

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR FINANSŲ SKYRIAUS PROJEKTŲ
VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 97**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 2
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Strateginio planavimo ir finansų skyriaus (toliau – Skyrius) projektų vadovą (toliau – Projektų vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos) direktorius.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Projektų vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos, Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros dokumentais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais ir šiais pareiginiais nuostatais.

4. Projektų vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. išmanyti ir gebėti taikyti praktikoje:

4.2.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius Įstaigos strateginio veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą;

4.2.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4.3. mokėti anglų kalbą;

4.4. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

5. Projektų vadovas vykdo šias funkcijas:

5.1. koordinuoja Įstaigos strateginio veiklos plano rengimą ir įgyvendinimą, rengia ir pristato jo vykdymo ataskaitas;

5.2. rengia ir teikia metines, ketvirtines Įstaigos veiklos ataskaitas ir kitą informaciją Įstaigos valdybai, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijai ir kitoms institucijoms ar organizacijoms, kurioms Įstaiga yra atskaitinga;

5.3. rengia ir teikia periodines, analitines ataskaitas ir kitą strateginiams Įstaigos veiklos sprendimams priimti reikalingą informaciją Įstaigos direktoriui ir kitiems darbuotojams;

5.4. analizuoja Lietuvos strateginius dokumentus transporto srityje ir kitus su transporto srities vystymu susijusius dokumentus, stebi naujienas ir teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

5.5. rengia ir teikia pasiūlymus dėl Įstaigos strateginio veiklos plano stebėsenos rodiklių nustatymo bei tobulinimo, rengia Įstaigos strateginio veiklos plano vykdymo, jo rodiklių pasiekimo ataskaitas;

5.6. rengia periodinius projektų vykdymo ir rodiklių pristatymus Įstaigos vadovybei ir darbuotojams;

5.7. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.8. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja Įstaigai valstybės ir savivaldybės institucijose ir įstaigose, Europos Sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, renginiuose, kiek tai susiję su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymu;

5.9. pagal kompetenciją rengia ir (ar) dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;

5.10. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja Įstaigos sudaromų komisijų, darbo grupių darbe;

5.11. laikinai nesant kitų Skyriaus darbuotojų (dėl atostogų, ligos, komandiruotės ir panašių priežasčių), Įstaigos direktoriaus įsakymu ar Skyriaus vadovo pavedimu, juos pavaduoja ir vykdo jų funkcijas;

5.12. pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ir įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

6. Projektų vadovas turi teisę:

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.3. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

6.4. teikti Skyriaus vadovui siūlymus dėl Skyriaus ir Įstaigos veiklos gerinimo.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Projektų vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)