

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
PERSONALO LICENCIJAVIMO SKYRIAUS  
GRUPĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 98**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento Personalo licencijavimo skyriaus (toliau – Skyrius) grupės vadovą (toliau – Grupės vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Grupės vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos, Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros dokumentais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Grupės vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti:

4.1.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą medicinos mokslų studijų srities išsilavinimą (medicininę kvalifikaciją);

4.1.2. galiojančią medicinos praktikos licenciją;

4.1.3. bent 5 metų profesinės darbo patirties medicinos srityje, įgytos baigus studijas;

4.1.4. specialiųjų aviacijos medicinos žinių ir patirties, kaip numatyta Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>1</sup> ARA.MED.120 dalies b punkte;

4.1.5. būti baigęs specialų sveikatos pažymėjimų išdavimo mokymo kursą;

4.2. išmanyti ir gebėti taikyti praktiniame darbe:

4.2.1. Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, susijusius su civilinės aviacijos specialistų licencijavimo ir aviacijos medicinos sritimi;

<sup>1</sup> 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su visais pakeitimais (tekste – Reglamentas (ES) Nr. 1178/2011)

4.2.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklės, teisės aktų projektų rengimo taisyklės;

4.3. gebėti valdyti, sisteminti, apibendrinti informaciją, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.4. gerai mokėti anglų kalbą;

4.5. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, naudotis šiuolaikinėmis ryšio technologijomis;

4.6. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais, įskaitant ir piniginius finansinius, su tikrinamais subjektais.

5. Grupės vadovas Įstaigoje yra atsakingas už aviacijos medicinos priežiūros sritį.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

6. Grupės vadovas vykdo šias funkcijas ir atlieka šias pareigas:

6.1. organizuoja ir koordinuoja Skyriaus aviacijos medicinos grupės (toliau – Skyriaus grupė) veiklą:

6.1.1. inicijuoja, rengia arba dalyvauja rengiant Įstaigos teisės aktų, susijusių su aviacijos medicinos sritimi, projektus, užtikrina, kad Įstaigos teisės aktai, susiję su aviacijos medicinos sritimi, vidinės Skyriaus grupės veiklą reglamentuojančios procedūros ir kiti dokumentai būtų tinkamai parengti ir laiku atnaujinami;

6.1.2. užtikrina, kad visi Skyriaus grupės darbuotojai turėtų reikiamą kompetenciją ir nedelsiant būtų supažindinami su Skyriaus grupės veiklą reglamentuojančių procedūrų ir kitų jos veikloje taikomų dokumentų pakeitimais;

6.1.3. užtikrina, kad Skyriaus grupės veikla būtų vykdoma laikantis taikomų teisės aktų nuostatų;

6.1.4. analizuoja Skyriaus grupės veiklos apimtį ir teikia siūlymus Skyriaus vadovui dėl reikiamo darbuotojų skaičiaus;

6.1.5. identifikuoja pagrindinius Skyriaus grupės veiklos rodiklius, atsižvelgdamas į Įstaigos strateginius tikslus, nustato Skyriaus grupės užduotis, paskirsto jas Skyriaus grupės darbuotojams ir organizuoja bei kontroliuoja jų įgyvendinimą;

6.1.6. rengia Skyriaus grupės veiklos planus ir ataskaitas;

6.1.7. nuolat analizuoja Skyriaus grupės veiklos rizikas ir teikia siūlymus Skyriaus vadovui, kaip jas mažinti;

6.2. vykdo sveikatos būklės vertintojo (pagrindinio aviacijos medicinos eksperto – vertintojo, *angl. medical assessor*) užduotis, kaip numatyta Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VI priedo (ARA dalies) MED skyriaus I skirsnyje ir Reglamento (ES) 2015/340<sup>2</sup> ATCO.AR.F.001 taisyklėje:

6.2.1. peržiūri iš aviacijos medicinos centrų, aviacijos medicinos gydytojų ir, kai taikytina, bendrosios praktikos gydytojų gautas apžiūros ir vertinimo ataskaitas ir juos informuoja apie bet kokius vertinimo proceso neatitikimus arba klaidas;

6.2.2. kai aviacijos medicinos centras arba aviacijos medicinos gydytojas perduoda sprendimą dėl prašymo teikėjo sveikatos būklės tinkamumo licencijas išduodančiai institucijai, įvertina atitinkamus medicininius dokumentus, prireikus paprašo pateikti kitus medicininius dokumentus ar atlikti apžiūras bei tyrimus ir nustato, ar prašymo teikėjo sveikatos būklė yra tinkama sveikatos pažymėjimui gauti, jei reikia, nurodo apribojimus;

---

<sup>2</sup> 2015 m. vasario 20 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 2015/340 kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su skrydžių vadovų licencijomis ir pažymėjimais susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, iš dalies keičiamas Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 923/2012 ir panaikinamas Komisijos reglamentas (ES) Nr. 805/2011 (tekste – Reglamentas (ES) 2015/340)

6.2.3. pagal sveikatos būklės vertintojo kompetenciją konsultuoja aviacijos medicinos centrus ir aviacijos medicinos gydytojus, aviacijos medicinos centrui ir aviacijos medicinos gydytojui paprašius, ginčytiniais atvejais jiems padeda priimti sprendimą dėl sveikatos būklės tinkamumo aviacijos srityje arba prireikus inicijuoja komisijos sudarymą sprendimui dėl sveikatos būklės tinkamumo priimti;

6.2.1.2. tvarko aviacijos medicinos duomenų įrašus pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.MED.150 dalies ir kitus taikytinus reikalavimus, užtikrina visų žodžiu, raštu ar elektroniniu būdu gautų duomenų bei įrašų apie sveikatos būklę konfidencialumą;

6.2.1.3. pagal kompetenciją teikia informaciją ir duomenis Europos aviacijos medicinos duomenų saugyklai (*angl. European aero-medical data repository*);

6.2.3. peržiūri aviacijos medicinos centrų ir aviacijos medicinos gydytojų išduotus civilinės aviacijos specialistų sveikatos pažymėjimus ir medicininės pažymas, Reglamentuose (ES) 2015/340 ir (ES) Nr. 1178/2011 numatytais atvejais išduoda arba pakartotinai išduoda sveikatos pažymėjimus ir medicininės pažymas, juos pratęsia, atnaujina, sustabdo, panaikina netinkamus sveikatos pažymėjimus, kai nustato, kad būtina koreguoti sveikatos pažymėjime nurodytą informaciją;

6.2.4. jei vykdant priežiūrą ar kitais būdais, randama aviacijos medicinos centro, aviacijos medicinos gydytojo neatitikties reikalavimams įrodymų, peržiūri to aviacijos medicinos centro ar aviacijos medicinos gydytojo išduotus sveikatos pažymėjimus ir medicininės pažymas, ir, jei to reikia skrydžių saugai užtikrinti, paskelbia juos negaliojančiais;

6.2.5. nustato ar panaikina atitinkamus ribojimus aviacijos specialisto sveikatos pažymėjime ar medicininėje pažymoje, apibūdinančius specialiuosius reikalavimus su atitinkama licencija susijusiomis funkcijomis (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 MED.B.001 dalis, Reglamento (ES) 2015/340 ATCO.MED.B.001 taisyklė);

6.2.6. vykdo sertifikavimą ir teikia siūlymus dėl pažymėjimų aviacijos medicinos gydytojams ir aviacijos medicinos centrams išdavimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo ir galiojimo panaikinimo (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.MED.200, ARA.MED.250 dalys, Reglamento (ES) 2015/340 ATCO.AR.F.001 taisyklė);

6.2.7. vykdo nuolatinę aviacijos medicinos centrų ir aviacijos medicinos gydytojų, turinčių Įstaigos išduotos pažymėjimus, veiklos priežiūrą, veiklos patikrinimus pagal patvirtintus priežiūros planus, tikrina sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose dirba aviacijos medicinos gydytojai, atitikimą jų sertifikavimą reglamentuojantiems teisės aktams (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.MED.245, ARA.GEN.300 dalys, Reglamento (ES) 2015/340 ATCO.AR.F.001 taisyklė);

6.2.8. parengia ir atnaujina Įstaigos interneto svetainėje skelbiamus aviacijos medicinos gydytojų, aviacijos medicinos centrų sąrašus;

6.2.9. dalyvauja Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros organizuojamuose standartizacijos audituose, kurių metu tikrinama Įstaigos veikla, rengia atitinkamas procedūras ir informaciją, reikalingą auditams;

6.3. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;

6.4. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus, atstovauja Įstaigai valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, seminaruose, konferencijose ir kituose renginiuose aviacijos medicinos klausimais;

6.5. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

6.6. pagal kompetenciją konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, prireikus juos rengia, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo, pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;

- 6.7. palaiko ir tobulina aviacijos medicinos srities kompetenciją;
- 6.8. dalyvauja kitų Įstaigos padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su Skyriaus grupės funkcijomis;
- 6.9. pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

- 7. Grupės vadovas turi teisę:
  - 7.1. turėti darbo vietą ir darbui reikalingas priemones;
  - 7.2. gauti darbo funkcijos reikalingą informaciją iš kitų Įstaigos padalinių ir darbuotojų;
  - 7.3. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.
- 8. Vykdydamas jam priskirtas priežiūros funkcijas, Grupės vadovas turi teisę:
  - 8.1. tikrinti asmens duomenis.
  - 8.2. priežiūros tikslais patekti į visas reikiamas tikrinamų subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje jie vykdo prižiūrimą veiklą;
  - 8.3. reikalauti, kad prižiūrimi ūkio subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su vykdoma priežiūra;
  - 8.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinamą veiklą, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai;
  - 8.5. prižiūrimiems ūkio subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Grupės vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*