

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2019 m. gruodžio 17 d.
įsakymu Nr. P-183

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO
AERODROMŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 459**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aerodromų skyriaus vyriausiąjį specialistą (toliau – vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, su juo sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – įstaiga) direktorius.

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos Civilinės aviacijos departamento (toliau - TKA CAD) Aerodromų skyriaus vadovui (toliau – skyriaus vadovas).

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą techninį ar technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą.

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį: tarptautinių oro uostų, jų aerodromų techninės priežiūros ar jų naudojimo srityje, arba kelių statybos ir kelių projektavimo srityse.

4.3. Atitikti 2014 m. vasario 12 d. Komisijos Reglamento (ES) Nr. 139/2014, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su aerodromais susiję reikalavimai ir administracinės procedūros (toliau – Reglamentas) II priedo ADR.AR dalyje nustatytus kvalifikacinius reikalavimus civilinių aerodromų inspektoriams.

4.4. Išmanyti:

4.4.1. Reglamento ir jį lydinčių EASA agentūros patvirtintų sertifikavimo specifikacijų (angl. – CS) bei priimtinių atitikties užtikrinimo priemonių (angl. – AMC) reikalavimus.

4.4.2. tarptautinės civilinės aviacijos (Čikagos) konvencijos 14-to priedo standartus ir rekomenduojamą praktiką, kitų ICAO normatyvinių dokumentų aerodromų srityje reikalavimus.

4.4.3. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro nustatytus Lietuvos Respublikos civilinių aerodromų projektavimo, statybos ir naudojimo specialiuosius reikalavimus (toliau – Specialieji Reikalavimai).

4.4.4. civilinių aerodromų sertifikavimo, jų valstybinės priežiūros, taip pat atitikties reikalavimams stebėsenos veiklos principus, procedūras ir metodus.

4.4.5. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentas, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos ir oro transporto veiklą, jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe.

4.4.6. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles.

4.9. Mokėti anglų kalbą.

4.10. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, Internet Explorer.

4.11. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

5. Nebūti susijusiam jokiais sutartiniais arba piniginiiais įsipareigojimais su tikrinamo oro uosto ar aerodromo valdytoju, jo naudotoju, taip pat su bet kuriuo kitu tikrinamu subjektu.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

6. Vyriausiasis specialistas pagal savo kompetenciją vykdo šias funkcijas:

6.1. Siekiant užtikrinti, kad tarptautinių oro uostų aerodromai, įskaitant karinius aerodromus, naudojamus civilinių orlaivių skrydžiams (toliau – aerodromai), būtų projektuojami, statomi ir naudojami pagal Reglamento, EASA CS ir AMC, Specialiųjų Reikalavimų ar / ir ICAO dokumentų reikalavimus (toliau – Reikalavimai), vyriausiasis specialistas atlieka aerodromo, jo statinių ir įrenginių (išskyrus: meteorologinius, radiotechninius ir signalinių žiburių įrenginius), taip pat aerodromo tarnybų ir jų veiklos sertifikavimą, nuolatinę priežiūrą ir atitikties Reikalavimams vertinimą šiose srityse:

6.1.1. aerodromo ir jo elementų fizinės charakteristikos;

6.1.2. judėjimo lauko elementų dangos, jų būseną ir stiprumą;

6.1.3. judėjimo lauko ir jo dangų apžiūra (inspektavimas);

6.1.4. aerodromo techninė priežiūra ir remontas;

6.1.5. aerodromo naudojimas žemiškų orų sąlygomis ir atitinkamų duomenų teikimas;

6.1.6. dangos (horizontalus) ženklavimas, antžeminiai (vertikalūs) ženklai, žymekliai ir kitos vizualiosios priemonės (išskyrus aerodromo signalinius žiburius);

6.1.7. gyvosios gamtos keliamo pavojaus valdymas;

6.1.8. statybų, rekonstrukcijų ir kitų darbų vykdymas aerodrome (angl. – WIP);

6.1.9. kliūčių ribojimas aerodrome, jų stebėseną ir kontrolę aerodromo apylinkėse;

6.2. Dalyvauja įstaigos sudarytos nuolatinės aerodromų sertifikavimo komisijos darbe ir jos sudėtyje atlieka aerodromo sertifikavimo darbus:

6.2.1. nagrinėja pareiškėjo pateiktus dokumentus dėl aerodromo būklės, jo atitikties Reikalavimams ir pripažinimo tinkamu naudoti, komisijos pirmininkui teikia išvadas ir pasiūlymus;

6.2.2. vertina aerodromo atitiktį Reikalavimams, ir tuo tikslu atlieka aerodromo, jo tarnybų ir aerodromo naudojimo auditus, patikrinimus ar tikslines inspekcijas;

6.2.3. apibendrina visų atliktų auditų, patikrinimų ar inspekcijų rezultatus, analizuoja ir daro išvadas, rengia patikrinimų ataskaitas ir aerodromo atitikties atitinkamiems Reikalavimams akto projektą, siūlydamas išduoti (neišduoti) aerodromo pažymėjimą arba jo tinkamumo naudoti pažymėjimą, pratęsti (nepratęsti) atitinkamo pažymėjimo galiojimą.

6.3. įstaigos sudarytos nuolatinės komisijos sudėtyje arba savarankiškai atlieka aerodromo, jo tarnybų ir veiklos nuolatinės priežiūros darbus:

6.3.1. nuolat stebi ir kontroliuoja aerodromo praeitų patikrinimų rezultatus, trūkumų ištaisymo procesą, vertina saugos priežiūros riziką, nustato aerodromo priežiūros (patikrinimų) poreikį ir skyriaus vadovui teikia siūlymus dėl aerodromų priežiūros programos ir metinio patikrinimo plano;

6.3.2. užtikrina savalaikį, visapusišką ir rizikos vertinimu pagrįstą aerodromų priežiūros programos ir metinio patikrinimų plano vykdymą pagal savo prižiūrimas sritis;

6.3.3. jei nustatoma, kad aerodromas neatitinka Reikalavimų arba jame neužtikrinami saugūs orlaivių skrydžiai, teikia siūlymus įstaigos sudarytos komisijos pirmininkui dėl aerodromo pažymėjimo arba aerodromo tinkamumo naudoti pažymėjimo galiojimo sustabdymo ar jo panaikinimo.

6.4. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja kitų TKA CAD padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

6.5. Pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą.

6.6. Pagal savo funkcijas konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo.

6.7. Nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas skyriaus vadovui.

6.8. Rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

6.9. Dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe.

6.10. Atstovauja įstaigai valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

6.11. Pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

7. Vyriausiasis specialistas turi teisę vykdydamas valstybinę civilinių aerodromų ir karinių aerodromų, naudojamų civilinių orlaivių skrydžiams, priežiūrą:

7.1. tikrinti įrašus, duomenis, procedūras ir bet kuriuos kitus su sertifikavimo ir (arba) priežiūros užduoties vykdymo susijusius dokumentus;

7.2. išsinešti tų įrašų, duomenų, procedūrų ir kitų dokumentų kopijas arba išrašus;

7.3. reikalauti žodinio paaiškinimo vietoje;

7.4. patekti į aerodromus, atitinkamas patalpas, skrydžių veiklos vietas arba kitas svarbias zonas ir transporto priemones;

7.5. atlikti auditus, tyrimus, bandymus, pratybas, vertinimus, patikrinimus;

7.6. priklausomai nuo konkretaus atvejo imtis reikiamų vykdymo užtikrinimo priemonių, arba jas inicijuoti;

7.7. oro uostų valdytojų, oro vežėjų ir subjektų darbuotojams duoti privalomus vykdyti nurodymus;

7.8. reikalauti, kad oro uostų valdytojai, oro vežėjai ir subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su aerodromų auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;

7.9. į tikrinamo civilinio aerodromo teritoriją ar tikrinamos organizacijos patalpas įsinešti ir naudoti visą vykdyti pareigas būtiną įrangą ir (arba) priemones;

7.10. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Aerodromų skyriaus vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas ir data)