

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2019 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. P-173

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 456**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus specialistą (toliau – skyriaus specialistas) skiria pareigoms, sudaro ir nutraukia darbo sutartį su juo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Transporto kompetencijų agentūros direktorius (toliau – TKA direktorius).

2. Skyriaus specialistas yra tiesiogiai pavaldus TKA CAD Skrydžių priežiūros skyriaus vadovui.

3. Skyriaus specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą.

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų per paskutinius 5 metus darbo patirtį vykdant orlaivio keleivių salono įgulos nario funkcijas ir keleivių salono įgulos narių mokymą.

4.3. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe.

4.4. Išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.5. Mokėti anglų kalbą.

4.6. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, interneto naršyklėmis.

4.7. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

5. Turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamu subjektu.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJO PAREIGOS**

6. Skyriaus specialistas vykdo šias funkcijas:

6.1. Vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą (pagal 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamentą Nr. 965/2012 kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros (toliau – reglamentas Nr. 965/2012)):

6.1.1. atlieka dokumentų, susijusių su reikalavimais keleivių salono įgulai, vertinimą ir patikrinimus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą vežėjo pažymėjimui gauti;

6.1.2. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus skrydžio metu;

6.1.3. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;

6.1.4. vykdo orlaivių naudotojų priežiūrą dėl keleivių salono įgulos reikalavimų laikymosi: atlieka skrydžių vykdymo vadovų tikrinimą dėl keleivių salono įgulos reikalavimų laikymosi, salono įgulos mokymų ir tikrinimų patikrinimus, saugos pranešimų analizę;

6.1.5. atlieka orlaivių naudotojų CRM teorinio skrydžio ir salono įgulų mokymo priežiūrą, skrydžių vykdymo vadovų CRM dalies tikrinimą dėl CRM reikalavimų laikymosi.

6.1.6. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio laiko specifikacijos schemų (FTL) vertinimą.

6.2. Vykdo kitų šalių civilinių orlaivių ir jų įgulų tikrinimus pagal SAFA/SACA programą (reglamentas Nr. 965/2012).

6.3. Vykdo mokymo organizacijų, atliekančių pradinį keleivių salono įgulos mokymą, priežiūrą (2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1178/2011 kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2016/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros):

6.3.1. Atlieka mokymo organizacijų, vykdančių pradinį keleivių salono įgulos mokymą, sertifikavimą ir priežiūrą.

6.3.2. Vertina organizacijų, vykdančių pradinį keleivių salono įgulos mokymą, mokymo vykdymo veiklos vadovus ir mokymo medžiagą.

6.3.3. Vertina dokumentus, reikalingus išduoti keleivių salono įgulos pradinio mokymo atestacijos pažymėjimus.

6.4. Pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais.

6.5. Pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos.

6.6. Skyriaus vadovo pavedimu atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, Eurocontrol, ECAC) darbo organų susitikimuose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

6.7. Vykdamas ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą Lietuvos transporto saugos administracijai dėl poveikio priemonių taikymo.

6.8. Pagal savo kompetenciją vykdo kitus TKA CAD Skrydžių priežiūros skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

7. Skrydžių priežiūros skyriaus specialistas, vykdydamas aviacijos skrydžių saugos priežiūrą, turi teisę:

7.1. Priežiūros tikslais iš karto patekti į visas reikiamas patalpas ir orlaivius, skristi orlaiviais.

7.2. Prižiūrimiems subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus.

7.3. Reikalauti, kad prižiūrimi subjektai ir asmenys priežiūros funkcijoms atlikti pateiktų visą reikalingą informaciją.

7.4. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiklą, tvarką arba įrangą.

7.5. Nustatęs orlaivių naudotojų veiklos trūkumus ar reikalavimų pažeidimus, priklausomai nuo jų apimties, taikyti poveikio priemones, nurodytas ES reglamentuose ir nacionaliniuose teisės aktuose (išskyrus Administracinių nusižengimų kodekse numatytą sankcijų taikymą).

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Skyriaus specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)