

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS ORO NAVIGACIJOS PASLAUGŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 329

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Oro navigacijos paslaugų skyriaus specialistą (toliau – specialistas) skiria pareigoms, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įstaigos direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Transporto kompetencijų agentūros Civilinės aviacijos administracijos (toliau – TKA CAA) Oro navigacijos paslaugų skyriaus vadovui.

3. Šias pareigas einantis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį aviacijos arba fizinių mokslų srities geografijos krypties (meteorologijos srityje) išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį aviacinės meteorologijos paslaugų teikimo srityje, išmanyti saugos valdymo sistemos (SVS) ir funkcinų sistemų pakeitimų valdymo reikalavimus, žinoti oro navigacijos paslaugų teikėjams taikomus reikalavimus ir šių paslaugų teikėjų priežiūros procesą;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius oro navigacijos paslaugų teikimo priežiūrą ir mokėti jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.4. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės analizės ir vertinimo reikalavimus;

4.5. gerai mokėti anglų kalbą.

4.6. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer;

4.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. turi nebūti susiję jokiais sutartiniais arba piniginiiais išipareigojimais su tikrinamais oro navigacijos paslaugų teikėjais;

4.9. turėti veiklos planavimo ir valdymo įgūdžius;

4.10. išmanyti tarnybinio protokolo, profesinės etikos principus ir jų laikytis.

II. DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Oro navigacijos paslaugų skyriaus specialistas siekdamas:

5.1. įgyvendinti Reglamento (ES) 1034/2011 4 straipsnio 1 dalį;

- 5.1.1. vykdo meteorologijos paslaugų teikėjų sertifikavimą ir nuolatinę priežiūrą:
 - 5.1.1.1. atlieka meteorologijos paslaugų teikėjų rizikos vertinimą, rengia šių paslaugų teikėjų priežiūros programas ir planus;
 - 5.1.1.2. atlieka meteorologijos paslaugų teikėjų veiklos patikrinimus, rengia patikrinimo ataskaitas ir vykdo nuolatinę ištaisomųjų veiksmų įgyvendinimo stebėseną;
 - 5.1.1.3. atlieka tyrimus susijusius su meteorologijos paslaugų teikėjų veiklos atitiktimi taikomų teisės aktų reikalavimams ir rengia tyrimų ataskaitas;
 - 5.1.1.4. nagrinėja meteorologijos paslaugų teikėjų veiklos dokumentus, teikia pastabas dėl jų atitikties taikomų teisės aktų reikalavimams.
- 5.1.2. dalyvauja atliekant ryšių, navigacijos ir stebėjimo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimus, rengiant patikrinimo ataskaitas ir vykdant ištaisomųjų veiksmų įgyvendinimo stebėseną;
- 5.1.3. vykdo oro navigacijos paslaugų teikėjų funkcinių sistemų pakeitimų priežiūrą:
 - 5.1.3.1. nagrinėja paslaugų teikėjų taikomas funkcinių sistemų pakeitimų valdymo procedūras ir teikia išvadas dėl jų atitikties taikomų teisės aktų reikalavimams;
 - 5.1.3.2. nagrinėja oro navigacijos paslaugų teikėjų diegiamų funkcinių sistemų pakeitimų dokumentus, nagrinėja nustatytus pakeitimo rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones bei teikia išvadas skyriaus vedėjui dėl jų tinkamumo ir veiksmingumo;
 - 5.1.3.3. atlieka oro navigacijos paslaugų teikėjų funkcinių sistemų pakeitimų patikrinimus, rengia patikrinimo ataskaitas ir vykdo nuolatinę taisomųjų veiksmų įgyvendinimo stebėseną.
- 5.2. užtikrinti tinkamą skyriui pavestų funkcijų vykdymą:
 - 5.2.1. vykdo skrydžių valdymo elektronikos specialistų (ATSEP) licencijavimą ir kompetencijos priežiūrą:
 - 5.2.1.1. nagrinėja ATSEP specialistų mokymo programas teikia išvadas dėl jų atitikimo taikomiems reikalavimams;
 - 5.2.1.2. tikrina, ar pareiškėjų pateikti dokumentai gauti / pratęsti / atnaujinti ATSEP licenciją atitinka reikalavimus ir teikia skyriaus vadovui išvadas dėl licencijos / kvalifikacijos patvirtinimo išdavimo, pratęsimo ir atnaujinimo;
 - 5.2.1.3. nesant skyriaus vadovo priima sprendimą išduoti / neišduoti pareiškėjui licenciją, suteikti / nesuteikti / pratęsti / nepratęsti kvalifikacijos patvirtinimą ir pasirašo licencijose;
 - 5.2.1.4. atlieka ATSEP specialistų kompetencijos patikrinimus.
 - 5.2.2. pagal savo kompetenciją rengia skyriaus procedūrų projektus;
 - 5.2.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad būtų vykdomos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys;
 - 5.2.4. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;
 - 5.2.5. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos tam, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;
 - 5.2.6. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į tarptautinių institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka tarnautojo kvalifikaciją;
 - 5.2.7. skyriaus vadovo pavedimu atstovauja TKA CAA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;
 - 5.2.8. nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas skyriaus vadovui;
 - 5.2.9. vykdant ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą LTSA dėl administracinių poveikio priemonių taikymo;
 - 5.2.10. dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe;

5.3.11. vykdo kitus skyriaus vadovo su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti TKA CAA strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III. DARBUOTOJO TEISĖS

6. Oro navigacijos paslaugų skyriaus specialistas turi teisę:
- 6.1. turėti savo darbo vietą, ryšio priemones ir prietaisus, reikiamus jo funkcijoms vykdyti;
 - 6.2. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;
 - 6.3. naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu;
 - 6.4. gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
 - 6.5. dalyvauti TKA CAA pasitarimuose, kai sprendžiami su vykdomomis funkcijomis susiję klausimai;
 - 6.6. teikti skyriaus vadovui rekomendacijas dėl skyriaus veiklos ir taikomų procedūrų tobulinimo.
 - 6.7. vykdydamas OEP, meteorologijos paslaugų ir SSPDD padalinių priežiūrą:
 - 6.7.1. tikrinti paslaugų teikėjus. Bet kuriuo metu patekti į paslaugų teikėjų veiklos vietas, siekiant nustatyti ar jų veikla atitinka taikomų teisės aktų reikalavimus;
 - 6.7.2. teikti skyriaus vadovui rekomendacijas dėl poveikio priemonių paslaugų teikėjams taikymo už teisėtų TKA CAA reikalavimų nevykdymą;
 - 6.7.3. nagrinėti atitinkamų paslaugų teikėjų veiklos procedūras ir teikti pastabas dėl jų tinkamumo ir veiksmingumo;
 - 6.7.4. reikalauti, kad paslaugų teikėjai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su skyriaus atliekamais auditais, tyrimais, bandymais ir įgyvendinimo patikrinimais;
 - 6.7.5. inicijuoti TKA CAA tyrimą dėl paslaugų teikėjų netinkamos veiklos ir teikti siūlymus skyriaus vadovui dėl sankcijų taikymo;
 - 6.7.6. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią paslaugų teikėjų veiklą, tvarką arba įrangą;
 - 6.7.7. atlikti kitus veiksmus, numatytus oro navigacijos paslaugų teikėjų priežiūros programoje.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)