

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2021 m. kovo 1 d.
įsakymu Nr. P-17

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS STRATEGINIO PLANAVIMO IR FINANSŲ SKYRIAUS PROJEKTŲ VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 39

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strateginio planavimo ir finansų skyriaus (toliau – skyrius) projektų vadovą (toliau – projektų vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Projektų vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais ir šiais pareiginiais nuostatais

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su:

4.2.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos strateginio veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą, ir mokėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.2.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, teisės aktų projektų rengimo taisyklėmis ir mokėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

4.3. mokėti anglų kalbą;

4.4. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu ir interneto naršyklėmis.

II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Projektų vadovas vykdo šias funkcijas:

5.1. koordinuoja įstaigos strateginio veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą, rengia ir pristato jo vykdymo ataskaitas;

5.2. teikia metines, ketvirtines įstaigos veiklos ataskaitas ir kitą informaciją įstaigos valdybai, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir kitoms institucijoms ar organizacijoms, kurioms įstaiga yra atskaitinga;

5.3. teikia periodines, analitines ataskaitas ir kitą strateginiams įstaigos veiklos sprendimams priimti reikalingą informaciją TKA direktoriui ir kitiems darbuotojams;

5.4. planuoja ir organizuoja įstaigos valdybos posėdžius, rengia ir valdybos nariams pateikia posėdžių darbotvarkes, medžiagą, posėdžių protokolus ir kitą informaciją;

5.5. analizuoja Lietuvos strateginius dokumentus transporto srityje ir kitus su transporto srities vystymu susijusius dokumentus, stebi naujienas ir teikia skyriaus vadovui pasiūlymus dėl TKA veiklos tobulinimo;

5.6. koordinuoja įstaigos projektų įgyvendinimą ir vadovybei rengia periodinius jų vykdymo pristatymus;

5.7. organizuoja klientų apklausas, apdoroja ir pristato gautus rezultatus, atsižvelgiant į juos sudaro veiklos tobulinimo planus;

5.8. užtikrina, jog įstaigos pokyčiai būtų valdomi. Organizuoja pasiruošimo pokyčiams darbo grupes, prižiūri darbo grupėje priimtų susitarimų vykdymą ir pats juos vykdo;

5.9. vykdo funkcijas, susijusias su nacionalinės priežiūros institucijai tenkančia atsakomybe, numatyta Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) 2019/317¹;

5.11. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos

5.12. atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ir įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

5.13. pagal savo funkcijas rengia teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl jų tobulinimo;

5.14. dalyvauja įstaigos sudaromų komisijų darbe;

5.15. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ir įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

5. Projektų vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)

¹ 2019 m. vasario 11 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2019/317, kuriuo nustatoma Bendro Europos dangaus veiklos rezultatų ir mokesčių sistema ir panaikinami įgyvendinimo reglamentai (ES) Nr. 390/2013 ir (ES) Nr. 391/2013