

(patikrinimo klausimyno forma)

1. Bendroji dalis						
Patikrinimo data:		Patikrinimo tipas (planinis / neplaninis):				
Patikrinimo numeris:		Patikrinimo grupės vadovas: (vardas, pavardė)				
Klausimyno/ ataskaitos numeris:		Tikrintojas 1: (vardas, pavardė)				
Tikrinamo ūkio subjekto atstovas: (vardas, pavardė)		Tikrintojas 2: (vardas, pavardė)				
Nuoroda į standartą/ teisės aktą/ procedūrą/ kt.:		Tikrinamas ūkio subjektas (struktūrinis padalinys):				
2. Klausimynas				Išvados		
Eil. Nr.	Nuoroda	Klausimas	Detalizacija/ tikrintojo veiksmi	Įvertinimas		Radiniai/ komentarai
				Atitinka	Neatitinka	
145.1 Bendroji dalis						
1.	145.1	Ar organizacijos pagrindinė buveinė arba registruota buveinė, kurioje vykdomos pagrindinės finansinės funkcijos / operacijos ir reglamente nurodytos veiklos einamoji kontrolė, yra Lietuvos Respublikoje?				
145.A.10 Taikymo sritis						

2.	145.A.10	Reikalavimai, kurių turi laikytis organizacija, norėdama gauti orlaivio ir komponentų techninės priežiūros patvirtinimą arba jį pratęsti.				
145.A.15 Paraiška						
3.	145.A.15	Ar paraiška išduoti patvirtinimo pažymėjimą arba pakeisti jį pateikiama TKA nustatyta forma ir būdu (EASA 2 forma)?				
145.A.20 Patvirtinimo apimtis						
4.	145.A.20	Ar organizacijos techninės priežiūros darbų apimtis aprašyta pagal reglamento I priedo (M dalies) IV priedėlį?				
145.A.25 Reikalavimai patalpoms						
5.	145.A.25 (a)	Angarai ir dirbtuvės: 1. Ar angaras pakankamai didelis atlikti suplanuotiems techninės priežiūros darbams? 2. Ar dirbtuvės pakankamai didelės atlikti komponentų techninės priežiūros darbams?	Patikrinti ir įvertinti: a. ar yra patalpų nuomos dokumentai (jei patalpos nuomojamos); b. ar yra apsauga nuo išorės veiksnių; c. ar yra gamybos / angaro užimtumo planą ir jis nuolatos atnaujinamas; d. ar yra zona, kur techninės priežiūros darbuotojai gali užpildyti techninės priežiūros įrašus.			
6.	145.A.25 (b)	1. Ar yra biuro patalpos ir jos tinkamos numatytiems darbams atlikti?				
7.	145.A.25 (c)	1. Ar užtikrinama tinkama darbinė temperatūra,				

		apsauga nuo dulkių ir kitų oro teršalų, lietaus, vėjo, sniego ir kitų veiksmų? 2. Ar palaikomas tinkamas triukšmo lygis ir apšvietimas?			
8.	145.A.25 (d)	Ar yra sandėlio patalpos ir jo padalintos į atitinkamas zonas?	Patikrinti ir įvertinti a. ar komponentų (įskaitant cheminių medžiagų, techninių skysčių ir žaliavų) laikymo sąlygos atitinka jų gamintojų nustatytus reikalavimus; b. ar į sandėliavimo patalpas gali patekti tikrai autorizuotas personalas; c. ar sandėliavimo patalpos yra švarios, gerai vėdinamos ir palaikoma pastovi temperatūra bei drėgmė jose; d. ar sandėliavimo lentynos yra pakankamai tvirtos; e. ar komponentai (įskaitant chemines medžiagas, techninius skysčius ir žaliavas) yra supakuoti, kur įmanoma, į apsauginę medžiagą, kad būtų sumažinta pažeidimų ir korozijos atsiradimo rizika.		
145.A.30 Reikalavimai personalui					
9.	145.A.30 (a)	Atsakingasis vadovas: 1. Ar atsakingasis vadovas užtikrina visus			

		<p>reikalingus resursus reikalingus techninės priežiūros darbams atlikti?</p> <p>2. Ar atsakingasis vadovas nustato / yra nustatęs ir skatina saugos ir kokybės politiką pagal 145.A.65 (a) punktą;</p> <p>3. Ar atsakingasis vadovas gali pademonstruoti pagrindines 145 dalies žinias.</p>				
10.	145.A.30 (b)	<p>Techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas:</p> <p>1. Ar techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas gali pristatyti techninės priežiūros valdymo struktūrą ir yra atsakingas už funkcijų laikymąsi pagal 145 dalį;</p> <p>2. Ar techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas yra identifiкуotas ir jo įgaliojimai pateikiami TKA nustatyta forma ir būdu;</p> <p>3. Ar techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas turi atitinkamas žinias ir patirtį;</p> <p>4. Ar organizacijos procedūrose aiškiai nurodyta, kas pavaduoja techninės priežiūros / dirbtuvių vadovą, kai jo nebūna ilgą laiką tarpą;</p>				

		5. Ar techninės priežiūros / dirbtuvių vadovas yra tiesiogiai pavaldus atsakingam vadovui.			
11.	145.A.30 (c)	<p>Kokybės vadovas:</p> <p>1. Ar kokybės vadovas yra identifiukuotas ir jo įgaliojimai pateikiami TKA nustatyta forma ir būdu;</p> <p>3. Ar kokybės vadovas turi atitinkamas žinias ir patirtį;</p> <p>4. Ar organizacijos procedūrose aiškiai nurodyta, kas pavaduoja kokybės vadovą, kai jo nebūna ilgą laiko tarpą;</p> <p>5. Ar kokybės vadovas yra tiesiogiai pavaldus atsakingam vadovui ir turi prie tiesioginį priėjimą;</p> <p>6. Ar kokybės vadovas tiesiogiai informuoja atsakingą vadovą kokybės ir atitikties klausimais.</p>			
12.	145.A.30 (d)	Ar yra parengtas ir nuolat atnaujinamas organizacijos žmogaus darbo valandų planas?	<p>patikrinti</p> <p>a. Ar organizacija turi procedūrą, pagal kurią iš naujo įvertinami darbai, kai realus darbuotojų skaičius yra mažesnis nei planuotas tam tikrai darbo pamainai ar laikotarpiui;</p> <p>b. Ar bent pusė organizacijos techninės</p>		

			<p>priežiūros darbuotojų yra įdarbinti pagal darbo sutartį?</p> <p>c. TKA pagal patvirtintas procedūras gali leisti laikinai padidinti darbuotojų skaičių, kai vykdoma konkreti neeilinė užduotis.</p> <p>d. Ar techninės priežiūros darbo valandų planas yra susijęs su angaro / dirbtuvių gamybos planu pagal AMC 145.A.25(a) punktą;</p> <p>e. Techninės priežiūros darbo valandų planas peržiūrimas ir atnaujinamas bent kas 3 mėnesius;</p> <p>f. Ar yra pranešama apie didelius techninės priežiūros darbo valandų plano nukrypimus (daugiau nei 25%) kokybės vadovui ir atsakingam vadovui.</p>			
13.	145.A.30 (e)	<p>1. Ar yra palaikoma personalo kompetencija?</p> <p>2. Ar vykdomi žmogiškojo veiksnio kursai?.</p>	<p>a. Ar personalo kompetencija įvertinama atsižvelgiant į:</p> <p>a1. darbuotojo darbo atlikimą ir/ar žinių patikrinimą; pagrindinių,</p>			

		<p>a2. organizacijos ir/arba produkto tipo mokymų įrašus;</p> <p>a3. patirties įrašus.</p> <p>b. Ar personalo kvalifikacijos ir kompetencijos įvertinimo įrašai yra renkami ir saugomi;</p> <p>c. Ar įvykdytas pradinis žmogiškojo veiksnio mokymas (nauji darbuotojai mokymą turi gauti ne vėliau kaip per 6 mėnesius);</p> <p>d. Ar vykdomi tęstiniai žmogiškojo veiksnio mokymai periodiškai kas 2 metus;</p> <p>e. Ar žmogiškojo veiksnio mokymų procedūros aprašytos techninės priežiūros organizacijos žinyne;</p> <p>f. Ar vykdomi degalų bakų saugos mokymai (fuel tank safety training), jeigu taikoma;</p> <p>g. Ar vykdomi elektros instaliacijos vidaus sujungimų sistemos mokymai (Electrical wiring interconnection system training), jeigu taikoma.</p>			
14.	145.A.30 (f)	NDT personalas:			

		<p>1. Ar organizacija, vykdanči NDT, yra nustatę NDT specialistų / darbuotojų kvalifikacijos procedūras ir jos aprašytas organizacijos žinyne ir patvirtintos TKA?</p> <p>2. Ar organizacijoje taikomi NDT standartai, metodai, mokymai ir procedūros aprašytos organizacijos žinyne?</p>				
15.	145.A.30 (g)	<p>1. Ar organizacija atlieka linijinės techninės priežiūros darbus turi atitinkamai B1, B2, B2L, B3 ir L kategorijos sertifikuojančio personalo?</p> <p>2. Ar organizacijos sertifikuojantis personalas kvalifikuotas pagal 66.A.20(a)(1) ir 66.A.20(a)(3)(ii) punktus atlieka nedidelius TP patikrinimus iki arba imtinai savaitinio patikrinimo pagal TP programą?</p>				
16.	145.A.30 (h)	<p>1. Ar organizacija atliekanti sudėtingo variklio varomo orlaivio bazinės techninės priežiūros darbus turi C kategorijos personalą?</p> <p>2. Ar organizacija atliekanti sudėtingo variklio varomo orlaivio bazinės techninės</p>				

		<p>priežiūros darbus turi pakankamą kiekį B1, B2 kategorijos pagalbino personalo?</p> <p>3. Ar organizacija atliekanti sudėtingo variklio varomo orlaivio bazinės techninės priežiūros darbus turi ir palaiko turi, palaiko ir nuolat atnaujina C kategorijos sertifikuojančio personalo ir B1 bei B2 pagalbino personalo registrą / sąrašą?</p> <p>4. Ar organizacija atlieka kito nei sudėtingas variklio varomas orlaivis bazinės techninės priežiūros darbus turi pakankamą kiekį atitinkamai B1, B2, B2L, B3 ir L kategorijos sertifikuojančio personalo bei turi, palaiko ir nuolat atnaujina šio sertifikuojančio personalo registrą / sąrašą.</p>				
17.	145.A.30 (i)	<p>Ar komponento sertifikuojantis personalas yra kvalifikuotas pagal straipsnio 5(6) ir 145.A.35 punktą?</p>	<p>Ar komponento sertifikuojantis personalas atitinka 2020-06-05 TKA direktoriaus įsakymu Nr. 2-150 nustatytus reikalavimus ir šie reikalavimai išdėstyti organizacijos žinyne.</p>			

18.	145.A.30 (j)	<p>1. Kai organizacijos patalpos yra už ES bendrijos ribų, ar sertifikuojančio personalo kvalifikacija atitinka tos šalies, kurioje registruotos patalpos, nacionalinius teisės aktus?</p> <p>2. Kai linijinė TP stotis yra už ES bendrijos ribų, ar sertifikuojančio personalo kvalifikacija atitinka tos šalies, kurioje yra linijinė TP stotis, nacionalinius teisės aktus?</p> <p>3. Organizacija gali išduoti sertifikavimo įgaliojimą skrydžio įgulai pasikartojančiai prieš skrydinei tinkamumo skraidyti direktyvai vykdyti.</p> <p>4. TPOV procedūra aprašanti ribotą sertifikavimo įgaliojimo išdavimą skrydžio vadui ir/ar skraidančiam inžinieriui, kad praeiti tinkami praktiniai mokymai specialioms užduotims atlikti, kai orlaivis eksploatuojamas nepatvirtintoje vietoje.</p> <p>5. Kai orlaivis nutupdomas nenumatytoje vietoje, kurioje nėra sertifikuojančio personalo, organizacija gali išduoti</p>	<p>a. Ar skrydžio vadas turi ATPL arba CPL, skrydžio inžinierius turi turėti ATPL, CPL arba nacionalinę skraidančio inžinieriaus licenciją orlaivio tipui, priimtina kompetentingai institucijai?</p> <p>b. Ar vienkartinę autorizaciją išduoda organizacijos kokybės skyrius?</p> <p>c. Ar apie vienkartinės autorizacijos išdavimą yra informuojama TKA per 7 dienas nuo autorizacijos išdavimo vi</p> <p>d. Ar organizacija išduodanti vienkartinę autorizaciją užtikrina, kad techninė priežiūra, kuri gali turėti įtakos skrydžio saugai, būtų patikrinta pagal 145 dalį atitinkamai patvirtintos techninės priežiūros organizacijos.</p>			
-----	--------------	--	--	--	--	--

		<p>vienartinį sertifikavimo įgaliojimą:</p> <p>6. Darbuotojui, turinčiam lygiaverčio tipo leidimą panašios konstrukcijos, sistemų ir technologijų orlaiviui;</p> <p>7. Asmeniui, turinčiam ne mažesnę kaip 5 metų techninės priežiūros patirtį ir galiojančią ICAO orlaivio techninės priežiūros licenciją, atitinkančią orlaivio tipą.</p>				
19.	145.A.30 (k)	<p>Jei organizacija vykdo tinkamumo skraidyti patikras ir išduoda atitinkamą tinkamumo skraidyti patikros pažymėjimą ELA1 orlaiviams, nedalyvaujantiems komercinėse operacijose, ar ji turi tinkamumo skraidyti patikros darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją ir autorizuotus pagal M.A.901(1)1 punktą?</p>				
20.	145.A.30 (l)	<p>Jei organizacija užsiima ELA2 orlaivių, nedalyvaujančių komercinėse operacijose, techninės priežiūros programos patvirtinimo rengimu ir patvirtinimu, ar ji turi kvalifikuotus darbuotojus, gebančius</p>				

		parodyti atitinkamas žinias ir patirtis?				
145.A.35 Sertifikuojantis ir B1 ir B2 kategorijų pagalbinis personalas						
21.	145.A.35 (a)	1. Ar organizacija, papildomai 145.A.30 (g) ir (h) reikalavimų punktams, užtikrina, kad sertifikuojantis ir pagalbinis personalas turi įgijęs pakankamą supratimą (žinias) apie susijusį orlaivį ar komponentą arba abu kartu (orlaivį ar komponentą įrašytus išduodamame konkrečiame sertifikavimo įgaliojime) ir atitinkamas organizacijos procedūras? Ar tai užtikrinamas kiekvieną kartą išduodant ir/arba pratęsiant sertifikavimo įgaliojimą?				
22.	145.A.35 (a) ir (b)	Ar organizacija, išskyrus atvejus numatytus 145.A.30 (j) ir 66.A.20(a)3(ii), išduodant TP darbų sertifikavimo įgaliojimą atsižvelgia į sertifikuojančio personalo turimos 66 dalies licencijos kategoriją ir/arba pakategorę (išskyrus A kategorijos licencijas), joje nurodytus leidimus, apribojimus, orlaivio tipus / modelius, licencijos galiojimo terminus ir sertifikuojančio personalo				

		atitikimą 66 dalies reikalavimams?				
23.	145.A.35 (c)	Ar fiksuojama ir vertinama organizacijos sertifikujančio ir pagalbino personalo 6 mėnesių per paskutinius 2 metus patirtis?				
24.	145.A.35 (d)	Ar periodiškai kas 2 metus vykdomas pakankamas sertifikujančio ir pagalbino personalo tęstinis mokymas?				
25.	145.A.35 (e)	Ar yra parengta ir nuolat atnaujinama sertifikujančio ir pagalbino personalo tęstinio mokymo programa?				
26.	145.A.35 (f)	Ar vykdomas pradinis ir periodinis sertifikujančio ir pagalbino personalo kompetencijos ir kvalifikacijos įvertinimas?				
27.	145.A.35 (g) ir (h)	Ar sertifikujančio ir pagalbino personalo įgaliojimo apimtis ir jame išvardinti apribojimai yra aiškūs ir suprantami?				
28.	145.A.35 (i)	Ar sertifikujančio ir pagalbino personalo įgaliojimą išduoda organizacijos Kokybės vadovas?				
29.	145.A.35 (j)	1. Ar organizacija yra parengusi sertifikujančio ir pagalbino personalo				

		<p>bylos ir įrašus, juos palaiko ir nuolat atnaujina?</p> <p>2. Ar sertifikuojančio ir pagalbinio personalo bylos ir įrašai yra saugomi bent 3 metu nuo to momento kai sertifikuojančias ir pagalbinis personalas paliko organizaciją?</p> <p>3. Ar organizacija suteikia galimybę buvusiam sertifikuojančiam ir pagalbiniam personalui gauti savo bylos kopiją?</p>				
30.	145.A.35 (k)	Ar organizacija sertifikuojančiam ir pagalbiniam personalui pateikti įgaliojimą popierine arba elektronine forma?				
31.	145.A.35 (l)	Ar sertifikuojančias ir pagalbinis personalas gali pateikti savo turimą sertifikavimo įgaliojimą per 24 val?				
32.	145.A.35 (m)	Ar organizacijos sertifikuojančio ir pagalbinio personalo amžius yra ne jaunesnis nei 21 metai?				
33.	145.A.35 (n)	Ar A kategorijos orlaivio techninės priežiūros licencijos turėtojas tam tikro tipo orlaivio sertifikavimo privilegijomis naudojasi tik po to, kai patenkinamai baigė atitinkamos A	Ar mokymas apima (-ėmė) praktinius ir teorinius mokymus, susijusius su kiekviena leista užduotimi. Ar mokymo baigimas buvo įrodytas egzaminu			

		<p> kategorijos orlaivio mokymą, kurį tinkamai organizavo pagal II priedą (145 dalį) arba priedą IV (147 dalį)?</p>	<p> arba organizacijos atliktu darbo vietos įvertinimu?</p>			
34.	145.A.35 (o)	<p>B2 kategorijos orlaivio techninės priežiūros licencijos turėtojas gali naudotis sertifikavimo teisėmis, aprašytomis priede III (66 dalyje) 66.A.20(a)(3)(ii) punkte, kai turi:</p> <p>i) atitinkamą A kategorijos orlaivio mokymą ir</p> <p>ii) 6 mėnesių dokumentais patvirtinta praktinę patirtį, apimanti išduodamo leidimo taikymo sritį.</p>	<p>Ar į mokymą įeina praktinis ir teorinis mokymas?</p> <p>Ar patenkinamas mokymo baigimas buvo įrodytas egzaminu arba įvertinimu darbo vietoje?</p> <p>Ar mokymą ir egzaminą / vertinimą vykdo techninės priežiūros organizacija, išduodanti sertifikuojančio personalo patvirtinimą?</p>			
145.A.36 Tinkamumo skraidyti patikros darbuotojų užrašai						
35.	145.A.36	<p>1. Ar organizacija turi išsamius užrašus apie tinkamumo skraidyti patikros darbuotojus ir galiojantį visų tinkamumo skraidyti patikros darbuotojų sąrašą, nurodant jų patvirtinimo taikymo sritį, kurie būtų įtraukti į organizacijos žinyną pagal Reglamento (EB) Nr. II priedo (145 dalies) 145.A.70(a)6 punktą?</p> <p>2. Ar organizacija saugo tinkamumo skraidyti patikros darbuotojų užrašus bent tris metus nuo</p>				

		<p>tos dienos, kai darbuotojai baigia eiti pareigas (arba įvykdo savo, kaip rangovų arba savanorių, įsipareigojimus) organizacijoje arba nuo tos dienos, kai yra atšauktas jų įgaliojimas?</p> <p>3. Ar Organizacija darbuotojams išduoda jiems skirtų užrašų kopijas, kai jie nustoja dirbti organizacijoje?</p> <p>4. Ar tinkamumo skraidyti patikros darbuotojams, pateikus prašymą, yra suteikiama prieiga prie jiems skirtų užrašų?</p>				
145.A.40 Įranga, įrankiai ir medžiagos						
36.	145.A.40 (a)	<p>1. Ar organizacija turi reikalingus įrankius ir įrangą atsižvelgiant į patvirtintas veiklos apimtis įskaitant ir TP dokumentacijoje išvardintus specialiuosius įrankius ir įrangą?</p> <p>2. Ar naudojami alternatyvūs specialieji įrankiai ir įranga yra suderinta su TKA per patvirtintas organizacijos procedūras?</p> <p>3. Ar įrankiai ir įranga yra nuolat prieinama išskyrus atvejus aprašytus organizacijos procedūrose?</p>				

		4. Ar organizacija atliekanti orlaivio bazinės techninės priežiūros darbus turi visą reikalingą įrangą priėjimui prie orlaivio?				
37.	145.A.40 (b)	1. Ar įrankiai ir įranga, kuriai reikalinga kalibracija / metrologinė patikra, yra kontroliuojama, žymima ir kalibruojama / metrologiškai tikrinama pagal oficialiai pripažintus standartus ir atitinkamu periodiškumu? 2. Ar užtikrinamas ir palaikomas atliktų kalibracijų / metrologinių patikrų įrašų atsekamumas?				
145.A.42 Komponentų priėmimas						
38.	145.A.42 (a)	Ar komponentai klasifikuojami į: <ul style="list-style-type: none"> • Tinkamus komponentus; • Netinkamus komponentus (Unserviceable components) ; • Neremontuotinus komponentus (unsalvageable components); • Standartines detales; <ul style="list-style-type: none"> • Žaliavas ir susinaudojančias 				

		medžiagas (consumables).				
39.	145.A.42 (b)	<p>1. Ar atliekama įeinamoji komponentų patikra pagal organizacijos procedūras?</p> <p>2. Ar komponentai yra įvertinami prieš juos montuojant į orlaivį ar komponentą pagal organizacijos procedūrą?</p> <p>3. Ar aprašyta riboto kiekio komponentų gamyba organizacijos procedūrose?</p> <p>4. Ar užtikrinama ir palaikoma riboto galiojimo komponentų ir medžiagų saugojimo ir galiojimo kontrolė?</p>	<p>a. Ar yra tinkamos komponentų saugojimo patalpos?</p> <p>b. Ar riboto galiojimo komponentų saugojimo patalpos aprašytos organizacijos procedūrose?</p>			
40.	145.A.42 (c)	<p>1. Ar užtikrinama ir palaikoma netinkamų ir neremontuojamų komponentų atskyrimas nuo tinkamų komponentų, medžiagų ir žaliavų?</p> <p>2. Ar užtikrinama, kad neremontuojami komponentai nepateks į komponentų tiekimo grandinę?</p>				
145.A.45 Techninės priežiūros duomenys						
41.	145.A.45 (a) ir (b)	<p>Ar organizacijoje naudojama naujausia galiojanti (aktualios redakcijos) TP dokumentacija?</p> <p>b. Ar organizacijos procedūrose aprašyti TP</p>				

		dokumentacijos gavimo / išsigijimo būdai?				
42.	145.A.45 (c)	Ar organizacija informuoja TP dokumentacijos autorių apie TP dokumentacijoje aptiktus netikslumus ir klaidas?				
43.	145.A.45 (d)	Ar organizacija turi apsirašiusi TP dokumentacijoje esančių instrukcijų keitimo procedūras?				
44.	145.A.45 (e)	Ar organizacija rengia, naudoja ir saugo TP kortas / paskyras?				
45.	145.A.45 (f)	Ar organizacija užtikrina TP dokumentacijos prieinamumą personalui?				
46.	145.A.45 (g)	Ar organizacijoje užtikrinama ir palaikoma TP dokumentacijos naujumas ir kontrolė?				
145.A.47 Darbų planavimas						
47.	145.A.47 (a)	Ar organizacija TP darbus planuoja atsižvelgiant į turimą personalą, įrankius, įrangą ir medžiagas, TP dokumentaciją ir patalpas siekiant saugiai atlikti darbus?				
48.	145.A.47 (b)	Ar organizacijoje užtikrinamas tinkamas ir savalaikis TP darbų perdavimas tarp pamainų?				

49.	145.A.47 (c)	Ar užtikrinama tinkama komunikacija perduodant TP darbus?				
145.A.48 TP atlikimas						
50.	145.A.48 (a)	Ar atliekama bendroji orlaivio ar komponento apžiūra pabaigus visus TP darbus siekiant užtikrinti, kad iš orlaivio arba komponento yra išimti visi įrankiai, įranga ir visos pašalinės dalys arba medžiagos, ir kad visos nuimtos dalys yra vėl pritvirtinamos?				
51.	145.A.48 (b)	1. Ar atliekant kritines TP užduotis yra taikomas klaidų pastebėjimo metodas? 2. Ar organizacijos procedūrose aprašyti kritinių užduočių šaltiniai?				
52.	145.A.48 (c)	Ar atliekamas pasikartojančių TP klaidų sumažinimas?				
53.	145.A.48 (d)	Ar orlaivio / komponento pažeidimų (defektų) įvertinimas, modifikacijų įgyvendinimas bei remontų atlikimas remiantis M.A.304 arba ML.A.304 nurodytais duomenimis?				
145.A.50 Techninės priežiūros darbų sertifikavimas						
54.	145.A.50 (a)	Ar atidavimo naudoti pažymėjimą išduoda atitinkamai įgaliotas sertifikuojantis personalas organizacijos vardu po to				

		visi užsakyti TP darbai buvo atlikti vadovaujantis organizacijos procedūromis, naudojant galiojančią ir naujausią TP dokumentaciją ir nėra jokių skrydžių saugai pavojų keliančių defektų ir gedimų?				
55.	145.A.50 (b)	Ar išduodamas atidavimo naudoti pažymėjimas išduodamas prieš pirmą skrydį atlikus bet kokius TP darbus?				
56.	145.A.50 (c)	Ar yra informuojamas TP darbų užsakovas apie rastus naujus defektus ir gedimus bei atitinkamai su juo derinama šių naujų defektų / gedimų šalinimas?				
57.	145.A.50 (d)	Ar yra išduodama EASA 1 forma po atliktų užsakytų TP darbų išskyrus tuos atvejus kai komponento techninė priežiūra atliekama vadovaujantis M.A.502 ar ML.A.502 punktais?				
58.	145.A.50 (e)	Ar atidavimo naudoti pažymėjime yra užfiksuojami neatlikti TP darbai bei pritaikomi skrydžio apribojimai orlaiviui?				
59.	145.A.50 (f)	Komponento be EASA 1 formos sumontavimas į orlaivį 30 skrydžio valandų				

		laikotarpiui arba iki bus pasiekta TP darbų atlikimo vieta.				
145.A.55 Techninės priežiūros ir tinkamumo skraidyti darbų sertifikavimas						
60.	145.A.55 (a)	Ar organizacija žymi ir fiksuoja visus atliekamus TP darbus TP įrašuose bei šiuos įrašus saugo?				
61.	145.A.55 (b)	Ar organizacija pateikia atidavimo naudoti pažymėjimą ir susijusius TP įrašus TP darbų užsakovui?				
62.	145.A.55 (c)	<p>1. Ar organizacija saugo atidavimo naudoti pažymėjimų ir susijusių TP įrašų kopija bent 3 metus nuo datos kada buvo išduotas atidavimo naudoti pažymėjimas?</p> <p>2. Ar organizacija užtikrina, kad TP įrašai apsaugoti nuo vagystės, duomenų pakeitimo ir sugadinimo?</p> <p>3. Ar organizacija užtikrina, kad elektroninių dokumentų ir kompiuterinės programinės įrangos sugeneruotų duomenų kopijos saugomos kitoje vietoje nei darbinės vietos (elektroninių dokumentų sukūrimo), o atsarginės kopijos daromos kas 24 valandas?</p>	<p>➤ Organizacija įrašus turi saugoti 3 metus po to kai orlaivis ar komponentas buvo išleistas.</p>			

		4. Kai organizacija nutraukia savo veiklą, visi išsaugoti techninės priežiūros įrašai, apimantys paskutinius trejus metus, išdalijami atitinkamo orlaivio ar komponento paskutiniam savininkui ar klientui arba saugomi taip, kaip nurodo kompetentinga institucija.				
145.A.60 Pranešimai apie gedimus						
63.	145.A.60 (a)	Ar organizacija teikia pranešimus apie skrydžių saugai pavojų keliančių įvykių ir gedimų atitinkamoms institucijoms ir organizacijoms?				
64.	145.A.60 (b)	Ar organizacija yra sukūrusi vidinę pranešimų sistemą ir ją aprašiusi organizacijos procedūrose?				
65.	145.A.60 (c)	Ar pranešimo apie gedimą arba įvykį turinys ir forma atitinka reikalavimus?				
66.	145.A.60 (d)	Ar pateikiami pranešimai apie gedimus ir/arba įvykius orlaivio naudotojui / savininkui?				
67.	145.A.60 (e)	Ar pranešimai apie gedimus ir/arba įvykius pateikiami ne vėliau kaip per 72 val?				
145.A.65 Saugos ir kokybės politika						
68.	145.A.65 (a)	Ar organizacija yra sukūrusi saugos ir kokybės				

		politika ir ji yra aprašyta organizacijos procedūrose?			
69.	145.A.65 (b)	Ar TPOV procedūros atitinka 145.A.25 – 145.A.95 reikalavimus?	<p>a. Ar organizacijos TPOV yra nurodyta, kad organizacija ir techninę priežiūrą užsakiusi organizacija susitartų dėl aiškių darbo instrukcijų arba sutarties, siekdamos aiškiai nustatyti, kokia techninė priežiūra turi būti atlikta, kad orlaivį ir komponentus būtų galima išleisti eksploatuoti pagal Reglamento (EB) Nr. 1321/2014 II priedo (145 dalies) 145.A.50 dalį.</p> <p>b. Ar organizacijos TPOV aprašyti visi numatyti techninės priežiūros atlikimo aspektai, įskaitant specialiųjų paslaugų teikimą ir kontrolę, ir nustatomi standartai, pagal kuriuos organizacija ketina dirbti.</p>		
70.	145.A.65 (c)	Ar organizacija sukūrusi ir palaiko vidinę kokybės sistemą?	<ul style="list-style-type: none"> • Vidinis auditas kas 12 mėnesių. • Linijinės stoties auditas ne vėliau kaip per 4 mėnesius. • Nepriklausomas auditas. Jei organizaciją sudaro ne daugiau kaip 10 TP darbuotojų, ji gali 		

			<p>pasamdyti nepriklausomą audito vykdytoją. Vidutinio dydžio organizacijoje, kai TP darbuotojų iki 500, auditą atlieka kompetentingas darbuotojas, neatsakingas už audituojamą sritį. Didelėje organizacijoje, kai TP darbuotojų virš 500, auditą atlieka auditų skyriaus darbuotojai.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atsakingas vadovas turi organizuoti reguliarius susitikimus su darbuotojais dėl audito aptarimo, Bei bent 2 kartus per metus su kokybės vadovu. • Audito ataskaitos saugojimas. 			
145.A.70 Techninės priežiūros organizavimo vadovas (TPOV)						
71.	145.A.70 (a)	Ar organizacijos TPOV turinys atitinka reikalavimus?	Ar yra pasirašytas Atsakingojo vadovo pareiškimas?			
72.	145.A.70 (b)	1. Ar TPOV yra laiku atnaujinamas? 2. Ar visi esminiai TPOV pakeitimas yra patvirtinti TKA?				
73.	145.A.70 (c)	Ar TPOV yra aprašyti neesminiai jo pakeitimai? Ar neesminiai TPOV				

		pakeitimai atlikti, patvirtinti ir apie juos TKA informuota TPOV aprašyta tvarka?				
145.A.75 Organizacijos privilegijos						
74.	145.A.75 (a)	Orlaivio / komponento TP darbų atlikimas patvirtintose vietovėse.				
75.	145.A.75 (b)	Subrangovų paslaugos, jų įvertinimas ir kontrolė.				
76.	145.A.75 (c)	TP darbų atlikimas nepatvirtintose vietovėse.	Ar tai aprašyta organizacijos procedūrose?			
77.	145.A.75 (d)	TP darbų atlikimas linijinėse stotyse.				
78.	145.A.75 (e)	Orlaivio atidavimo naudoti pažymėjimo / EASA 1 formos išdavimas.				
79.	145.A.75 (f)	Jei patvirtinta, kad organizacija atliks TP darbus orlaiviams pagal Vb priedo (ML dalį), organizacijai gali atlikti tinkamumo skraidyti patikrinimą ir išduoti TSPP pagal Reglamento Vb dalies (ML dalies) ML.A.903 punktą.				
145.A.80 Organizacijos apribojimai						
80.	145.A.80	Ar organizacija atlieka TP darbus tik tiems orlaiviams ir / arba komponentams, kuriems turi išduotą patvirtinimą ir tik tada kai turi reikalingas patalpas, įrankius / įrangą, medžiagas, TP				

		dokumentaciją ir sertifikuojantį personalą?				
145.A.85 Organizacijos pasikeitimai						
81.	145.A.85	Ar organizacija savalaikiai informuoja TKA apie šiuos esminius organizacijos pasikeitimus: <ul style="list-style-type: none"> • Pavadinimas • Pagrindinės būstinės adresas • Kitų vietų adresai • Atsakingas vadovas • Nominuotasis asmuo, pagal 145.A.30(b). • Įranga, įrankiai, medžiagos, procedūros, darbo apimtis, sertifikuojantis personalas ir tinkamumo skraidyti personalas, kurie gali turėti įtakos patvirtinimo pažymėjimui. 				
M.A.403 Orlaivio defektai						
82.	M.A.403 (a)	Ar gedimai / defektai, keliantys pavojų skrydžių saugai, yra pašalinami pašalinimas prieš skrydį?				
83.	M.A.403 (b)	Ar gedimus / defektus šalina, vadovaudamasis M.A.401 punkte išvardinta TP dokumentacija arba priima sprendimą juos atidėti, tik organizacijos				

		išduotą galiojimą turintis sertifikuojantis personalas?				
84.	M.A.403 (c)	Ar atidėti gedimai / defektai, kurie nekelia rimto pavojaus skrydžių saugai, yra šalinami kaip galima greičiau ir per terminus nurodytus TP dokumentacijoje arba MEL?				
85.	M.A.403 (d)	Ar skrydžių pavojaus nekeliantys orlaivio defektai / gedimai, kuri nebuvo pašalinti prieš skrydį, turi būti užfiksuoti tinkamumo skraidyti įrašų sistemoje arba orlaivio – borto techniniame žurnale?				
145.A.90 Patvirtinimo galiojimo trukmė						
86.	145.A.90 (a)	Išduoto patvirtinimo pažymėjimo trukmė neribojama ir jis galioja, jeigu: 1. Organizacija atitinka Reglamento (EB) 1321/2014 II priedo (145 dalies) reikalavimus pagal nuostatas, susijusias su pažeidimų ištaisymu pagal 145.B.50 punktą; 2. TKA suteikiama prieiga prie organizacijos, kad TKA galėtų nustatyti, ar organizacija atitinka Reglamento (EB) 1321/2014 II priedo (145 dalies) reikalavimus				

		3. Patvirtinimo neatsisakoma arba jis neatšaukimas.				
87.	145.A.90 (b)	Patvirtinimo pažymėjimo atsisakius arba jį atšaukus, patvirtinimo pažymėjimas yra gražinamas TKA.				
145.A.95 Pažeidimai						
88.	145.A.95	Ar organizacija gavusi pranešimą iš TKA apie nustatytus pažeidimus (trūkumus), parengia ištaisomųjų veiksmų planą ir per su TKA sutartą laikotarpį įgyvendina ištaisomuosius veiksmus?				

3. Išvados
