

PATVIRTINTA
VŠĮ Transporto kompetencijų
agentūros direktoriaus
2023 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. P-2

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 104**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 2
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Skyrius vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus CAD Skrydžių priežiūros skyriaus vadovui.

3. Skyriaus vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Skyriaus vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį skrydžio įgulos nariu ir galiojančią arba galiojusią komercinę arba avialinijų transporto piloto licenciją ir instruktoriaus patirtį;

4.3. turėti ne mažesnę kaip 5 metų darbo civilinės aviacijos valstybinės aviacijos saugos priežiūros srityje patirtį;

4.4. išmanyti pavojingų krovinių vežimo oro transportu reikalavimus, t. y. būti susipažinusi su LR Vyriausybės nutarimais, susisiekimo ministro įsakymais, tarptautinėmis sutartimis, ES reglamentais, ICAO „Pavojingų krovinių gabenimo oru techninėmis instrukcijomis“, bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pavojingų krovinių vežimą oro transportu ir jais vadovautis;

4.5. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, ES reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą, ir jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;

4.6. išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

4.7. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu arba ne mažesnę kaip ICAO 4 anglų kalbos lygį;

4.8. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, interneto naršyklėmis;

4.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.10. nebūti susijęs jokiais sutartiniais arba piniginiiais išpareigojimais su tikrinamu subjektu;

4.11. gebėti dirbti komandoje, būti diplomatišku, diskretišku ir lanksčiu.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

5. Skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą (ES reglamentas Nr. 965/2012):

5.1.1. atlieka dokumentų vertinimą ir auditus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą oro vežėjo pažymėjimui gauti dėl pavojingų krovinių vežimo oro transportu (DGR) reikalavimų laikymosi;

5.1.2. atlieka sertifikuotų oro vežėjų dokumentų tikrinimą ir auditus dėl pavojingų krovinių vežimo oro transportu (DGR) reikalavimų laikymosi.

5.2. vykdo orlaivių naudotojų, pateikusių deklaracijas, priežiūrą (ES reglamentai Nr. 965/2012 ir Nr. 2018/395):

5.2.1. atlieka orlaivių naudotojų, vykdančių komercinius specialiuosius skrydžius kitais nei sudėtingais varikliais varomais orlaiviais, priežiūrą;

5.2.2. atlieka orlaivių naudotojų, vykdančių komercinius skrydžius balionais, priežiūrą.

5.3. atlieka orlaivių naudotojų pateiktų dokumentų, siekiant gauti didelės rizikos komercinių specialiųjų skrydžių leidimą, vertinimą (ES reglamentas Nr. 965/2012);

5.4. atlieka licencijuotų aviacijos specialistų priežiūrą dėl ES reglamentų Nr. 965/2012 NCO dalies, Nr. 2018/395 ir Nr. 2018/1976 reikalavimų laikymosi;

5.5. išduoda leidimus parodomiesiems renginiams ir aviacijos sporto varžyboms;

5.6. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

5.7. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad būtų vykdomos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys aviacijos srityje;

5.8. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi LR galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;

5.9. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;

5.10. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka darbuotojo kvalifikaciją;

5.11. Įstaigos direktoriaus pavedimu atstovauja Įstaigai valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

5.12. Įstaigos direktoriaus pavedimu pagal savo kompetenciją atstovauja Įstaigos ir Lietuvos Respublikos interesus Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų (ICAO, Eurocontrol, ECAC) darbo organų susitikimuose;

5.13. vykdamas ūkio subjektų priežiūrą teikia medžiagą LTSA dėl administracinių poveikio priemonių taikymo;

5.14. dalyvauja kitų Įstaigos padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su Skyriaus funkcijomis;

5.15. pagal savo kompetenciją vykdo kitus TKA CAD direktoriaus ir Skrydžių priežiūros skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

6. Skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdydamas ūkio subjektų priežiūrą, turi teisę:
- 6.1. tikrinti asmens duomenis;
 - 6.2. priežiūros tikslais patekti į visas reikiamas tikrinamų subjektų patalpas ir teritoriją;
 - 6.3. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais;
 - 6.4. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinamą veiką, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai;
 - 6.5. prižiūrimiems subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Skyriaus vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)