

(patikrinimo klausimyno forma)

1. Bendroji dalis						
Patikrinimo data:			Patikrinimo tipas (planinis / neplaninis):			
Patikrinimo numeris:			Patikrinimo grupės vadovas: (vardas, pavardė)			
Klausimyno/ ataskaitos numeris:			Tikrintojas 1: (vardas, pavardė)			
Tikrinamo ūkio subjekto atstovas: (vardas, pavardė)			Tikrintojas 2: (vardas, pavardė)			
Nuoroda į standartą/ teisės aktą/ procedūrą/ kt.:			Tikrinamas ūkio subjektas (struktūrinis padalinys):			
2. Klausimynas				Išvados		
Eil. Nr.	Nuoroda	Klausimas	Detalizacija/ tikrintojo veiksmai	Įvertinimas		Radiniai/ komentarai
				Atitinka	Neatitinka	
M.A.601 Apimtis:						
1.	M.A.601	Reikalavimai, kurių turi laikytis organizacija, norėdama gauti orlaivių, išskyrus sudėtingų varikliu varomų orlaivių, ir juose montuojamų komponentų, kurie nenaudojamų licencijuoto oro vežėjo pagal Reglamentą (EU) Nr. 1008/2008, techninės				

		priežiūros patvirtinimą arba jį pratęsti.				
M.A. 602 Paraiška						
2.	M.A. 602	Paraiška išduoti patvirtinimą arba pakeisti jį pateikiama kompetentingos institucijos nustatyta forma ir būdu (EASA 2 forma).				
M.A.603 Patvirtinimo apimtis						
3.	M.A.603 (a)	Organizacija nevykdo veiklos iki tol, kol nebus patvirtinta.				
4.	M.A.603 (b)	Organizacijos veiklos apimčių aprašas TPOŽ.				
5.	M.A.603 (c)	Riboto kiekio detalių gamyba.	➤ TPOŽ procedūrą.			
M.A.604 Kompanijos techninės priežiūros žinynas (TPOŽ)						
6.	M.A.604 (a)	TPOŽ turinys.	➤ Atsakingo vadovo pasirašytas pareiškimas.			
7.	M.A.604 (b)	TPOŽ esminiai pakeitimai. Pakeitimų patvirtinimas.				
8.	M.A.604 (c)	Neesminiai TPOŽ pakeitimai.				
M.A.605 Patalpos						
9.	M.A.605 (a)	Angaro ir (specializuotų) dirbtuvių patalpos.				
10.	M.A.605 (b)	Biuro patalpos.				
11.	M.A.605 (c)	Sandėlio patalpos komponentams, įrankiams / įrangai ir medžiagoms.	➤ Patalpų zonis padalijimas. ➤ Ribotas patekimas į patalpas.			
M.A.606 Reikalavimai personalui						
12.	M.A.606 (a)	Atsakingasis vadovas.				
13.	M.A.606 (b)	Techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas.				

14.	M.A.606 (c)	Techninės priežiūros / dirbtuvių vadovo žinios, išsilavinimas ir patirtis.				
15.	M.A.606 (d)	Pakankamas kiekis atitinkamo personalo numatytam darbui. Laikinas papildomų darbuotojų (ne sertifikuojančio personalo) samdymas padidėjus darbo krūviui.				
16.	M.A.606 (e)	Personalo, atliekančio TP darbus ir tinkamumo skraidyti patikras, kompetencijos palaikymas ir bylos.				
17.	M.A.606 (f)	Specialiuosius darbus (suvirinimas, neadomoji kontrolė ir t.t) atliekančio personalo kvalifikacija ir jos atitikimas oficialiai pripažintiems standartams.				
18.	M.A.606 (g)	Pakankamas kiekis sertifikuojančio personalo ir jo atitikimas Komisijos reglamento (EU) 1321/2014 5-ojo straipsnio 6 punkto arba III priedo (66 dalies) reikalavimams.				
19.	M.A.606 (h)	Organizacijos sertifikuojančio personalo pagalba, komercine veikla užsiimančio orlaivio naudotojui, tam tikroms užduotims atlikti.				
20.	M.A.606 (i)	Personalo, kuris atlieka ELA 1 orlaivių (nenaudojamų komercinėje veikloje) tinkamumo skraidyti patikras ir išduoda TSPPP, remiantis Vb priedo (Part ML) ML.A.903				

		punkto reikalavimais, kvalifikacija ir jos palaikymas.				
21.	M.A.606 (j)	Personalas, kuris rengia ELA 2 orlaivių, nenaudojamų komercinėje veikloje, TP programas kaip nurodyta M.A.201(e)(ii), turi pakankamas žinias ir patirtį.				
M.A.607 Sertifikuojantis personalas ir tinkamumo skraidyti patikros darbuotojai						
22.	M.A.607 (a)	Sertifikuojančio personalo kvalifikacija atitinkanti III priedo (66 dalies) 66.A.20 (b) punkto reikalavimams arba, jei priedas nurodo, valstybės narės reikalavimams. Sertifikuojančio personalo žinios apie orlaivį / komponentą ir organizacijos procedūras.				
23.	M.A.607 (b)	Vienartinio įgaliojimo (one-off authorisation) išdavimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Personalo kvalifikacija.</li> <li>➤ Pranešimas kompetentingai institucijai per septynias dienas nuo išdavimo.</li> <li>➤ Patvirtinta techninės priežiūros organizacija, išduodanti vienkartinį įgaliojimą turi užtikrinti, kad bet kokia techninė priežiūra, galinti pakenkti skrydžio saugai, būtų dar kartą patikrinta.</li> </ul>			

24.	M.A.607 (c)	Sertifikuojančio ir tinkamumo skraidyti personalo kvalifikacijos bylos ir aktualus sąrašas.	➤ Ribota prieiga prie bylų.			
M.A.608 Komponentai, įranga ir įrankiai						
25.	M.A.608 (a)	TP dokumentacijoje išvardinti įrankiai ir įranga, kurie, atsižvelgiant į patvirtintas veiklos apimtis, yra reikalingi kasdieniam darbui. Prieiga prie retai naudojamų įrankių ir įrangos.	➤ Įrankių registras.			
26.	M.A.608 (b)	Kalibruojamų ir metrologiškai tikrinamų įrankių ir įrangos kontrolė. Atliktų kalibravimų ir metrologinių patikrų įrašų saugojimas.				
27.	M.A.608 (c)	Komponentų, standartinių dalių ir medžiagų priėmimas, tikrinimas, klasifikacija ir tinkamas atskyrimas.				
M.A.501 Komponentų klasifikacija ir instaliavimas						
28.	M.A.501 (a)	Komponentų skirstymas: (a1) Geros būklės komponentai, išleisti pagal EASA 1 formą arba jai atitinkamą dokumentą (a2) Netinkami naudoti komponentai. (a3) Komponentai su pasibaigusiu galiojimo limitu arba turintys neatitaisomą defektą. (a4) Standartinės dalys pagal taikomus standartus su atsekamumu. (a5) Žaliava su atitinkama dokumentacija, gamyba ir tiekėju, ir atsekamumu.	➤ Kompen- tų priėmimas ir tikrinimas.			

29.	M.A.501 (b)	Komponentų, standartinių dalių ir medžiagų montavimas orlaivyje arba komponente, kai jos yra geros būklės, priklauso vienai iš (a) punkte išvardytų kategorijų ir yra nurodomos taikomuose techninės priežiūros duomenyse.				
M.A.504 Netinkamų naudoti komponentų kontrolė						
30.	M.A.504 (a) (b)	Netinkamų naudoti komponentų identifikavimas, kontrolė ir saugojimas.				
M.A.609 Techninės priežiūros dokumentacija						
31.	M.A.609	Organizacijoje naudojama aktuali galiojanti TP dokumentacija nurodyta M.A.401 arba ML.A. 401 punkto reikalavimuose. Kai TP dokumentaciją teikia darbų užsakovas, TP dokumentaciją užtenka turėti tik TP darbų atlikimo metu.				
M.A.304 Modifikacijų ir remontų duomenys						
32.	M.A.304	Defektų / gedimų įvertinimas ir modifikacijų ir remontų įgyvendinimas naudojantis: a. duomenimis, patvirtintais EASA; b. duomenimis, patvirtintais projektavimo organizacijos atitinkančios Reglamento (ES) Nr. 748/2012 I priedo (21 dalies) reikalavimus; c. duomenimis, pagal Reglamento (ES) Nr. 748/2012 I priedo (21 dalies) 21.A.90B arba 21.A.431B punktuose nurodytus reikalavimus.				

M.A.610 Techninės priežiūros užsakymas						
33.	M.A.610	Detatus TP darbų užsakymas.				
M.A.611 Techninės priežiūros standartai						
34.	M.A.611	Visi TP darbai atliekami vadovaujantis I priedo D poskyrio A dalyje arba Vb priedo D poskyrio A dalyje (pagal 3 straipsnio 1 dalį) nustatytais reikalavimais.				
M.A.612 Orlaivio atidavimo naudoti pažymėjimo išdavimas						
35.	M.A.612	Orlaivio atidavimo naudoti pažymėjimas išduodamas užbaigus visus reikalingus darbus ir vadovaujantis M.A.801 arba ML.A.801 punkte (pagal 3 straipsnio 1 dalį) nustatytais reikalavimais.				
M.A.613 Komponento atidavimo naudoti pažymėjimo išdavimas						
36.	M.A.613 (a)	EASA 1 forma išduodama užbaigus visus reikalingus darbus ir vadovaujantis M.A.802 arba Vb priedo (ML dalies) ML.A.802 punkto reikalavimais, išskyrus tuos atvejus, kai komponento techninė priežiūra atliekama vadovaujantis M.A.502 (b) ar (d) reikalavimų punktais, ir kai komponentas yra pagamintas vadovaujantis M.A.603 (c) reikalavimo punktu, ir kai Vb priedo (ML dalies) ML.A.502 punktas numato kitus atvejus.				
37.	M.A.613 (b)	Atidavimo naudoti pažymėjimas, EASA 1 forma, sugeneruota iš kompiuterinės duomenų bazės.				
M.A.614 Techninės priežiūros ir tinkamumo skraidyti darbų sertifikavimas						

38.	M.A.614 (a)	Visų atliktų TP darbų įrašai ir atidavimo naudoti pažymėjimo bei išduotų TSPPP kopijos.				
39.	M.A.614 (b)	Atidavimo naudoti pažymėjimo kopijos ir įgyvendintų modifikacijų bei atliktų remontų dokumentacijos išdavimas, pagal I priedo (M dalies) M.A.305 arba Vb priedo (ML dalies) ML.A.305 punktų reikalavimus, TP darbų užsakovui.				
40.	M.A.614 (c)	Įrašų saugojimas: saugojimo būdai ir trukmė. c1. Įrašai turi būti apsaugoti nuo sugadinimo, pakeitimo ir vagysčių. c2. Kompiuterio atsarginiai diskai, juostos ir kt. turi būti saugomi atskirai nuo jų įrašymo vietos. c3. Kai organizacija nutraukia savo veiklą, visi išsaugoti techninės priežiūros įrašai, apimantys paskutinius trejus metus, išdalijami atitinkamo orlaivio ar komponento paskutiniam savininkui ar klientui arba saugomi taip, kaip nurodo kompetentinga institucija.	➤ Įrašai saugomi 3 metus po atliktų darbų.			
M.A.615 Organizacijos privilegijos						
41.	M.A.615 (a)	Orlaivio / komponento TP darbų atlikimas patvirtintose vietovėse.				
42.	M.A.615 (b)	Subrangovų paslaugos, jų įvertinimas ir kontrolė.				



43.	M.A.615 (c)	TP darbų atlikimas nepatvirtintose vietovėse.				
44.	M.A.615 (d)	Orlaivio atidavimo naudoti pažymėjimo / EASA 1 formos išdavimas pagal M.A.612 arba M.A.613 punktus.				
45.	M.A.615 (e)	Jei patvirtinta, kad organizacija atliks TP darbus ELA1 orlaiviams, nedalyvaujantiems komercinėse operacijose, organizacija gali atlikti tinkamumo skraidyti patikrinimą ir išduoti TSPPP pagal Reglamento Vb dalies (ML dalies) ML.A.903 punktą.				
M.A.616 Organizacijos peržiūra (patikrinimas)						
46.	M.A.616	Organizacijos planiniai (reguliarūs) vidiniai patikrinimai siekiant užtikrinti jos atitiktį M dalies F poskyrio reikalavimams.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Patikrinimą atliekantis asmuo.</li> <li>➤ Patikrinimų dažnumas.</li> <li>➤ Patikrinimų apimtis ir turinys.</li> <li>➤ Korekciniai veiksmai atliekami per nustatytą laikotarpį.</li> </ul>			
M.A.617 Patvirtintos TP organizacijos pasikeitimai						
47.	M.A.617	Savalaikiai organizacijos pranešimai kompetentingai institucijai apie esminius pasikeitimus ir tinkamas jų įgyvendinimas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pasikeitima i organizacijoje:</li> <li>➤ Pavadinimas.</li> <li>➤ Pagrindinis adresas</li> <li>➤ Papildomi adresai.</li> <li>➤ Atsakingas vadovas</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asmenys, nurodyti M.A.606 (b) punkte.</li> <li>➤ Patalpos, įranga, įrankiai, medžiagos, procedūros, darbo apimtis, sertifikuojantis personalas ir tinkamumo skraidyti personalas, kurie gali turėti įtakos patvirtinimo pažymėjimui.</li> </ul>			
M.A.619 Trūkumai						
48.	M.A.619 (a)	1 lygio trūkumai.				
49.	M.A.619 (b)	2 lygio trūkumai.				
50.	M.A.619 (c)	Organizacijos korekcinį veiksmų planą ir jų atlikimą per terminą suderinant su kompetentinga institucija.				
M.A.302 Orlaivio techninės priežiūros programa						
51.	M.A.302 (a)	Orlaivio TP organizuojama pagal orlaivio TP programą.				
52.	M.A.302 (b)	Orlaivio TP programa ir jos pakeitimai / papildymai patvirtinti kompetentingos institucijos.				
53.	M.A.302 (c)	Netiesioginio patvirtinimo procedūra Pastaba: netiesioginio patvirtinimo procedūra negali būti taikoma kitos šalies registro orlaivio TP programos revizijoms patvirtinti, nebent pagal M1 3 punktą sudaryta	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Turi būti įsirašyta į TSTVV arba TSTPOŽ ir patvirtinta TKA.</li> </ul>			

		rašytinė sutartis, perduodanti orlaivio TP programos patvirtinimo atsakomybę CAMO arba CAO organizacijos valstybei narei.				
54.	M.A.302 (d)	TP programai parengti naudota TP dokumentacija.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ TKA reikalavimai.</li> <li>➤ Reglament o (ES) Nr. 748/2012 I priedo (21 dalies) reikalavimai.</li> </ul>			
55.	M.A.302 (e)	Nukrypstant nuo M.A.302 (d) punkto, orlaivio savininkas arba TSTVO gali nukrypti nuo (d2) punkto reikalavimų ir pasiūlyti orlaivio TP programos padidintus intervalus, remiantis duomenimis, gautais atlikus pakankamą apžiūrą pagal (h) punktą. Netiesioginis patvirtinimas neleidžiamas. Orlaivio savininkas arba TSTVO taip pat gali pasiūlyti papildomas instrukcijas orlaivio TP programai.				
56.	M.A.302 (f)	Orlaivio TP programoje pateikiama išsami informacija apie visą atliekamą techninę priežiūrą, įskaitant dažnumą ir visas specialias užduotis, susijusias su operacijų tipu ir specifika.				
57.	M.A.302 (g)	Sudėtingu varikliu varomo orlaivio TP programos patikimumo programa. Pastaba: kai TP programa parengta remiantis MSG 3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Programos atitikimas orlaivių parko dydžiui.</li> </ul>			

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pareiškimas nurodantis programos tikslus.</li> <li>➤ Visos MSG 3 užduotys yra veiksmingos ir jų tikrinimo periodiškumas yra tinkamas..</li> <li>➤ Komponentų kontrolė</li> <li>➤ Terminai (pagal MSG 3) ir apibrėžimai.</li> <li>➤ Informacijos šaltinių sąrašas (pvz. Pilotų pranešimai, Borto žurnalas).</li> <li>➤ Surinktos informacijos grafinis arba lentelės formatu vaizdavimas.</li> <li>➤ Atsakomybių pasiskirstymas.</li> </ul>			
58.	M.A.302 (h)	Periodinės orlaivio TP programos peržiūros / atnaujinimas.				
M.A.710 Tinkamumo skraidyti patikra						
59.	M.A.710	Kai organizacija, patvirtinta pagal I Priedo (M dalies) M.A.711 (b) punkto reikalavimus, atlieka tinkamumo skraidyti patikras, jos turi būti atliekamos pagal I priedo (M dalies) M.A.901 arba Vb priedo (ML dalies)				

	ML.A.903 reikalavimus.	punkto				
--	---------------------------	--------	--	--	--	--

**3. Išvados**

---