

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS STRATEGINIO PLANAVIMO IR FINANSŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 44

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strateginio planavimo ir finansų skyriaus (toliau – skyrius) specialistą (toliau – specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginių (arba prilygintą) socialinių mokslų studijų srities ekonomikos, finansų arba apskaitos krypties išsilavinimą.

4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį su Europos Sąjungos (toliau – ES) lėšomis finansuojamų projektų finansine apskaita;

4.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų buhalterinės apskaitos ar ekonominio darbo patirtį;

4.4. mokėti vesti finansinių ūkinių operacijų apskaitą;

4.5. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos infrastruktūros tinklų priemonės transporto ir telekomunikacijų sektorių projektams įgyvendinti Lietuvos Respublikoje administravimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ES fondų lėšomis finansuojamų projektų veiklas, projektų finansinę - ūkinę veiklą, apskaitą ir mokesčius ir mokėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.6. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu ir interneto naršyklėmis, duomenų mainų svetaine DMS.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Specialistas vykdo šias funkcijas, susijusias su TKA įgyvendinamu Europos Komisijos projektu „Pagrindinių eismo saugos rodiklių surinkimas“ (toliau – projektas):

5.1. tvarko TKA gaunamą projekto lėšų buhalterinę apskaitą pagal teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, reikalavimus;

5.2. vykdo šiai pareigybei priskirtų projekto ūkinių operacijų finansų kontrolę;

5.3. užtikrina ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių registravimo teisingumą, apskaitant projekto lėšas;

5.4. rengia projekto lėšų išlaidų mokėjimo prašymus ir pateikia juos direktoriui ir VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai;

5.5. rengia informaciją, duomenis ir ataskaitas projekto lėšų naudojimo klausimais;

5.6. vertina kitų padalinių parengtus finansinius dokumentus, susijusius su projekto lėšų naudojimu;

5.7. konsultuoja kitus TKA darbuotojus projekto lėšų panaudojimo ir apskaitos klausimais;

5.8. projekto finansinių klausimų tema vykdo tiesioginį susirašinėjimą ir bendravimą su suinteresuotomis įstaigomis, institucijomis bei kitais subjektais (VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, Susisiekimo ministerija, Europos Komisija ir kt.);

5.9. kaupia, analizuoja ir teikia buhalterinės apskaitos informaciją susijusią su projektu, jei reikia, – apskaitos dokumentus ir registrus Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai, Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui, Lietuvos statistikos departamentui, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės pareigūnams, auditoriams, kitoms valstybės institucijoms;

5.10. tinkamai saugo jo žinioje esančius dokumentus, nustatyta tvarka juos perduoda įstaigos archyvui;

5.11. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su projektu, tam, kad būtų pasiekti TKA strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir TKA vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)