

PATVIRTINTA
VšĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2021 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. P-40

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO
ORO NAVIGACIJOS PASLAUGŲ SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 45**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Civilinės aviacijos departamento Oro navigacijos paslaugų skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį (arba jam prilygintą) aviacijos srities skrydžių valdymo krypties išsilavinimą;

4.2. išmanyti reikalavimus, taikomus oro eismo vadybos paslaugų teikėjams, jų valdymo sistemai, žinoti oro navigacijos paslaugų teikėjams taikomus reikalavimus ir šių paslaugų teikėjų priežiūros procesą;

4.3. išmanyti:

4.3.1. Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius oro navigacijos paslaugų teikimo priežiūrą ir mokėti jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.3.2. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles;

4.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

4.5. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu, Internet Explorer;

4.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.7. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamais subjektais.

**II SKYRIUS
DARBUOTOJO PAREIGOS**

5. Vyriausiasis specialistas siekdamas:

5.1. užtikrinti skyriui pavestų funkcijų pagal Reglamentą (ES) 2017/373¹, Reglamentą (ES) Nr. 923/2012² ir kitus susijusius reglamentus vykdymą:

5.1.1. vykdo nuolatinę oro eismo paslaugų teikėjų veiklos priežiūrą:

5.1.1.1. vykdo oro eismo paslaugų teikėjų sertifikavimą;

5.1.1.2. atlieka oro eismo paslaugų teikėjų rizikos vertinimą, rengia šių paslaugų teikėjų priežiūros programas ir planus;

5.1.1.3. atlieka oro eismo paslaugų teikėjų veiklos patikrinimus, rengia patikrinimo ataskaitas, vertina ištaisomuosius veiksmus ir vykdo nuolatinę ištaisomųjų veiksmų įgyvendinimo stebėseną;

5.1.1.4. vykdo oro eismo paslaugų teikėjų funkcinių sistemų pakeitimų priežiūrą;

5.1.1.5. vertina ir teikia skyriaus vadovui derinti oro eismo paslaugų teikėjų veiklos dokumentus;

5.1.1.6. atlieka tyrimus, susijusius su oro eismo paslaugų teikėjų veiklos atitiktimi taikomų teisės aktų reikalavimams ir rengia tyrimų ataskaitas.

5.1.2. vykdo nuolatinę oro navigacijos paslaugų teikėjų (toliau – ONPT) valdymo sistemos priežiūrą:

5.1.2.1. atlieka ONPT valdymo sistemos patikrinimus, rengia patikrinimo ataskaitas, vertina ONPT ištaisomuosius veiksmus ir įgyvendintas priemones, vykdo nuolatinę ištaisomųjų veiksmų įgyvendinimo stebėseną;

5.1.2.2. vertina ir teikia skyriaus vadovui derinti valdymo sistemos dokumentus ir jų pakeitimus.

5.1.3. registruoja nustatytus trūkumus;

5.1.4. stebi, kad ištaisomųjų veiksmų planai, pranešimai apie ištaisytus trūkumus būtų pateikti laiku;

5.1.5. prireikus dalyvauja kituose skyriaus atliekamuose patikrinimuose;

5.1.6. informuoja ONPT, apie vėlavimą pateikti ištaisomųjų veiksmų planus ir medžiagą įrodančią, kad taisomieji veiksmai įgyvendinti laiku ir tinkamai.

5.2. užtikrinti tinkamą skyriui pavestų funkcijų vykdymą:

5.2.1. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;

5.2.2. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į tarptautinių institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka darbuotojo kvalifikaciją;

5.2.3. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.2.4. atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

5.2.5. pagal savo funkcijas rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų tobulinimo;

5.2.6. dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis;

5.2.7. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

¹ 2017 m. kovo 1 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2017/373, kuriuo nustatomi oro eismo valdymo ir oro navigacijos paslaugų teikėjų, kitų oro eismo valdymo tinklo funkcijų vykdytojų ir tų subjektų priežiūros bendrieji reikalavimai, panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 482/2008, įgyvendinimo reglamentai (ES) Nr. 1034/2011, (ES) Nr. 1035/2011 ir (ES) 2016/1377 ir iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 677/2011

² 2012 m. rugsėjo 26 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 923/2012, kuriuo nustatomos bendrosios skrydžių taisyklės ir veiklos nuostatos dėl oro navigacijos paslaugų ir procedūrų ir iš dalies keičiami Įgyvendinimo reglamentas (ES) Nr. 1035/2011 ir reglamentai (EB) Nr. 1265/2007, (EB) Nr. 1794/2006, (EB) Nr. 730/2006, (EB) Nr. 1033/2006 ir (ES) Nr. 255/2010

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

6.1. priežiūros tikslais pateikti į visas reikiamas tikrinamų subjektų patalpas ir teritoriją;

6.2. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, tyrimais, bandymais ir įgyvendinimo patikrinimais;

6.3. pagal kompetenciją nagrinėti paslaugų teikėjų procedūras ir teikti pastabas dėl jų tinkamumo ir veiksmingumo;

6.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą;

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)