

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Transporto  
kompetencijų agentūros  
direktorius  
2021 m. rugsėjo 17 d.  
įsakymu Nr. 81

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 60**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 2
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA arba įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau - CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka TKA direktorius.

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, tarptautinėmis sutartimis, prie kurių Lietuva Respublika yra prisijungusi, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, TKA direktoriaus įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti galiojančią ar galiojusią komercinę arba avialinijų transporto piloto licenciją ir:

4.2.1. galiojančią arba galiojusią Airbus A330 orlaivio tipo kvalifikaciją;

4.2.2. galiojančią arba galiojusią Boeing 737 orlaivio tipo kvalifikaciją.

4.3. turėti egzaminuotojo arba instruktoriaus darbo patirtį arba patirtį užimant pareigas, susijusias su aviakompanijos skrydžių veiklos organizavimu ir valdymu;

4.4. per 3 paskutinius metus turėti ne mažiau kaip 2 metų skrydžių patirtį komercinius oro transporto skrydžius vykdančioje aviakompanijoje, sertifikuotoje pagal Reglamento (ES) Nr. 965/2012<sup>1</sup> reikalavimus;

4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius skrydžių vykdymą;

<sup>1</sup> 2012 m. spalio 5 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 965/2012, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su orlaivių naudojimu skrydžiams susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros

- 4.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje,
- 4.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu
- 4.8. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip ICAO 4 anglų kalbos lygiu;
- 4.9. Mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;
- 4.10. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais, įskaitant piniginius finansinius, su tikrinamais subjektais.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS**

5. Skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą:
- 5.1.1. atlieka dokumentų vertinimą ir patikrinimus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą vežėjo pažymėjimui gauti;
- 5.1.2. vykdo nuolatinę orlaivių naudotojų priežiūrą kaip paskirtasis inspektorius: atlieka skrydžių vykdymo vadovų tikrinimą, priežiūros ciklą nustatymą, saugos pranešimų analizę, skrydžio įgulos mokymų ir tikrinimų patikrinimus;
- 5.1.3. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus skrydžio metu;
- 5.1.4. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;
- 5.1.5. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;
- 5.1.6. atlieka orlaivių naudotojų įgulos išteklių valdymo (*CRM*) vertinimą skrydžio įgulos praktinio mokymo metu (*FSTD*) ir tikrinimą skrendant maršrutu ir treniruoklyje (*LC, OPC*);
- 5.1.7. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti specialiuosius ir kitus patvirtinimus bei įrašus;
- 5.1.8. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio laiko specifikacijos schemų (*FTL*) vertinimą;
- 5.1.9. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio duomenų (*FDM*) analizės priežiūrą;
- 5.1.10. atlieka orlaivių naudotojų minimalios įrangos sąrašo (*MEL*) įvertinimą;
- 5.2. vykdo kitų šalių civilinių orlaivių ir jų įgulų tikrinimus pagal SAFA/SACA programą;
- 5.3 pagal kompetenciją bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų (kompetentingų institucijų) bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;
- 5.4. pagal kompetenciją nagrinėja Europos Sąjungos institucijų, tarptautinių organizacijų ir nacionalinių teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;
- 5.5. pagal kompetenciją nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;
- 5.6. pagal kompetenciją rengia ir (ar) dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;
- 5.7. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus atstovauja TKA valstybės ar savivaldybių institucijose ir įstaigose, Europos sąjungos ir tarptautinėse organizacijose, dalyvauja darbo grupių, komitetų, komisijų veikloje, renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;
- 5.8. pagal savo kompetenciją atstovauja TKA ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, ECAC) darbo organų susitikimuose.
- 5.9. dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su Skyriaus funkcijomis;
- 5.10. pagal kompetenciją vykdo kitus CAD direktoriaus ir Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę:
- 6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;
  - 6.2. tikrinti subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje yra vykdoma tikrinama veikla;
  - 6.3. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentus, vaizdo, garso įrašus ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;
  - 6.4. vykdant savo funkcijas, tikrinti asmens duomenis;
  - 6.5. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią vykdant savo funkcijas tikrinamą veiką, tvarką arba įrangą, kai tai neprieštarauja kitiems teisės aktams.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*