

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros direktoriaus
2021 m. spalio 13 d.
įsakymu Nr. P-87

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO PERSONALO LICENCIJAVIMO SKYRIAUS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 62

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA arba Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento Personalo licencijavimo skyriaus (toliau – Skyrius) vadovą skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka TKA direktorius.

2. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas TKA Civilinės aviacijos departamento (toliau – TKA CAD) direktoriui.

3. Skyriaus vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR tarptautinėmis sutartimis, Europos sąjungos teisės aktais, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Skyriaus vadovas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo aviacijos srityje patirtį;

4.3. turėti teorinės ir praktinės aviacijos specialistų rengimo patirties:

4.3.1. išmanyti civilinės aviacijos specialistų rengimo, mokymo ir licencijavimo tvarką;

4.3.2. turėti žinių apie atitikties stebėsenos veiklos principus, procedūras ir metodus;

4.4. išmanyti LR įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, Europos Sąjungos reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą ir gebėti jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.5. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu arba ICAO 4 lygiu;

4.7. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.8. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

5. Skyriaus vadovas turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginiais finansiniais) su tikrinamais subjektais.

II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

6. Skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja Skyriaus darbą ir:

6.1.1. užtikrina nuolatinį visų Skyriui iškeltų užduočių ir pavestų funkcijų vykdymą kokybiškai ir laiku, paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams;

- 6.1.2. užtikrina, kad Skyriaus veiklą reglamentuojančios vidaus procedūros būtų kokybiškai parengtos ir laiku atnaujinamos;
- 6.1.3. užtikrina, kad visi Skyriaus darbuotojai turėtų jų darbui atlikti reikalingą kompetenciją ir nedelsiant būtų supažindinami su Skyriaus veiklą reglamentuojančių procedūrų pakeitimais;
- 6.1.4. užtikrina, kad Skyriaus veikla būtų vykdoma laikantis teisės aktų reikalavimų;
- 6.1.5. analizuoja Skyriaus veiklos apimtis ir teikia siūlymus TKA CAD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skaičiaus;
- 6.1.6. identifikuoja pagrindinius Skyriaus veiklos rodiklius, atsižvelgdamas į Įstaigos strateginius veiklos tikslus nustato Skyriaus metines užduotis, paskirsto jas Skyriaus darbuotojams ir organizuoja bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 6.1.7. rengia Skyriaus veiklos planus, sudaro prižiūrimų subjektų tikrinimo planus ir rengia ataskaitas (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.305);
- 6.1.8. nuolat analizuoja Skyriaus veiklos rizikas ir teikia siūlymus TKA CAD direktoriui, kaip jas sumažinti;
- 6.1.9. rengia Skyriaus nuostatų ir Skyriaus darbuotojų pareiginių nuostatų projektus;
- 6.1.10. užtikrina, kad su Skyriaus veikla susijusi Įstaigos viešinama informacija būtų atnaujinama laiku;
- 6.1.11. teikia siūlymus TKA CAD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų kvalifikacijostobulinimo;
- 6.1.12. teikia siūlymus TKA CAD direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo, darbo pareigų pažeidimo ištyrimo, Skyriaus veiklos tobulinimo, atlieka Skyriaus darbuotojų veiklos vertinimą;
- 6.2. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;
- 6.3. pagal kompetenciją prižiūri, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi LR galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reglamentuojančių civilinės aviacijos veiklą;
- 6.4. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;
- 6.5. pagal kompetenciją rengia atsakymus į tarptautinių institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su Skyriaus funkcijomis;
- 6.6. TKA direktoriaus, TKA CAD direktoriaus pavedimu atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, ECAC, EASA) darbo organų susitikimuose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymu;
- 6.7. pagal kompetenciją konsultuoja, rengia teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisinio reguliavimo tobulinimo;
- 6.8. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų ir nacionalinius teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia juos TKA CAD direktoriui;
- 6.9. TKA CAD direktoriaus pavedimu atstovauja TKA personalo licencijavimo klausimais bendraujant su žiniasklaida;
- 6.10. dalyvauja nuolatinės civilinės aviacijos vežėjų sertifikavimo komisijos veikloje, pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja kitų Įstaigoje sudaromų komisijų veikloje;
- 6.11. vykdo TKA kontaktinio asmens ryšiams su Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūra (EASA) funkcijas dėl Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 FSTD ir FCL dalių;
- 6.12. vykdamant ūkio subjektų priežiūrą, teikia medžiagą Lietuvos transporto saugos administracijai dėl administracinių poveikio priemonių taikymo (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300(b)(3));

6.13. pagal kompetenciją vykdo kitus TKA CAD direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

7. Skyriaus vadovas, vykdydamas ūkio subjektų priežiūrą, turi teisę:

7.1. tikrinti asmens duomenis (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300(b)(3), ARA.ATO.105);

7.2. tikrinti subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje yra atliekama veikla, už kurios priežiūrą yra atsakingas Skyrius; (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300(b)(3), ARA.ATO.105, ARA.FSTD.120);

7.3. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135, ARA.GEN.220, ARA.GEN.300(b)(4));

7.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinama veiką, tvarką arba įrangą, jei tai neprieštaruoja kitiems teisės aktams (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135).

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Skyriaus vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)