

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Transporto  
kompetencijų agentūros direktoriaus  
2021 m. lapkričio 29 d.  
įsakymu Nr. P-99

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 68**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) specialistą (toliau – Specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus grupės vadovui.

3. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, prie kurių Lietuva yra prisijungusi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, susijusius su bepiločių orlaivių teisiniu reguliavimu;

4.3. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.5. mokėti anglų kalbą;

4.6. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.7. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamais subjektais.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

5. Specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal savo kompetenciją užtikrina Reglamento (ES) 2019/947<sup>1</sup> nuostatų įgyvendinimą:

5.1.1. išduoda, laikinai sustabdo galiojimą arba atšaukia bepiločio orlaivio sistemos (toliau – UAS) naudotojų pažymėjimus;

5.1.2. atlieka deklaracijų, kurių reikalaujama specialiosios kategorijos skrydžiams naudojant UAS vykdyti, išsamumo patikrinimą;

5.1.3. nagrinėja prašymus išduoti leidimą vykdyti specialiosios kategorijos skrydžius, vykdomus naudojant UAS ir išduoda naudojimo leidimus specialiosios kategorijos skrydžiams, vykdomiems naudojant UAS;

5.1.4. teikia siūlymus dėl rizika grindžiamų priežiūros sistemų, skirtų prižiūrėti UAS naudotojus, pateikusius deklaracijas arba turinčius naudojimo leidimą, aviamodeliavimo klubus ir asociacijas, turinčius leidimą, sukūrimo ir jų tobulinimo bei dalyvauja jas kuriant ir tobulinant;

5.1.5. dalyvauja planuojant kitų nei atvirosios kategorijos skrydžių auditus, remiantis UAS naudotojų, pateikusių deklaraciją arba turinčių išduotą pažymėjimą, rizikos profiliu, reikalavimų laikymosi lygiu ir saugos veiklos rezultatais;

5.1.6. organizuoja ir atlieka kitų nei atvirosios kategorijos skrydžių, kuriuos vykdo deklaraciją pateikę arba išduotą pažymėjimą turintys UAS naudotojai, patikrinimus, per kuriuos tikrinama UAS ir užtikrinama, kad UAS naudotojai ir nuotoliniai pilotai laikytųsi Reglamento reikalavimų;

5.1.7. rengia ir teikia informaciją ir gaires UAS naudotojams, kuriomis skatinama skrydžių, vykdomų naudojant UAS, sauga;

5.2. bepiločių orlaivių klausimais bendradarbiauja su valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų, Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų (kompetentingų institucijų) bei tarptautinių organizacijų atstovais;

5.3. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja Įstaigai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, renginiuose bepiločių orlaivių klausimais, kiek tai susiję su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymu;

5.4. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.5. pagal kompetenciją konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, prireikus juos rengia, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;

5.6. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų ir nacionalinių teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;

5.7. teikia siūlymus kitiems Skyriaus darbuotojams dėl leidimų bepiločių orlaivių parodomiesiems renginiams išdavimo;

5.8. teikia siūlymus Skyriaus grupės vadovui dėl organizacijoms ir (ar) asmenims išduotų leidimų, pažymėjimų, licencijų apribojimo, sustabdymo ar atšaukimo, jei jų turėtojų veika gali kelti pavojų skrydžių saugai;

5.9. teikia siūlymus Skyriaus grupės vadovui, susijusius su atliekama veikla;

5.10. pagal kompetenciją vykdo kitus CAD direktoriaus, Skyriaus vadovo ir Skyriaus grupės vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

## **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Specialistas turi teisę:

---

<sup>1</sup> 2019 m. gegužės 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2019/947 dėl bepiločių orlaivių naudojimo taisyklių ir tvarkos su visais pakeitimais (toliau tekste – Reglamentas)

- 6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;
- 6.2. gauti jam priskirtoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
- 6.3. vykdant savo funkcijas, tikrinti asmens duomenis;
- 6.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią vykdant savo funkcijas tikrinamą veiką, tvarką arba įrangą, kai tai neprieštarauja kitiems teisės aktams.

#### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*