

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2019 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. P-1

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS ORLAIVIŲ SKYRIAUS VYRIAUSIO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 302

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skyriaus vyriausiąjį specialistą skiria pareigoms, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Transporto kompetencijų agentūros direktorius (toliau – TKA direktorius).

2. Skyriaus vyriausias specialistas yra tiesiogiai pavaldus Transporto kompetencijų agentūros Civilinės aviacijos administracijos (toliau – TKA CAA) Orlaivių skyriaus vadovui.

3. Skyriaus vyriausias specialistas savo darbe vadovaujasi ES reglamentais, direktyvomis, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareigoiniais nuostatais.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai:

4.1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą.

4.2. Turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį civilinių orlaivių tinkamumo skraidyti srityje.

4.3. Pagal savo funkcijas būti susipažinusi su šiais dokumentais:

4.3.1. Baziniu Reglamentu Nr. 216/2008;

4.3.2. Reglamentas Nr. 1321/2014, bei AMC bei GM;

4.3.3. Lietuvos Respublikos Konstitucija;

4.3.4. LR aviacijos įstatymais;

4.3.5. Lietuvos Respublikos Susiekimo Ministro nuostatomis;

4.3.6. Lietuvos transporto saugos agentūros (toliau – LTSA) direktoriaus įsakymais;

4.3.7. TKA vidinėmis darbo procedūromis.

4.4. Pagal savo funkcijas įrodyti žinias:

4.4.1. EK reglamento Nr. 1321/2014 III priedo (66 dalis) detalios žinios;

4.4.2. EK reglamento Nr. 1321/2014 IV priedo (147 dalis) detalios žinios;

4.4.3. Auditavimo technikai;

4.4.4. Kokybės sistemai;

4.4.5. Instrukavimo metodikai;

4.4.6. Instrukavimo technikai;

4.4.7. Žmogiškasis veiksnys.

4.5. Pagal savo funkcijas įrodyti patirtį:

4.5.1. Atlikti kaip stebėtojai orlaivių techninės priežiūros mokymo organizacijos auditus (min. 10 atvejai);

4.5.2. Atlikti kaip stebėtojai veiksmus su orlaivių techninės priežiūros licencijomis pagal 66 dalies reikalavimus (min. 10 atvejai);

4.5.3. Atlikti kaip stebėtojai veiksmus su orlaivių techninės priežiūros licencijomis pagal nacionalinius reikalavimus (min. 10 atvejai).

- 4.6. Mokėti anglų kalbą B1 lygiu.
- 4.7. Būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos pozicijų ir ataskaitų iš Europos Sąjungos institucijų darbo organų susitikimų rengimo reikalavimais ir rekomendacijomis.
- 4.8. Išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, analizės ir vertinimo taisykles.
- 4.9. Mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer.
- 4.10. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
- 4.11. Turi turėti šių asmeninių savybių – gebėti dirbti komandoje, būti diplomatišku, diskretišku ir lanksčiu.
- 4.12. Atitikti reikalavimus gauti nuolatinį leidimą patekti į Lietuvos Respublikos tarptautinių oro uostų riboto patekimo vietas.

III. DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Orlaivių skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. Skyriaus vadovo ar TKA CAA direktoriaus pavedimu atstovauja valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu.
 - 5.2. Pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais.
 - 5.3. TKA CAA direktoriaus ir (ar) skyriaus vadovo pavedimu pagal savo funkcijas atstovauja TKA ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, EASA, Eurocontrol, ECAC) darbo organų susitikimuose, dalyvauja rengiant ir derina TKA bei Lietuvos Respublikos poziciją Europos Sąjungos institucijose bei kitose tarptautinėse organizacijose.
 - 5.4. Rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, susijusius su skyriaus vykdomomis funkcijomis, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo bei nepagrįsto teisinio reguliavimo keitimo ar jų pripažinimo netekusiais galios.
 - 5.5. Rengia ir dalyvauja rengiant vidaus darbo procedūrų projektus susijusias su skyriaus vykdomomis funkcijomis, teikia siūlymus ir pastabas dėl vidaus darbo procedūrų keitimo, tobulinimo, efektyvinimo.
 - 5.6. Nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas TKA CAA direktoriui ir (ar) skyriaus vadovui.
 - 5.7. Pagal savo funkcijas rengia pasiūlymus dėl Europos Sąjungos teisės aktų ir tarptautinių organizacijų dokumentų nuostatų perkėlimo ir įgyvendinimo nacionalinėje teisėje.
 - 5.8. Rengia atsakymus į tarptautinių institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka kvalifikaciją.
 - 5.9. Pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos tam, kad būtų užtikrintas vidaus darbo procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją.
 - 5.10. Dalyvauja įstaigos vidaus administravimo komisijų darbe.
 - 5.11. Skyriaus vadovo ar TKA CAA direktoriaus pavedimu dalyvauja kitų TKA CAA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis.
 - 5.12. Vyriausio specialisto įgaliojimai suteikti vykdyti savarankiškai šiuose nuostatuose bei pagal vidinę darbo procedūrą PR-AIR-08 „pradinio mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo bei leidimų suteikimo ir palaikymo tvarka“ kuri apibrėžia šiuos veiksmus:

5.12.1. Leidimas „147 dalis“, vykdyti savarankiškai ir teikti rekomendacijas TKA CAA direktoriui ar skyriaus vadovui veiksams su orlaivių techninės priežiūros organizaciją patvirtintą pagal 147 dalies reikalavimus:

5.12.1.1. Įgalioto personalo tvirtinimas įskaitant EASA 4 formų tvirtinimą;

5.12.1.2. Veiklos vadovo tvirtinimas, pakeitimas;

5.12.1.3. EASA 11 formos apribojimas / atšaukimas / stabdymas;

5.12.1.4. Planinių auditų vykdymas, trūkumų formavimas, trūkumų ištaisymo priimtino nustatymas, trūkumų uždarymo sekimas ir kontrolė, auditų uždarymas;

5.12.1.5. Atsakymų ruošimas į kitų šalių užklausimus apie TKA patvirtintas 147 organizacijas;

5.12.1.6. 24 mėnesių atitikties audito vykdymas, ataskaitos rengimas.

5.12.2. Leidimas „66 dalis“, vykdyti savarankiškai ir teikti rekomendacijas TKA CAA direktoriui ar skyriaus vadovui veiksams su orlaivių techninės priežiūros licencijomis išduotoms pagal 66 dalies reikalavimus (toliau - AML):

5.12.2.1. AML išdavimas (66.B.100 / 66.B.105);

5.12.2.2. AML papildymas nauja kategorija/ pakategorę (66.B.100 / 66.B.110);

5.12.2.3. AML papildymas nauju orlaivio tipu kategorijoje / pakategorėje (66.B.115);

5.12.2.4. AML apribojimų panaikinimas (66.B.115);

5.12.2.5. AML atnaujinimas (66.B.120);

5.12.2.6. Pagrindinių žinių egzaminavimas TKA (66.B.200);

5.12.2.7. Egzaminų kreditų suteikimas (66 dalis B skyrius E poskyris);

5.12.2.8. Įgyto išsilavinimo įvertinimas siekiant sutrumpinti pagrindinės patirties trukmę (66.A.30 (a)(1) (ii) / 66.A.30 (a)(2)(ii));

5.12.2.9. A kategorija 147 organizacijoje;

5.12.2.10. Įgyto išsilavinimo įvertinimas siekiant suteikti C kategoriją pagal 66.A.30 A(5);

5.12.2.11. Orlaivio tipo mokymo įvertinimas pagal 66 dalies III priedo 1 lygį, ne 147 dalies organizacijose;

5.12.2.12. Dublikato išdavimas;

5.12.2.13. AML apribojimas/ atšaukimas/ sustabdymas (66 dalis B skyrius F poskyris);

5.12.2.14. Teikia atsakymus į kitų šalių užklausimus apie išduotas AML TKA.

5.13. Leidimas „Nacionalinės techninės priežiūros licencija“, vykdyti savarankiškai ir teikti rekomendacijas TKA CAA direktoriui ar skyriaus vadovui veiksams su orlaivių techninės priežiūros licencijomis išduotoms pagal 66 dalies reikalavimus (toliau - NAML):

5.13.1. Išdavimas;

5.13.2. Papildymas kvalifikacija;

5.13.3. Papildymas kategorija;

5.13.4. Apribojimų panaikinimas;

5.13.5. Pratęsimas;

5.13.6. Dublikato išdavimas;

5.13.7. Kitų šalių techninės priežiūros licencijų pripažinimas;

5.13.8. NAML apribojimas/ atšaukimas/ sustabdymas

5.13.9. Atsakymų ruošimas į kitų šalių užklausimus apie NAML;

5.13.10. Pagrindinių žinių egzaminavimas TKA.

5.14. Pagal kompetenciją vykdo kitus TKA CAA direktoriaus ir skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

IV. DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyriausias specialistas turi teisę:

6.1. Turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. Kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;

6.3. Naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu;

6.4. Gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.5. Priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius bei prietaisus, specialiuosius drabužius.

6.6. Vykdydamas aviacijos skrydžių saugos priežiūrą:

6.6.1. Stebėsenos tikslais patekti į visas reikiamas vietas (įskaitant orlaivį ir pastatus);

6.6.2. Tikrinti orlaivį;

6.6.3. Pagal savo funkcijas tikrinti subjektų patalpas ir teritoriją, kurioje yra vykdoma konkreti veikla;

6.6.4. Reikalauti, kad oro uostai, oro vežėjai, veiklą vykdančios įmonės ir subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su skrydžių saugos auditais;

6.6.5. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą susijusią su savomis funkcijomis.

6.7. Nustatęs konkrečius civilinės aviacijos skrydžio saugos trūkumus ar reikalavimų pažeidimą, priklausomai nuo jų apimties, gali taikyti įgyvendinimo užtikrinimo priemones (išskyrus Administracinių nusižengimų kodekse numatytą sankcijų taikymą).

6.8. Pagal savo funkcijas turi teisę rekomenduoti skyriaus vadovui ar TKA CAA direktoriui atšaukti, stabdyti, apriboti įmonėms ir asmenims suteiktus leidimus, patvirtinimo pažymėjimus, licencijas, pažymėjimus kurie gali turėti įtakos civilinės aviacijos skrydžių saugai.

V. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Orlaivių skyriaus vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)