

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 108**

Darbuotojo vardas, pavardė	
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – TKA CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Transporto kompetencijų agentūros direktorius (toliau – TKA direktorius).

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, tarptautinėmis konvencijomis, ES reglamentais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.2. turėti oro transporto veiklos, atitinkančios paskirtas užduotis, patirtis;

4.3. vadybos patirtis oro transporte, arba egzaminuotojo patirtis; arba instruktoriaus patirtis; arba orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, 2 metų priežiūros patirtis per paskutinius 5 metus po Reglamento Nr. 965/2012 įsigaliojimo;

4.4. galiojanti arba galiojusi orlaivio tipo, kuris turi daugiau kaip 19 keleivių vietų arba maksimali sertifikuota kilimo masė (MCTOM) daugiau kaip 45360 kg., kvalifikacija;

4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, gebėti apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.7. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu arba ne mažesnę kaip ICAO 4 anglų kalbos lygį;

4.8. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, interneto naršyklėmis;

4.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.10. turi nebūti susijęs jokiais sutartiniais arba piniginiiais įsipareigojimais su Įstaigos tikrinamu objektu arba subjektu.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS**

5. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą (ES reglamentas Nr. 965/2012):
- 5.1.1. atlieka dokumentų vertinimą ir auditus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą vežėjo pažymėjimui gauti;
- 5.1.2. vykdo nuolatinę orlaivių naudotojų priežiūrą kaip paskirtasis inspektorius: atlieka skrydžių vykdymo vadovų tikrinimą, priežiūros ciklą nustatymą, saugos pranešimų analizę, skrydžio įgulos mokymų ir tikrinimų patikrinimus;
- 5.1.3. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus skrydžio metu;
- 5.1.4. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;
- 5.1.5. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;
- 5.1.6. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.240 (*with increased bank angles*) reikalavimus;
- 5.1.7. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.245 (*steep approach*) reikalavimus;
- 5.1.8. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.250 (*short landing operations*) reikalavimus;
- 5.1.9. atlieka orlaivių naudotojų CRM vertinimą skrydžio įgulos praktinio mokymo metu (FSTD) ir tikrinimą skrendant maršrutu ir treniruoklyje (LC, OPC).
- 5.1.10. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio laiko specifikacijos schemų (FTL) vertinimą;
- 5.1.11. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio duomenų (FDM) analizės priežiūrą;
- 5.1.12. atlieka orlaivių naudotojų atitikties stebėsenos sistemos priežiūrą;
- 5.1.13. atlieka orlaivių naudotojų saugos vadybos sistemos priežiūrą;
- 5.1.14. atlieka orlaivių naudotojų minimalios įrangos sąrašo (MEL) įvertinimą.
- 5.2. vykdo kitų šalių civilinių orlaivių ir jų įgulų tikrinimus pagal SAFA/SACA programą (ES reglamentas Nr. 965/2012), taip pat suveda duomenis į SAFA /SACA duomenų bazę;
- 5.3. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais atlieka mokymo organizacijų, vykdančių pradinį keleivių salono įgulos mokymą, sertifikavimą ir priežiūrą;
- 5.4. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad būtų vykdomos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys aviacijos srityje;
- 5.5. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;
- 5.6. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;
- 5.7. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka darbuotojo kvalifikaciją;
- 5.8. TKA CAD direktorius pavedimu atstovauja TKA CAD valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatyty funkcijų vykdymu;

5.9. TKA CAD direktoriaus pavedimu pagal savo funkcijas atstovauja TKA CAD ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, Eurocontrol, ECAC) darbo organų susitikimuose;

5.10. TKA CAD direktoriaus pavedimu atstovauja TKA CAD skrydžių saugos priežiūros klausimais bendraujant su žiniasklaida;

5.11. vykdant ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą LTSA dėl administracinių poveikio priemonių taikymo;

5.12. dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe;

5.13. pagal savo kompetenciją vykdo kitus TKA CAD direktoriaus ir Skrydžių priežiūros skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę::

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;

6.3. naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu;

6.4. gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.5. priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius bei prietaisus, transporto priemones, specialiuosius drabužius;

6.6. vykdydamas aviacijos skrydžių saugos priežiūrą:

6.6.1. priežiūros tikslais iš karto patekti į visas reikiamas patalpas ir orlaivius;

6.6.2. prižiūrėjimams subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus;

6.6.3. reikalauti, kad prižiūrimi subjektai ir asmenys pateiktų visą reikalingą informaciją, priežiūros funkcijoms atlikti;

6.6.4. įsinešti ir naudoti visą vykdyti pareigas būtiną įrangą ir (arba) priemones;

6.6.5. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą;

6.6.6. nustatęs orlaivių naudotojų veiklos trūkumus ar reikalavimų pažeidimus, priklausomai nuo jų apimties, taikyti įgyvendinimo užtikrinimo priemones, nurodytas ES reglamentuose ir nacionaliniuose teisės aktuose (išskyrus Administracinių nusižengimų kodekse numatytų sankcijų taikymą).

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*