

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros direktoriaus
2022 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. 26

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 93**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA arba Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka TKA direktorius.

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, prie kurių Lietuva yra prisijungusi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti galiojančią ar galiojusią komercinės aviacijos piloto arba avialinijų transporto piloto licenciją ir turėti galiojančią arba galiojusią Airbus A320 orlaivio tipo kvalifikaciją;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius skrydžių vykdymą;

4.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei ICAO 4 lygiu;

4.7. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.8. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais, įskaitant piniginius finansinius, su tikrinamais subjektais.

II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą:

5.1.1. atlieka dokumentų vertinimą ir patikrinimus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą vežėjo pažymėjimui gauti;

5.1.2. vykdo nuolatinę orlaivių naudotojų priežiūrą kaip paskirtasis inspektorius: atlieka skrydžių vykdymo vadovų tikrinimą, priežiūros ciklą nustatymą, saugos pranešimų analizę, skrydžio įgulos mokymų ir tikrinimų patikrinimus;

5.1.3. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus skrydžio metu;

5.1.4. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;

5.1.5. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus pasirengiant skrydžiams;

5.1.6. atlieka orlaivių naudotojų įgulos išteklių valdymo (CRM) vertinimą skrydžio įgulos praktinio mokymo metu (FSTD) ir tikrinimą skrendant maršrutu ir treniruoklyje (LC, OPC);

5.1.7. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti specialiuosius ir kitus patvirtinimus bei įrašus;

5.1.8. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio laiko specifikacijos schemų (FTL) vertinimą;

5.1.9. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio duomenų (FDM) analizės priežiūrą;

5.1.10. atlieka orlaivių naudotojų minimalios įrangos sąrašo (MEL) įvertinimą;

5.1.11. atlieka orlaivių naudotojų atitikties stebėsenos sistemos priežiūrą;

5.1.12. atlieka orlaivių naudotojų saugos vadybos sistemos priežiūrą;

5.1.13. atlieka orlaivių naudotojų nuovargio rizikos valdymo (FRM) vertinimą ir priežiūrą.

5.2. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų (kompetentingų institucijų) bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;

5.3. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų ir nacionalinių teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;

5.4. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.5. pagal kompetenciją rengia ir (ar) dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;

5.6. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja TKA valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, Europos sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, ECAC) darbo organų susitikimuose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiuose pareiginiuose nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymu;

5.7. dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su Skyriaus funkcijomis;

5.8. pagal kompetenciją vykdo kitus CAD direktoriaus ir Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. vykdydamas savo funkcijas, turi teisę:

6.2.1. tikrinti asmens duomenis;

6.2.2. tikrinti subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje yra vykdoma tikrinama veikla;

6.2.3. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentus, vaizdo, garso įrašus ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;

6.2.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią vykdant savo funkcijas tikrinamą veiklą, tvarką arba įrangą, kai tai neprieštarauja kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)