

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIAUS
PROJEKTŲ VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 29**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Administravimo departamento Transporto paslaugų skyriaus (toliau – skyrius) projektų vadovą (toliau – projektų vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Projektų vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;

4.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais eismo saugos projektų planavimą ir vykdymą, ir mokėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.3. mokėti anglų kalbą;

4.4. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu ir interneto naršyklėmis.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJO PAREIGOS**

5. Projektų vadovas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja, vykdo ir paskirsto darbus, susijusius su susisiekimo komunikacijų plėtros programų, galimybių studijų, investicinių projektų ir kitų dokumentų rengimu, vadovaujamo projekto darbuotojams;

5.2. planuoja ir vykdo darbus, susijusius su transporto infrastruktūros eismo saugos studijomis, projektais, paskirsto tokio pobūdžio darbus vadovaujamo projekto darbuotojams;

5.3. planuoja ir paskirsto darbus, susijusius su teisės aktų ir normatyvinių dokumentų rengimu, vadovaujamo projekto darbuotojams, prireikus juos rengia;

5.4. planuoja ir vykdo darbus, susijusius su specialiųjų planų ir techninių projektų poveikio kelių saugumui vertinimais, kelių saugumo auditais, transporto judumo projektų rengimu ir analize, paskirsto su tuo susijusius darbus vadovaujamo projekto darbuotojams;

5.5. vykdo darbus, susijusius su įstaigos strateginių planų rengimu ir stebėseną, teikia siūlymus įstaigos strateginės veiklos srityse;

5.6. užtikrina, kad paskirti darbai būtų atliekami laiku ir kokybiškai, parengta techninė dokumentacija būtų kokybiška, atitiktų teisės aktų reikalavimus;

5.7. vadovauja projekto darbuotojams ir juos konsultuoja, kokių metodinių, techninių ir technologinių nurodymų bei normatyvų būtina laikytis vykdant pavestus darbus;

5.8. organizuoja seminarus, pasitarimus, paskaitas, parodas, rengia informaciją apie įstaigos veiklą;

5.9. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Projektų vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)