

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2020 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. P-10

VŠĮ TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO ORO NAVIGACIJOS PASLAUGŲ SKYRIAUS PATARĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 465

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Civilinės aviacijos departamento Oro navigacijos paslaugų skyriaus patarėją (toliau – skyriaus patarėjas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka VŠĮ Transporto kompetencijų agentūros (toliau – TKA) direktorius.

2. Skyriaus patarėjas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus vadovui.

3. Skyriaus patarėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų srities arba technologijos mokslų srities išsilavinimą;

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį civilinės aviacijos srityje;

4.3. Išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius įstaigos kompetencijai priskirtus klausimus, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.4. Mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

4.5. Turėti darbo kompiuteriu įgūdžius Microsoft Windows aplinkoje, mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.6. Mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.7. Išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą ir Bendro Europos dangaus koncepcijos įgyvendinimą.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Skyriaus patarėjas vykdo šias funkcijas:

5.1. Dalyvauja rengiant įstaigos strateginį veiklos planą ir veiklos ataskaitą - rengia ir teikia informaciją apie įstaigos finansavimą iš oro navigacijos rinkliavų.

5.2. Nustato, koordinuoja ir kontroliuoja oro navigacijos paslaugų teikėjų veiklą.

5.3. Bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija dėl Lietuvos ir užsienio šalių karinių orlaivių naudotojų skrydžių atleidimo nuo oro navigacijos mokesčių ir teikia jų sąrašus Eurokontrolei bei juos tikslina.

5.4. Vertina oro navigacijos paslaugų teikėjų sąnaudas, ar jos atitinka Tarptautinės civilinės aviacijos organizacijos, Europos Sąjungos ir Eurokontrolės teisės aktų ir tarptautinių dokumentų nuostatų reikalavimus, siekiant teisingo ir skaidraus navigacijos paslaugų teikimo sąnaudų nustatymo bei efektyvaus sąnaudų panaudojimo teikiant paslaugas.

5.5. Koordinuoja oro navigacijos paslaugų teikėjų, TKA, kaip nacionalinės priežiūros institucijos, bendrų Lietuvos sąnaudų nustatymo ir vienetinių tarifų apskaičiavimo bei papildomos aiškinančios informacijos teikimą oro erdvės naudotojų organizacijų atstovams, Europos Komisijai ir Eurokontrolei bei daugiašaliai konsultacijai su kitomis Eurokontrolės šalimis narėmis, oro erdvės naudotojais siekiant įgyvendinti reglamentų nuostatas dėl skaidrumo ir konsultavimosi proceso užtikrinimo.

5.6. Rengia Lietuvos oro navigacijos maršruto ir terminalo paslaugų bendrų sąnaudų ir vienetinių tarifų apskaičiavimo (planuojamų, nustatytų ir faktinių) lenteles ir paaiškinančią informaciją pagal nustatytus reikalavimus.

5.7. Koordinuoja Lietuvos ir funkcinio oro erdvės bloko oro navigacijos paslaugų teikimo veiklos rezultatų plano ataskaitiniams laikotarpiams rengimą, tikslinimą įstaigoje ir tarp susijusių šio plano šalių (oro navigacijos paslaugų teikėjų, funkcinio oro erdvės bloko partnerių), teikia konsultacijai suinteresuotosioms šalims ir, jį patvirtinus, skelbia Europos Komisijos / Veiklos rezultatų apžvalgos įstaigos duomenų banke. Atitinkamai, koordinuoja šio plano įgyvendinimo stebėseną ir metinių ataskaitų rengimą.

5.8. Organizuoja dvišales konsultacijas su oro erdvės organizacijų atstovais dėl oro navigacijos paslaugų teikėjų ir nacionalinės priežiūros institucijos veiklos planuojamų ir prognozuojamų bei faktinių sąnaudų, vienetinių tarifų, paslaugų vienetų prognozių, planuojamų investicijų siekiant įgyvendinti reglamentų reikalavimus, rengia konsultavimosi proceso su oro erdvės naudotojais susitikimų protokolus.

5.9. Organizuoja dvišales ar daugiašales konsultacijas dėl nustatytųjų oro navigacijos paslaugų teikimo sąnaudų, pajėgumo (pralaidumo) ataskaitiniais veiklos rezultatų laikotarpiais ir prognozuojamų šių veiklos sričių rodiklių Lietuvos oro navigacijos paslaugų teikimo ir funkcinio oro erdvės bloko veiklos rezultatų plane, faktinio nukrypimo nuo planuotų rodiklių verčių, sąnaudų ir eismo rizikos pasidalijimo mechanizmų ir skatinamųjų priemonių, bei nustatyto įspėjamojo mechanizmo atsiradus dideliems nukrypimams nuo nustatytų rodiklių veiklos rezultatų plane siekiant įgyvendinti reglamentų nuostatas.

5.10. Atlieka oro navigacijos paslaugų teikėjų ataskaitinių laikotarpių faktinių sąnaudų nepriemokos ar pertekliaus vertinimą ir tvirtinimą kitiems ataskaitiniams laikotarpiams atsižvelgiant į įtakojančius veiksnius bei šių sąnaudų ir eismo rizikos dydžių padalijimo vertinimą paslaugų teikėjams ir oro erdvės naudotojams siekiant įgyvendinti reglamentų nuostatas.

5.11. Vertina Lietuvos faktinių ir nustatytų sąnaudų neatitikimą ir teikia vertinimo ataskaitas Europos Komisijai ir oro erdvės naudotojams.

5.12. Vykdo nustatytų vienetinių oro navigacijos paslaugų tarifų keitimo procedūros iniciavimą pradėjus veikti įspėjamajam mechanizmui, kai pasiekiamos įspėjamosios ribos ar dėl nekontroliuojamų veiksnių atsiradimo, tam tikrų veiksmų siūlymo teikimą Komisijai ir patvirtinto Lietuvos ar funkcinio oro erdvės bloko veiklos rezultatų tikslų persvarstymo procedūros organizavimą, valdymą.

5.13. Vertina oro navigacijos paslaugų teikėjų veiklos strateginius planus, nacionalinės priežiūros institucijos planuojamos veiklos sąnaudas ir rengia nacionalinio / funkcinio oro erdvės bloko plano oro navigacijos paslaugų teikimo plano dalį, susijusią su sąnaudų efektyvumo ir pajėgumo (pralaidumo) sritimis, jas tikslina, kai (jei) gaunamos Europos Komisijos ir jos įgaliotosios veiklos rezultatų vertinimo įstaigos pastabos, organizuoja šių rodiklių įgyvendinimo stebėseną bei rengia ataskaitas.

5.14. Pagal kompetenciją nagrinėja rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas skyriaus vadovui.

5.15. Atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir

kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.

5.16. Dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.

5.17. Pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos.

5.18. Pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Skyriaus patarėjas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)