

PATVIRTINTA  
VŠĮ Transporto kompetencijų  
agentūros direktoriaus  
2019 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. P-1

## **VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS CIVILINĖS AVIACIJOS ADMINISTRACIJOS AERODROMŲ SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 293**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aerodromų skyriaus specialistą (toliau – specialistas) skiria pareigoms, su juo sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus VŠĮ Transporto kompetencijų agentūros Civilinės aviacijos administracijos (toliau – TKA CAA) Aerodromų skyriaus vadovui (toliau – skyriaus vadovas).

3. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštesnįjį techninį, inžinerinį arba technologijos mokslų srities išsilavinimą.

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų civilinės aviacijos srityje patirtį:

4.2.1. Išmanyti lauko aikštelių įrengimo ir naudojimo skrydžiams reikalavimus.

4.2.2. Išmanyti sraigtasparnių aikštelių projektavimo, statybos ir naudojimo klausimus.

4.2.3. Išmanyti civilinių aerodromų, naudojamų tik pagal vizualiųjų skrydžių taisykles, projektavimo, statybos ir naudojimo reikalavimus.

4.2.4. Išmanyti Trumpojo kilimo ir tūpimo civilinių aerodromų projektavimo, statybos ir naudojimo specialiuosius reikalavimus

4.2.5. Būti praktiškai susipažinusi su tikrinimo procedūromis.

4.2.6. Žinoti auditoriaus funkcijas ir įgaliojimus.

4.3. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą, oro susisiekimo veiklą, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe.

4.4. Išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles.

4.5. Mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei A2 lygiu.

4.6. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.

4.7. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4.8. Nebūti susijusiam jokiais sutartiniais arba piniginiiais įsipareigojimais su tikrinamo oro uosto ar aerodromo valdytoju, jo naudotoju, taip pat su bet kuriuo kitu tikrinamu subjektu.

4.9. Gebėti dirbti komandoje, būti diplomatišku, diskretišku ir lanksčiu.

## II. DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Aerodromų skyriaus specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. Siekiant užtikrinti, kad sraigtasparnių ir lėktuvų lauko aikštelės (toliau – lauko aikštelės) būtų įrengiamos ir naudojamos skrydžiams pagal skrydžių saugą reglamentuojančių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimus, specialistas pagal savo kompetenciją:

5.1.1. nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų pateiktus dokumentus, reikalingus lauko aikštelėms įrengti ir jas naudoti orlaivių skrydžiams;

5.1.2. atlieka lauko aikštelių atitikties Lauko aikštelių įrengimo ir naudojimo skrydžiams reikalavimams vertinimą;

5.1.3. teikia skyriaus vadovui išvadas dėl leidimo naudoti skrydžiams lauko aikštelę išdavimo;

5.1.4. jei priimamas sprendimas neišduoti leidimo, praneša apie tai aikštelės savininkui / naudotojui, nuroydamas sprendimo priežastis;

5.1.5. kontroliuoja, kaip visi juridiniai ir fiziniai asmenys, įrengdami ir naudodami lauko aikšteles, laikosi reikalavimų.

5.1.6. jei lauko aikštelės neatitinka nustatytų reikalavimų, raštu įspėja lauko aikštelės savininką ar naudotoją dėl pastebėtų trūkumų ir nustato terminą jiems pašalinti;

5.1.7. jei lauko aikštelės savininkas ar naudotojas nurodytų trūkumų per nustatytą terminą nepašalina, teikia siūlymus TKA CAA direktoriui sustabdyti arba panaikinti leidimo naudoti skrydžiams lauko aikštelę galiojimą.

5.2. Pagal savo kompetenciją atlieka:

5.2.1. sraigtasparnių aerodromų ir aikštelių atitikties Tarptautinės civilinės aviacijos konvencijos 14 priedo „Aerodromai“ II tomo „Sraigtasparnių aerodromai“ ir ICAO dokumento Nr. 9261 „Sraigtasparnių aerodromų vadovas“ reikalavimams vertinimą;

5.2.2. Įstaigai pateiktų sraigtasparnių aerodromų ir aikštelių įrengimo projektų vertinimą, teikia pastabas bei siūlymus skyriaus vadovui.

5.3. Siekiant užtikrinti, kad civiliniai aerodromai, naudojami tik pagal vizualiųjų skrydžių taisykles, būtų projektuojami, įrengiami ir naudojami pagal Lietuvos Respublikos civilinių aerodromų projektavimo, statybos ir naudojimo specialiuosius reikalavimus (toliau – Specialieji reikalavimai), specialistas pagal savo kompetenciją:

5.3.1. inicijuoja, pats dalyvauja ir koordinuoja TKA CAA procesą vertinant civilinių aerodromų tinkamumą naudoti ir juos sertifikuojant pagal Specialiuosius reikalavimus ir tuo tikslu:

5.3.1.1. teikia siūlymus sudaryti TKA CAA komisiją įvertinti aerodromo atitiktį Specialiesiems reikalavimams ir jo tinkamumą naudoti, dalyvauja sudarytos komisijos darbe;

5.3.1.2. nagrinėja pareiškėjo pateiktus dokumentus dėl aerodromo būklės, jo atitikties ir pripažinimo tinkamu naudoti, komisijos pirmininkui teikia išvadas ir pasiūlymus;

5.3.1.3. vertina aerodromo atitiktį Specialiesiems reikalavimams, atlieka mažųjų aerodromų ir jų naudojimo patikrinimus;

5.3.1.4. apibendrina visų komisijos narių patikrinimo rezultatus ir išvadas, rengia aerodromo Specialiųjų reikalavimų atitikties akto projektą, su pasiūlymu išduoti (neišduoti), pratęsti (nepratęsti) civilinio aerodromo tinkamumo naudoti pažymėjimą.

5.3.2. inicijuoja, pats dalyvauja ir koordinuoja TKA CAA procesą atliekant civilinių aerodromų atitikties Specialiesiems reikalavimams ir jų tinkamumo naudoti nuolatinę priežiūrą. Tuo tikslu:

5.3.2.1. nuolat stebi ir kontroliuoja civilinio aerodromo praeitų patikrinimų rezultatus, trūkumų ištaisymo procesą, vertina saugos priežiūros riziką, nustato aerodromo priežiūros (patikrinimų) poreikį ir sudaro civilinių aerodromų, naudojamų tik pagal vizualiųjų skrydžių taisykles, priežiūros programą;

5.3.2.2. pagal sudarytą civilinių aerodromų priežiūros programą planuoja ir vykdo savalaikius, visapusiškus, rizikos vertinimu pagrįstus, civilinių aerodromų ir jų naudojimo patikrinimus.

5.3.2.3. jei nustatoma, kad civilinis aerodromas neatitinka Specialiųjų reikalavimų arba jame neužtikrinami saugūs orlaivių skrydžiai, teikia siūlymus TKA CAA direktoriui sustabdyti arba nutraukti civilinio aerodromo tinkamumo naudoti pažymėjimo galiojimą.

5.4. Siekiant užtikrinti skrydžių saugą aerodromuose, naudojamuose civilinių orlaivių skrydžiams:

5.4.1. kontroliuoja, kaip teikiama oro navigacijos informacija apie civilinius ir karinius aerodromus, naudojamus civilinių orlaivių skrydžiams, tų aerodromų naudojimą, aerodromų apylinkes ir kliūtis jose, sraigtasparnių aerodromus ir lauko aikšteles;

5.4.2. dalyvauja atliekant oro navigacijos informacijos teikėjų patikrinimus, rengiant patikrinimo aktus, nagrinėja ir teikia pastabas dėl pateiktų oro navigacijos informacijos teikėjų dokumentų;

5.4.3. analizuoja galiojančius teisės aktus ar jų projektus, susijusius su oro navigacijos informacijos teikimu ir teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

5.4.4. pagal savo funkcijas tikrina ir teisės aktais nustatyta tvarka derina skelbiamą oro navigacijos informaciją.

5.5. Vykdo priežiūrą, kaip laikomasi ICAO dokumento 8168 (PANS-OPS) reikalavimų, planuojant, modeliuojant, nustatant ar keičiant skrydžių maršrutus, rengiant skrydžių maršrutų žemėlapius ir schemas.

5.6. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja kitų TKA CAA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

5.7. Pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą.

5.8. Pagal savo funkcijas konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo bei nepagrįsto teisinio reguliavimo keitimo ar jų pripažinimo netekusiais galios.

5.9. Nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas TKA CAA Aerodromų skyriaus vadovui.

5.10. Rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka specialisto kvalifikaciją.

5.11. Dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe.

5.12. TKA CAA direktoriaus pavedimu atstovauja TKA CAA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytais funkcijų vykdymu.

5.13. Vykdamas ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą LTSA dėl administracinių poveikio priemonių taikymo.

5.14. Pagal kompetenciją vykdo kitus Aerodromų skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

### **III. DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Aerodromų skyriaus specialistas turi teisę:

6.1. Turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones.

6.2. Kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis.

6.3. Naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu.

6.4. Gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų.

6.5. Priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius bei prietaisus, specialiuosius drabužius.

6.6. Vykdydamas aerodromų, sraigtasparnių aerodromų ir lauko aikštelių priežiūrą:

6.6.1. Tikrinti įrašus, duomenis, procedūras ir bet kuriuos kitus su priežiūros užduoties vykdymo susijusius dokumentus.

6.6.2. Išsinešti tų įrašų, duomenų, procedūrų ir kitų dokumentų kopijas arba išrašus.

6.6.3. Reikalauti žodinio paaiškinimo vietoje.

6.6.4. Patekti į aerodromus, sraigtasparnių aerodromus, lauko aikšteles, atitinkamas patalpas, skrydžių veiklos vietas.

6.6.5. Atlikti auditus, tyrimus, bandymus, vertinimus, patikrinimus.

6.6.6. Priklausomai nuo konkretaus atvejo imtis reikiamų vykdymo užtikrinimo priemonių, arba jas inicijuoti.

6.6.7. Aerodromų, sraigtasparnių aerodromų ir lauko aikštelių savininkams / naudotojams duoti privalomus vykdyti saugos nurodymus.

6.6.8. Reikalauti, kad aerodromų, sraigtasparnių aerodromų ir lauko aikštelių savininkai / naudotojai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su atitinkamų aerodromų, sraigtasparnių aerodromų ir lauko aikštelių auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais.

6.6.9. Įsinešti ir naudoti visą vykdyti pareigas būtiną įrangą ir (arba) priemones.

6.6.10. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiklą, tvarką arba įrangą.

#### **IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Aerodromų skyriaus specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*