

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
GRUPĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 91**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) grupės vadovą (toliau – Grupės vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Grupės vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Grupės vadovas savo darbe vadovaujasi Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, prie kurių Lietuva yra prisijungusi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Grupės vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;

4.1. turėti ne mažesnę kaip trejų metų veiklos patirtį bepiločių orlaivių srityje;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, susijusius su bepiločių orlaivių teisiniu reguliavimu;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.6. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Skyriaus grupės veiklą;

4.7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu;

4.8. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.9. turi būti nesujęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais, įskaitant piniginius finansinius, su tikrinamais subjektais.

## II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Grupės vadovas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. užtikrina, kad visi Skyriaus grupės darbuotojai turėtų jų darbui reikiamą kompetenciją ir nedelsiant būtų supažindinami su Skyriaus grupės veiklą reglamentuojančių procedūrų pakeitimais;
  - 5.2. užtikrina, kad Skyriaus grupės veikla būtų vykdoma laikantis teisės aktų reikalavimų;
  - 5.3. analizuoja Skyriaus grupės veiklos apimtį ir teikia siūlymus Skyriaus vadovui dėl Skyriaus darbuotojų skaičiaus;
  - 5.4. pagal savo kompetenciją koordinuoja ir organizuoja Reglamento (ES) 2019/947<sup>1</sup> nuostatų įgyvendinimą:
    - 5.4.1. išduoda naudojimo leidimus, lengvosios bepiločio orlaivio sistemos naudotojo pažymėjimus (toliau – LUC), jų pakeitimus, laikinai sustabdo, apriboja ar atšaukia jų galiojimą;
    - 5.4.2. nagrinėja prašymus išduoti LUC pažymėjimus;
    - 5.4.3. atlieka deklaracijų, kurių reikalaujama specialiosios kategorijos skrydžiams naudojant bepiločių orlaivių sistemą (toliau – UAS) vykdyti, išsamumo patikrinimą;
    - 5.4.4. tvarko dokumentus, įrašus ir ataskaitas, susijusias su UAS naudojimo leidimais, deklaracijomis;
    - 5.4.5. tikrina kitų nei atvirosios kategorijos skrydžių, kuriuos vykdo deklaraciją pateikę arba kompetentingos institucijos išduotą pažymėjimą turintys UAS naudotojai;
    - 5.4.6. atlieka kitas su tuo susijusias funkcijas.
  - 5.5. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja Įstaigai valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, renginiuose bepiločių orlaivių klausimais, kiek tai susiję su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymu;
  - 5.6. bepiločių orlaivių klausimais bendradarbiauja su valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų, Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų (kompetentingų institucijų) bei tarptautinių organizacijų atstovais;
  - 5.7. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;
  - 5.8. pagal kompetenciją konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, prireikus juos rengia, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;
  - 5.9. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų ir nacionalinių teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;
  - 5.10. teikia siūlymus Skyriaus vadovui, susijusius su atliekama veikla;
  - 5.11. planuoja kitų nei atvirosios kategorijos skrydžių auditus, remiantis UAS naudotojų, pateikusių deklaraciją arba turinčių išduotą pažymėjimą, rizikos profiliu, reikalavimų laikymosi lygiu ir saugos veiklos rezultatais;
  - 5.12. organizuoja ir atlieka kitų nei atvirosios kategorijos skrydžių, kuriuos vykdo deklaraciją pateikę arba išduotą pažymėjimą turintys UAS naudotojai, patikrinimus, per kuriuos tikrinama UAS ir užtikrinama, kad UAS naudotojai ir nuotoliniai pilotai laikytųsi Reglamento reikalavimų;

---

<sup>1</sup> 2019 m. gegužės 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 2019/947 dėl bepiločių orlaivių naudojimo taisyklių ir tvarkos

5.13. pagal kompetenciją vykdo kitus CAD direktoriaus, Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Grupės vadovas turi teisę:
- 6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;
  - 6.2. gauti jam priskirtoms funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją, duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
  - 6.3. vykdant savo funkcijas, tikrinti asmens duomenis;
  - 6.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią vykdant savo funkcijas tikrinamą veiką, tvarką arba įrangą, kai tai neprieštarauja kitiems teisės aktams.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Grupės vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*