

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS TRANSPORTO PASLAUGŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 52

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Transporto paslaugų skyriaus (toliau – skyrius) specialistą (toliau – specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą arba studijuoti ne žemesniame nei trečiame kurse, kad minėtų išsilavinimą įgyti;

4.2. būti susipažinusi su:

4.2.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais eismo saugos projektų planavimą ir vykdymą, ir mokėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.2.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, teisės aktų projektų rengimo taisyklėmis ir mokėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

4.3. mokėti anglų kalbą;

4.4. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu ir interneto naršyklėmis.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Skyriaus specialistas vykdo šias funkcijas susijusias su įstaigos įgyvendinamu projektu „Pagrindinių eismo saugos rodiklių surinkimas“ (toliau – projektas):

5.1. vykdo darbus susijusias su projekto veiklose numatytais eismo saugos tyrimais (greičio matavimai, eismo dalyvių apklausos, elgsenos stebėseną, statistinę informacijos analizę), rengia jų ataskaitų projektus;

5.2. užtikrina, kad paskirti darbai būtų atliekami laiku ir kokybiškai, parengta techninė dokumentacija būtų kokybiška, atitiktų teisės aktų reikalavimus;

5.3. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusias su projektu, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

6. Skyriaus specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)