

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS AVIACIJOS SAUGUMO SKYRIAUS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 378

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Skyriaus vadovą skiria pareigoms, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Transporto kompetencijų agentūros direktoriui.

2. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus Transporto kompetencijų agentūros Civilinės aviacijos administracijos (toliau – TKA CAA) direktoriui.

3. Skyriaus vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį civilinės aviacijos saugumo srityje ir turėti pakankamai teorinės ir praktinės atitinkamos srities patirties, išmanyti esamas galiojančias saugumo priemones ir suprasti, kaip jos taikomos, t. y.:

4.2.1. išmanyti saugumo principus;

4.2.2. išmanyti priežiūros užduotis;

4.2.3. išmanyti veiksnius, darančius poveikį žmogaus veiklos rezultatams;

4.2.4. būti praktiškai susipažinusi su saugumo technologijomis ir metodais;

4.2.5. turėti žinių apie atitikties stebėsenos veiklos principus, procedūras ir metodus;

4.2.6. būti praktiškai susipažinusi su tikrinamomis operacijomis;

4.2.7. žinoti auditoriaus funkcijas ir įgaliojimus;

4.2.8. turi gerai išmanyti oro transporto procesus.

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą, oro susisiekimo veiklą, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis;

4.5. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles;

4.6. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.7. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

4.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.9. turi nebūti susiję jokiais sutartiniais arba piniginiais įsipareigojimais su tikrinamu oro uostu, operatoriumi arba subjektu;

4.10. turi turėti šių asmeninių savybių – gebėti dirbti komandoje, būti diplomatišku, diskretišku ir lanksčiu;

4.11. asmuo turi įstatymo nustatyta tvarka gauti asmens patikimumo pažymėjimą ir leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „SLAPTAI“.

II. DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Aviacijos saugumo skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:

5.1. organizuoja skyriaus darbą ir:

5.1.1. užtikrina nuolatinį visų skyriui iškeltų užduočių ir pavestų funkcijų vykdymą, paskirsto uždutis skyriaus darbuotojams atsižvelgdamas į jų turimą kompetenciją ir pareigas;

5.1.2. užtikrina, kad vidinės skyriaus veiklą reglamentuojančios procedūros būtų tinkamai parengtos ir laiku atnaujinamos (pagal įstaigos kokybės valdymo sistemą);

5.1.3. užtikrina, kad visi skyriaus darbuotojai turėtų reikiamą kompetenciją ir nedelsiant būtų supažindinami su skyriaus veiklą reglamentuojančių procedūrų pakeitimais;

5.1.4. užtikrina, kad skyriaus veikla būtų vykdoma laikantis nustatytų procedūrų;

5.1.5. analizuoja skyriaus veiklos apimtį ir teikia siūlymus TKA CAA direktoriui dėl skyriaus darbuotojų skaičiaus;

5.1.6. identifikuoja pagrindinius skyriaus veikos rodiklius, atsižvelgdamas į įstaigos strateginius tikslus nustato skyriaus metines uždutis, paskirsto jas skyriaus darbuotojams ir organizuoja bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;

5.1.7. rengia skyriaus veiklos planus ir ataskaitas;

5.1.8. nuolat analizuoja skyriaus veiklos rizikas ir teikia siūlymus TKA CAA direktoriui, kaip jas minimizuoti;

5.1.9. rengia skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymus ir atlieka jų tarnybinės veiklos vertinimą;

5.1.10. užtikrina, kad su skyriaus veikla susijusi įstaigos viešinama informacija būtų atnaujinama laiku;

5.1.11. atsižvelgdamas į skyriaus veiklos pobūdį nuolat analizuoja darbo priemonių poreikį ir teikia siūlymus TKA CAA direktoriui dėl jų atnaujinimo/ įsigijimo;

5.1.12. planuoja skyriaus darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos kėlimą, teikia siūlymus TKA CAA direktoriui dėl skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;

5.1.13. teikia siūlymus TKA CAA direktoriui dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, nuobaudų skyrimo bei skyriaus veiklos tobulinimo.

5.2. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

5.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad būtų vykdomos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys;

5.4. vykdydamas NCASP **5.1.2.2. p.** pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;

5.5. įgyvendindamas Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos **5.1.2.1. p.** teikia siūlymus TKA CAA direktoriui kaip tinkamai ir veiksmingai organizuoti Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo programos (NCASP) įgyvendinimą;

5.6. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos tam, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;

5.7. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į tarptautinių institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka skyriaus vadovo kvalifikaciją;

5.8. TKA CAA direktoriaus pavedimu atstovauja TKA CAA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

5.9. pagal savo funkcijas rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo bei nepagrįsto teisinio reguliavimo keitimo ar jų pripažinimo netekusiais galios;

5.10. nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas TKA CAA direktoriui;

5.11. TKA CAA direktoriaus pavedimu pagal savo funkcijas atstovauja TKA CAA ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, Eurocontrol, ECAC) darbo organų susitikimuose;

5.12. TKA CAA direktoriaus pavedimu atstovauja TKA CAA aviacijos saugumo klausimais bendraujant su žiniasklaida;

5.13. atsižvelgdamas į NCASP **6.13 p.** atstovauja TKA Nacionalinėje civilinės aviacijos saugumo komisijoje;

5.14. pagal Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo kokybės kontrolės programos (NCASKKP) 4 p. vykdo Nacionalinės civilinės aviacijos saugumo kokybės kontrolės programos vadovo funkcijas;

5.15. vykdydamas NCASP **5.1.2.20. p.** vertina oro uosto valdytojo pateiktą motyvuotą prašymą ir vadovaudamasis Europos Sąjungos ir nacionaliniuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis siūlo LTSA leisti oro uosto valdytojui netikrinti asmenų, išskyrus keleivius, ir transporto priemonių arba siūlo kokias specialias patikrinimo procedūras jiems taikyti;

5.16. vadovaudamasis Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 4.4.1. punktu išimtiniais atvejais vertina ir sprendžia, ar leisti keleiviui į oro uosto riboto patekimo zoną arba orlaivį įsinešti 4-C priedėlyje išvardytų daiktų, ir prirėikus apie tokį sutikimą prieš keleivio įlaipinimą į orlaivį informuoja oro uostą ir oro vežėją;

5.18. vadovaudamasis Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 5.1.5. punktu vertina kokiam krovinių skyriaus bagažui dėl objektyvių priežasčių būtų taikomos specialios tikrinimo procedūros arba kuris galėtų būti netikrinamas ir teikia siūlymus LTSA bei apie tokias nustatytas kategorijas praneša Europos Komisijai;

5.19. vadovaudamasis Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 6.2.1.6. punktu vertina kokioms siuntoms dėl jų ypatybių neįmanoma pritaikyti jokios kitos priemonės ar metodo nustatyto Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 6.2.1.5. punkte ir kurioms būtų galima taikyti kitokią tinkamą saugumo kontrolę, teikia siūlymus LTSA dėl tokių išimčių bei apie tokias siuntų kategorijas praneša Europos Komisijai;

5.20. vadovaudamasis Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 11.2.6.1. punktu vertina, sprendžia ir teikia siūlymus LTSA, kokiais atvejais dėl objektyvių priežasčių kitiems nei keleiviai asmenims, kuriems būtinas patekimas tik į keleiviams prieinamas terminalo zonas, leisti be palydos patekti į oro uostų riboto patekimo zonas, netaikant reikalavimo baigti pažintinį aviacijos saugumo mokymą;

5.21. vadovaudamasis Komisijos reglamento 2015/1998 priedo 12.8.1. punktu sprendžia, ar leisti taikyti tikrinimo metodą, pagrįstą naujomis technologijomis, nenustatytais Komisijos reglamente 2015/1998;

5.22. siūlo LTSA oro uostų atribotosiose zonose, aerodromuose ir lauko aikštelėse, iš kurių vykdomi skrydžiai, atitinkantys Komisijos reglamento (ES) Nr. 1254/2009 1 straipsnyje nustatytus reikalavimus, nustatyti kitas, nei nustatyta NCASP, aviacijos saugumo priemones;

5.23. tarpininkauja oro uostams ir kitoms Lietuvos Respublikos institucijoms, kad būtų išspręstos aviacijos saugumo problemos, iškilusios dėl NCASP ir kitų aviacijos saugumą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo;

5.24. nagrinėja kitų šalių prašymus taikyti papildomas aviacijos saugumo priemones ir sprendžia dėl jų ar alternatyvių saugumo priemonių taikymo;

5.25. vykdant ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą LTSA dėl administracinių poveikio priemonių taikymo;

5.26. dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe.

5.27. pagal kompetenciją vykdo kitus TKA CAA direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III. DARBUOTOJO TEISĖS

6. Aviacijos saugumo skyriaus vadovas turi teisę:

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;

6.3. naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu;

6.4. gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.5. priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius bei prietaisus, specialiuosius drabužius.

6.6. vykdydamas aviacijos saugumo priežiūrą:

6.6.1. stebėsenos tikslais iš karto patekti į visas reikiamas zonas (įskaitant orlaivį ir pastatus);

6.6.2. tikrinti orlaivį;

6.6.3. tikrinti bet kurią oro uosto dalį;

6.6.4. tikrinti oro vežėjų ir subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje yra taikomos saugumo priemonės;

6.6.5. nagrinėti ir bandyti saugumo priemonių bei procedūrų tinkamumą ir veiksmingumą;

6.6.6. oro uostų, oro vežėjų ir subjektų darbuotojams duoti privalomus vykdyti nurodymus;

6.6.7. reikalauti, kad oro uostai, oro vežėjai ir subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su saugumo auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;

6.6.8. LTSA nustatyta tvarka ir sąlygomis sulaikyti orlaivį;

6.6.9. įsinešti ir naudoti visą vykdyti pareigas būtiną įrangą ir (arba) priemones;

6.6.10. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą;

6.6.11. atlikti kitus veiksmus, numatytus Nacionalinėje civilinės aviacijos saugumo kokybės kontrolės programoje;

6.6.12. nustatęs konkrečius aviacijos saugumo trūkumus ar reikalavimų pažeidimą, priklausomai nuo jų apimties, gali taikyti įgyvendinimo užtikrinimo priemones, nurodytas Nacionalinėje civilinės aviacijos saugumo kokybės kontrolės programoje (išskyrus Administracinių nusižengimų kodekse numatytų sankcijų taikymą).

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Aviacijos saugumo skyriaus vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)