

PATVIRTINTA  
VŠĮ Transporto kompetencijų  
agentūros direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 26 d.  
įsakymu Nr. P-41

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO PERSONALO LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 6**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Civilinės aviacijos departamento Personalo licencijavimo skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiąjį specialistą skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros direktorius (toliau – TKA).

2. Skyriaus vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Skyriaus vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį aviacijos srityje ir išmanyti:

4.2.1. Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą ir kitus ES ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų (toliau – UAS) nuotolinių pilotų bei civilinės aviacijos specialistų mokymus ir licencijavimo tvarką;

4.2.2. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles;

4.3. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

4.4. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, interneto naršyklėmis.

4.5. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4.6. Turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamais subjektais.

### **II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS**

5. Skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. Išduoda, pratęsia, laikinai sustabdo galiojimą arba atšaukia UAS naudotojų pažymėjimus ir nuotolinių pilotų, vykdančių sertifikuotosios kategorijos skrydžius naudojant UAS, licencijas.

5.2. Išduoda dokumentą, kuriuo patvirtinamas internetinio teorijos žinių egzamino pagal Reglamento (ES) Nr. 2019/947<sup>1</sup> priedo A dalies UAS.OPEN.020 ir UAS.OPEN.040 dalis išlaikymą.

5.3. Tvarko dokumentus ir įrašus, susijusius su nuotolinių pilotų kvalifikacijos pažymėjimais ir licencijomis.

5.4. Tikrina mokymo įstaigas, rengiančias nuotolinių pilotų mokymą, ir teikia siūlymus dėl jų pripažinimo.

5.5. Rengia bei atnaujina nuotolinių pilotų teorijos žinių vertinimo klausimynus.

5.6. Tikrina, ar pareiškėjų pateikti dokumentai gauti / pratęsti / atnaujinti skrydžio įgulos narių licencijas (kvalifikacijas) atitinka reikalavimus ir priima sprendimą dėl licencijos išdavimo, kvalifikacijos suteikimo, pratęsimo ir atnaujinimo.

5.7. Pratęsia skrydžio įgulos narių licencijų (kvalifikacijų) galiojimo laiką, suteikia papildomas kvalifikacijas ir leidimus siekiant užtikrinti skyriui pavestų funkcijų vykdymą. (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.315 dalies b punktas, ARA.FCL.200 dalis).

5.8. Pripažįsta galiojančiomis Lietuvos Respublikoje užsienio skrydžio įgulos narių licencijas, siekiant užtikrinti skyriui pavestų funkcijų vykdymą.

5.9. Pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais.

5.10. Pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300 dalies b punkto 3 papunktis, ARA.GEN.315 dalies a punktas).

5.11. Pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos.

5.12. atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, ES institucijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

5.13. Pagal savo funkcijas konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo bei nepagrįsto teisinio reguliavimo keitimo ar jų pripažinimo netekusiais galios.

5.14. Nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia juos skyriaus vadovui.

5.15. Teikia siūlymus ir pastabas skyriaus vadovui, susijusias su atliekama bepiločių orlaivių sistemų nuotolinių pilotų bei civilinės aviacijos specialistų licencijavimo veikla.

5.16. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja kitų padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

5.17. Pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdydamas ūkio subjektų priežiūrą, turi teisę:

6.1. Tikrinti asmens duomenis (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300 dalies b punkto 3 papunktis).

---

<sup>1</sup> 2019 m. gegužės 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 2019/947 dėl bepiločių orlaivių naudojimo taisyklių ir tvarkos

<sup>2</sup> 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2016/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros

6.2. Reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135, ARA.GEN.220 dalys, ARA.GEN.300 dalies b punkto 4 papunktis).

6.3. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinama veiką, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135 dalis).

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Skyriaus vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*