

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO PERSONALO LICENCIJAVIMO
SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 100**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 2
	Personalinis Nr.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – TKA CAD) Personalo licencijavimo skyriaus (Toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Transporto kompetencijų agentūros direktorius (toliau – TKA direktorius).

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, tarptautinėmis konvencijomis, ES reglamentais, įstaigos įstatais, įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį technologijos mokslų studijų srities išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų praktinę ir teorinę patirtį aviacijos srityje;

4.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, tarptautinėmis konvencijomis, ES reglamentais, direktyvomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais techninių reikalavimų ir administracinių procedūrų derinimą civilinės aviacijos srityje;

4.4. mokėti anglų kalbą;

4.5. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu, naudotis šiuolaikinėmis ryšio technologijomis;

4.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, gebėti apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

4.7. turi nebūti susijęs jokiais sutartiniais arba piniginiais įsipareigojimais su TKA tikrinamu objektu arba subjektu.

II. DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. tikrina, ar pareiškėjų pateikti dokumentai gauti, palaikyti arba atnaujinti skrydžio treniruoklių patvirtinimo pažymėjimą, atitinka reikalavimus, siekdamas įvertinti jų atitikimą reglamentuojantiems teisės aktams.

5.2. vykdo skrydžio treniruoklių vertinimo planavimą.

5.3. dalyvauja skrydžio treniruoklių vertinimo komisijos darbe. Tikrina skrydžio treniruoklius ir treniruoklių operatorius.

5.4. vertina operatorių pateiktus skrydžio treniruoklių MQTG ir QTG testus;

5.5. registruoja TKA patvirtintus treniruoklių operatorius ir skrydžio treniruoklius, rengia treniruoklių operatoriams išduodamus dokumentus;

5.6. atlieka treniruoklių operatorių veiklos planinius ir neplaninius auditus, rengia jų tikrinimo aktus, iškelia trūkumus tikrinamam objektui, jeigu yra neatitikčių, ir koordinuoja jų taisymo procesą, teikia išvadas;

5.7. tvarko, laiko ir saugo patvirtintų operatorių pateiktus dokumentus siekiant užtikrinti skyriui pavestų funkcijų vykdymą;

5.8. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

5.9. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.10. atstovauja TKA valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

5.11. pagal savo funkcijas konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, prireikus juos rengia, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo;

5.12. nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus;

5.13. dalyvauja kitų TKA padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis;

5.14. Skyriaus vadovui teikia siūlymus ir pastabas, susijusias su atliekama mokymo organizacijų, rengiančių pilotus, priežiūros veikla;

5.15. pagal kompetenciją vykdo kitus skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III. DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vykdydamas priežiūrą skyriaus vyriausiasis specialistas turi teisę:

6.1. tikrinti asmens duomenis;

6.2. priežiūros tikslais patekti į visas reikiamas tikrinamų subjektų patalpas ir teritoriją;

6.3. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;

6.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinamą veiklą, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai;

6.5. prižiūrimiems subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus.

IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Skyriaus vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)