

PATVIRTINTA  
VšĮ Transporto kompetencijų  
agentūros direktoriaus  
2020 m. gegužės 28 d.  
įsakymu Nr. P-23

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
PERSONALO LICENCIJAVIMO SKYRIAUS  
GRUPĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 468**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Civilinės aviacijos departamento Personalo licencijavimo skyriaus (toliau – skyrius) grupės vadovą skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Skyriaus grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Skyriaus grupės vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį medicinos mokslų studijų srities išsilavinimą.

4.2. Turėti galiojančią medicinos praktikos licenciją.

4.3. Turėti ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį aviacijos medicinos srityje, kaip numatyta Komisijos reglamente (ES) Nr. 1178/2011<sup>1</sup> ARA.MED.120 dalies a punkte, ir išmanyti:

4.3.1. Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, ES ir nacionalinius teisės aktus, susijusius su civilinės aviacijos personalo licencijavimu aviacijos medicinos srityje;

4.3.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

4.4. Mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti skyriaus grupės veiklą.

4.5. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

4.6. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, Internet Explorer.

5. Turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamais subjektais.

---

<sup>1</sup> 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1178/2011 kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su paskutiniais pakeitimais 2020 m. kovo 4 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) Nr. 2020/359 (toliau – Reglamentas)

## II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

6. Skyriaus grupės vadovas vykdo šias funkcijas:

6.1. Siekiant užtikrinti skyriaus grupės veiklą:

6.1.1. Užtikrina, kad TKA teisės aktai, reglamentuojantys aviacijos medicinos sritį, vidinės grupės veiklą reglamentuojančios procedūros būtų tinkamai parengtos ir laiku atnaujinamos.

6.1.2. Užtikrina, kad visi skyriaus grupės darbuotojai turėtų reikiamą kompetenciją ir nedelsiant būtų supažindinami su skyriaus grupės veiklą reglamentuojančių procedūrų pakeitimais.

6.1.3. Užtikrina, kad skyriaus grupės veikla būtų vykdoma laikantis nustatytų teisės aktų nuostatų.

6.1.4. Analizuoja skyriaus grupės veiklos apimtį ir teikia siūlymus skyriaus vadovui dėl skyriaus darbuotojų skaičiaus.

6.1.5. Identifikuoja pagrindinius skyriaus grupės veikos rodiklius, atsižvelgdamas į įstaigos strateginius tikslus nustato skyriaus grupės metines užduotis, paskirsto jas skyriaus grupės darbuotojams ir organizuoja bei kontroliuoja jų įgyvendinimą.

6.1.6. Rengia skyriaus grupės veiklos planus ir ataskaitas.

6.1.7. Nuolat analizuoja skyriaus grupės veiklos rizikas ir teikia siūlymus skyriaus vadovui, kaip jas mažinti.

6.2. Siekiant užtikrinti veiklos kontrolę:

6.2.1. Atlieka pagrindinio aviacijos medicinos srityje eksperto-vertintojo (*angl. Medical assessor*) funkcijas pagal Reglamento ARA.MED.120 dalį ir Komisijos reglamento (ES) Nr. 2015/340<sup>2</sup> ATCO.AR.F.001 taisyklę.

6.2.2. Peržiūri ir įvertina visus iš aviacijos medicinos centrų (*angl. Aeromedical Centres (AeMC)*) ir aviacijos medicinos gydytojų gautus asmenų medicinos dokumentus, esant poreikiui paprašo pateikti papildomus (kitus) medicinos dokumentus ar atlikti apžiūras ir tyrimus (Reglamento ARA.MED.125 dalis ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė); ir informuoja juos apie bet kokius vertinimo proceso neatitikimus arba klaidas (Reglamento ARA.MED.315 dalies a punktas ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.3. Peržiūri, išrašo, pratęsia, atnaujina, sustabdo, nutraukia ar atitinkamai atvejais pakartotinai išduoda civilinės aviacijos specialistų sveikatos pažymėjimus ir medicininės pažymys, išduotas aviacijos medicinos centrų (*angl. Aeromedical Centres (AeMC)*) ar aviacijos medicinos gydytojų; ir jei to reikia skrydžių saugai užtikrinti, gali paskelbti juos negaliojančiais (Reglamento ARA.MED.255 dalis, MED.A.040 dalies f punktas, Komisijos reglamento ATCO.MED.A.040 taisyklės f punktas, ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.4. Skiria ar pašalina atitinkamus ribojimus aviacijos specialisto sveikatos pažymėjime ar medicinos pažymoje, apibūdinančius specialiuosius reikalavimus su atitinkama licencija susijusiomis funkcijomis (Reglamento MED.B.001 dalis ir Komisijos reglamento ATCO.MED.B.001 taisyklė).

6.2.5. Nustačius neatitiktį reikalavimams ir siekiant užtikrinti skrydžių saugą, panaikina sveikatos pažymėjimo ar keleivių salono įgulos nario medicininės pažymos galiojimą.

6.2.6. Ginčytiniais atvejais priima sprendimą arba organizuoja komisijos sudarymą sprendimo priėmimui dėl aviacijos specialisto sveikatos būklės tinkamumo tikslu išduoti ar neišduoti pretendentiui atitinkamą civilinės aviacijos specialisto sveikatos pažymėjimą ar medicininę pažymą, kad būtų užtikrintas atitikimas aviacijos specialistų licencijavimą

---

<sup>2</sup> 2015 m. vasario 20 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 2015/340 kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su skrydžių vadovų licencijomis ir pažymėjimais susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, iš dalies keičiamas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 923/2012 ir panaikinamas Komisijos reglamentas (ES) Nr. 805/2011 (toliau – Komisijos reglamentas)

reglamentuojantiems teisės aktams (Reglamento ARA.MED.315, ARA.MED.325 dalys ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.7. Užtikrina visų žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu pateiktų iš aviacijos medicinos centrų, aviacijos medicinos gydytojų ir kitų medicininių dokumentų ir įrašų apie licencijuojamus civilinės aviacijos specialistus konfidencialumą (Reglamento ARA.MED.150, MED.A.015 dalys ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001, ATCO.MED.A.015 taisyklės).

6.2.8. vykdo nuolatinę aviacijos medicinos centrų (*angl. Aeromedical Centres (AeMC)*) ir aviacijos medicinos gydytojų veiklos priežiūrą, tikrina sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose dirba aviacijos medicinos gydytojai, atitikimą jų akreditavimą reglamentuojantiems teisės aktams (Reglamento ARA.MED.245, ARA.GEN.300 dalys ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.9. Kontroliuoja aviacijos medicinos centrų (*angl. Aeromedical Centres (AeMC)*) ir aviacijos medicinos gydytojų darbo vietos atitikimą nustatytiems reikalavimams, įvertina turimą įrangą, patikrina ar laikomasi numatytų procedūrų, atlieka veiklos patikrinimo auditus pagal patvirtintą priežiūros veiklos planą (Reglamento ARA.GEN.305 dalis ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.10. Sertifikuoja ir teikia pasiūlymus dėl pažymėjimų aviacijos medicinos gydytojams ir aviacijos medicinos centrams išdavimo, sustabdymo ar panaikinimo (Reglamento ARA.MED.200, ARA.MED.250 dalys ir Komisijos reglamento ATCO.AR.F.001 taisyklė).

6.2.11. Parengia ir skelbia tinklalapyje sertifikuotų aviacijos medicinos gydytojų sąrašą.

6.2.12. Organizuoja kvalifikacijos kėlimo kursus aviacijos medicinos gydytojams.

6.2.13. Dalyvauja EASA organizuojamuose standartizacijos audituose, ruošia atitinkamas procedūras.

6.2.14. bendrauja su kitų šalių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų aviacijos medicinos centrų vadovais, keičiasi informacija, persiunčia aviacijos specialistų konfidencialią informaciją, užpildo persiuntimo dokumentus.

6.3. Pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais.

6.4. Atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose aviacijos medicinos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

6.5. Pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos.

6.6. Pagal savo funkcijas konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, prireikus juos rengia, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo.

6.7. Nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus.

6.8. Dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

6.9. Skyriaus vadovui teikia siūlymus, susijusius su atliekama veikla.

6.10. Pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

7. Skyriaus grupės vadovas turi teisę:

7.1. Tikrinti asmens duomenis.

7.2. Priežiūros tikslais patekti į visas reikiamas tikrinamų subjektų patalpas ir teritoriją.

7.3. Reikalauti, kad prižiūrimi ūkio subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais.

7.4. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinamą veiklą, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai.

7.5. Prižiūrimiems ūkio subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Skyriaus grupės vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*