



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PILOTŲ MOKYMO ORGANIZACIJŲ PATVIRTINIMO IR JŲ NUOLATINĖS
PRIEŽIŪROS PAGAL REGLAMENTO (ES) NR. 1178/2011 VII PRIEDO (ORA DALIES)
REIKALAVIMUS PROCEDŪROS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 14 d. Nr. KVS-2
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies 3 punktu ir atsižvelgdamas į 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 16 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2020/2193,

t v i r t i n u Pilotų mokymo organizacijų patvirtinimo ir jų nuolatinės priežiūros pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo (ORA dalies) reikalavimus procedūros aprašą (pridedama).

Strateginio planavimo ir finansų
skyriaus patarėjas, pavaduojantis
viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros direktorių

Mantas Kerdokas

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros
direktoriumi 2021 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. KVS-2

PILOTŲ MOKYMO ORGANIZACIJŲ PATVIRTINIMO IR JŲ NUOLATINĖS PRIEŽIŪROS PAGAL REGLAMENTO (ES) NR. 1178/2011 VII PRIEDO (ORA DALIES) REIKALAVIMUS PROCEDŪROS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pilotų mokymo organizacijų patvirtinimo ir jų nuolatinės priežiūros pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo (ORA dalies) reikalavimus procedūros aprašas (toliau – aprašas) nustato patvirtintos mokymo organizacijos (toliau – ATO) pažymėjimo (toliau – patvirtinimo pažymėjimas) išdavimo, keitimo, apribojimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo, dublikato išdavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Pareiškėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, pateikęs viešajai įstaigai Transporto kompetencijų agentūrai (toliau – TKA) prašymą gauti patvirtinimo pažymėjimą ar prašymą pakeisti patvirtinimo pažymėjimą.

2.2. **Paskirtieji atsakingieji darbuotojai** – pareiškėjo paskirti ar planuojami skirti asmenys, atsakingi už mokymo organizacijos veiklą.

2.3. **Patvirtinimo pažymėjimas** – dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad fizinis arba juridinis asmuo turi profesinių ir organizacinių pajėgumų saugiai verstis patvirtinimo pažymėjime nurodyta veikla.

2.4. **Patvirtinimo pažymėjimo priedas** – patvirtinimo pažymėjimo dalis, kurioje nustatomos veiklos vykdymo specifikacijos (leistina veikla, jos sąlygos ir apribojimai).

2.5. Kitos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos aviacijos įstatyme ir 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 216/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. gruodžio 16 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2020/2193.

3. Aprašo 2 priede nustatytos formos patvirtinimo pažymėjimą išduoda, keičia, apriboja, panaikina ar sustabdo jo galiojimą, panaikina galiojimo sustabdymą ir išduoda dublikatą TKA.

4. Patvirtinimo pažymėjimas gali būti išduotas Lietuvos Respublikos fiziniam arba juridiniam asmeniui, kurio pagrindinė verslo vieta yra Lietuvos Respublikoje ir kuris atitinka 2018 m. liepos 4 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1139 dėl bendrųjų civilinės aviacijos taisyklių, ir kuriuo įsteigiama Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūra, iš dalies keičiami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 2111/2005, (EB) Nr. 1008/2008, (ES) Nr. 996/2010, (ES) Nr. 376/2014 ir direktyvos 2014/30/ES ir 2014/53/ES bei panaikinami Europos Parlamento ir Tarybos reglamentai (EB) Nr. 552/2004 ir (EB) Nr. 216/2008 bei Tarybos reglamentas (EEB) Nr. 3922/91, IV priede nustatytus esminius reikalavimus, Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo bei aprašo reikalavimus.

5. Pareiškėjas privalo užtikrinti TKA įgaliotųjų darbuotojų patekimą į ATO veiklos patalpas ir orlaivius, taip pat pateikti TKA visus dokumentus, duomenis, įrašus ir kitą prašomą informaciją, susijusią su esama ar būsima mokymo organizacijos veikla pagal patvirtinimo pažymėjimą.

6. Patvirtinimo pažymėjimo išdavimo procesą sudaro:

6.1. pareiškėjo, siekiančio gauti patvirtinimo pažymėjimą, ir TKA atstovų susitikimas;

6.2. prašymo pateikimas;

6.3. pirminis prašymo vertinimas;

6.4. nuodugnus pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimas;

6.5. sprendimo priėmimas ir patvirtinimo pažymėjimo išdavimas.

II SKYRIUS PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAREIŠKĖJO, SIEKIANČIO GAUTI PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMĄ, IR TKA ATSTOVŲ SUSITIKIMAS

7. Pareiškėjas apie savo ketinimus pateikti prašymą gauti patvirtinimo pažymėjimą turi raštu informuoti TKA. TKA per 10 darbo dienų nuo šios informacijos gavimo su pareiškėju suderina susitikimo datą ir laiką. Susitikimas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu būdu, naudojant informacines technologijas.

8. Susitikimo metu:

8.1. pareiškėjo atstovai paaiškina ir apibūdina planuojamą mokymo organizacijos organizacinę struktūrą, jos valdymą, veiklos vykdymo vietą (-as) ir planuojamą vykdyti veiklą;

8.2. pareiškėjas nurodo savo atstovą, kuris koordinuos prašymo pateikimą ir derins su TKA atstovais visus veiksmus, susijusius su patvirtinimo pažymėjimo išdavimu;

8.3. TKA atstovai pristato patvirtinimo pažymėjimo išdavimo procesą;

8.4. TKA ir pareiškėjo bendru sutarimu suderinami planuojami dokumentų, nurodytų aprašo 11 punkte, preliminarūs pateikimo terminai;

8.5. su TKA aptariamos planuojamos paskirtųjų atsakingųjų darbuotojų kandidatūros;

8.6. aptariami kiti aktualūs klausimai, susiję su patvirtinimo pažymėjimo išdavimo procesu.

9. Pareiškėjo ir TKA atstovų susitikimas įforminamas protokolu, kurio kopija perduodama pareiškėjui.

10. Prašymas gali būti pateikiamas tik įvykus pareiškėjo ir TKA atstovų susitikimui. Pateikus prašymą be prieš tai įvykusio TKA ir pareiškėjo atstovų susitikimo – prašymas toliau nenagrinėjamas ir pareiškėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

ANTRASIS SKIRSNIS PRAŠYMO PATEIKIMAS

11. Pareiškėjas, siekiantis gauti patvirtinimo pažymėjimą, po susitikimo su TKA atstovais ne vėliau kaip prieš 90 kalendorinių dienų iki planuojamos veiklos pradžios sumoka Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro nustatyto dydžio atlyginimą už administracinę paslaugą bei TKA elektroninių ryšių priemonėmis pateikia užpildytą aprašo 1 priede nustatytos formos prašymą ir:

11.1. mokymo organizacijos skrydžių vykdymo vadovą (-us), mokymo vadovą (-us);

11.2. visų paskirtųjų atsakingųjų darbuotojų kvalifikaciją, patirtį ir darbo santykius (arba, kai taikytina, atitinkamų paslaugų teikimą) įrodančius dokumentus, atsižvelgiant į VII skyriaus nuostatas;

11.3. išankstinio audito, kurį atliko pareiškėjas, ataskaitą dėl atitikties Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo (ORA dalies) ir I priedo (FCL dalies) reikalavimams;

11.4. užpildytą Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros prižiūrimų ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių, patvirtintų viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros direktoriaus 2020 m. spalio 16 d. įsakymu Nr. Nr. 2-254 „Dėl Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros prižiūrimų ūkio subjektų veiklos priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Ūkio subjektų priežiūros taisyklės) 1 priede nustatytos formos saugos ir atitikties stebėsenos klausimyną. Klausimynas, kurį turi užpildyti pareiškėjas, pateikiamas TKA interneto svetainėje www.tka.lt;

11.5. informaciją apie planuojamą naudoti įrašų saugojimo sistemą;

11.6. subrangos sutartis tarp pareiškėjo ir planuojamų naudoti subrangovų (tuo atveju, jei pareiškėjas planuoja naudoti subrangovus);

11.7. mokomųjų orlaivių (toliau – OL) ir, jei taikoma, imituojamo skrydžio treniruoklių (toliau – FSTD), kuriuos mokymo organizacija ketina naudoti, sąrašus ir jų duomenis (OL naudojimo sutartis, OL registracijos liudijimas, OL tinkamumo skraidyti pažymėjimas, OL periodinės tinkamumo skraidyti patikros pažymėjimas, OL triukšmo sertifikatas, leidimas naudoti OL stotį, OL draudimo dokumentai), FSTD naudojimo sutartis, FSTD kvalifikacijos pažymėjimas, FSTD periodinio vertinimo ataskaita ir kiti dokumentai pagal poreikį);

11.8. aerodromo (-ų) ir (ar) lauko aikštelės (ių) duomenys (nuosavybės dokumentai arba sutartis dėl aerodromo naudojimo, aerodromo tinkamumo pažymėjimas, jeigu aerodromas yra ne Lietuvos Respublikoje, ir kt.).

12. Prašymas turi būti pasirašytas atsakingo vadovo. Pasirašantis prašymą asmuo patvirtina, kad asmeniškai patikrino prašyme nurodytą informaciją ir prie jos pridedamus dokumentus ir kad jie parengti pagal jiems taikomus reikalavimus.

13. Įgaliotasis TKA darbuotojas pateiktą prašymą ir jį lydinčius dokumentus užregistruoja TKA dokumentų valdymo sistemoje.

TREČIASIS SKIRSNIS PIRMINIS PRAŠYMO VERTINIMAS

14. Pirminį prašymo vertinimą atlieka įgaliotasis TKA darbuotojas. Jeigu nustatoma, kad pateiktas prašymas užpildytas netinkamai ir (ar) pateikti ne visi aprašo 11 punkte išvardyti dokumentai ir duomenys, arba nesumokėtas nustatyto dydžio atlyginimas už administracinę paslaugą, įgaliotasis TKA darbuotojas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos apie tai raštu informuoja pareiškėją ir nustato 15 darbo dienų terminą nustatytiems trūkumams ištaisyti. Jeigu nustatyto termino trūkumams pašalinti nepakanka, pareiškėjui pateikus motyvuotą prašymą, TKA gali terminą pratęsti prašyme nurodytam laikotarpiui.

15. Jeigu per TKA nustatytą ar pratęstą terminą nustatyti trūkumai neištaisomi, prašymas toliau nenagrinėjamas. Apie tokį sprendimą pareiškėjas informuojamas raštu.

16. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu pasikeičia prašyme ir (ar) kituose pateiktuose dokumentuose nurodyti duomenys, pareiškėjas apie tai privalo raštu informuoti TKA ir pateikti pasikeitusius duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po jų pasikeitimo dienos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS NUODUGNUS PAREIŠKĖJO PASIRENGIMO DIRBTI VERTINIMAS

17. Nuodugnų pareiškėjo vertinimą TKA pradeda tik tada, kai pirminio prašymo vertinimo metu nustatoma, kad yra gauti visi reikiami dokumentai ir duomenys. Nustačius, kad yra gauti visi reikiami dokumentai ir duomenys, įgaliotasis (-ieji) TKA darbuotojas (-ai):

17.1. peržiūri pateiktus pareiškėjo paskirtųjų atsakingųjų darbuotojų dokumentus ir įsitikina, kad siūlomos kandidatūros yra priimtinos. Atsakingi asmenys yra patvirtinami tik tada, kai yra tvirtinama mokymo organizacija ir (ar) jos pakeitimai;

17.2. patikrina, ar pareiškėjo pateiktų skrydžių vykdymo ir mokymo vadovų struktūra ir juose aprašytos procedūros atitinka Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimus;

17.3. raštu informuoja pareiškėją apie planuojamą atlikti patikrinimą ir suderina patikrinimo datą ir laiką;

17.4. atlieka mokymo organizacijos patikrinimą, siekiant nustatyti ar ji atitinka taikytinus Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimus. Atliekant patikrinimą ir vertinant mokymo organizacijos atitiktį, taikomos Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros (toliau – EASA) nustatytos priimtinos atitikties užtikrinimo priemonės ir rekomendacinė medžiaga, jeigu nėra nustatyta tvarka patvirtintų taikytinų alternatyvių atitikties užtikrinimo priemonių.

18. TKA turi teisę reikalauti, kad mokymo organizacija pateiktų papildomus dokumentus, duomenis ar rašytinius paaiškinimus, kurie būtini siekiant įvertinti, ar mokymo organizacija atitinka jai keliamus reikalavimus.

19. Mokymo organizacijos patikrinimą atlikti gali įgaliotasis (-ieji) TKA darbuotojas (-ai), kuris (-ie) yra susipažinęs (-ę) su pareiškėjo pateiktais dokumentais ir aprašytais procedūromis.

20. Atliekant patikrinimą, turi būti įvertinta, ar mokymo organizacija laikosi aprašytų procedūrų. Patikrinimo metu turi dalyvauti mokymo organizacijos atstovas (-ai). Patikrinimo metu dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir pareigos turi būti įrašytos į nustatytos formos patikrinimo ataskaitą.

21. Patikrinimas turi apimti visą mokymo organizacijos veiklą, įskaitant apsilankymą pareiškėjo nurodytose veiklos vietose.

22. Atlikus patikrinimą, rengiama patikrinimo ataskaita, kurioje fiksuojami patikrinimo rezultatai ir nurodomi nustatyti neatitikimai. Neatitikimų lygiai ir terminai, iki kada neatitikimai privalo būti ištaisyti, nustatomi pagal aprašo IV skyriaus nuostatas.

23. Po atlikto patikrinimo mokymo organizacijos atstovas (-ai) supažindinamas (-i) su jo rezultatais ir nustatytais neatitikimais, jei tokie buvo nustatyti.

24. Įgaliotasis (-ieji) TKA darbuotojas (-ai) per 10 darbo dienų po atlikto patikrinimo privalo parengti galutinę nustatytos formos patikrinimo ataskaitą, joje nurodyti nustatytų neatitikimų lygius bei jų taisymo terminus ir šią ataskaitą išsiųsti mokymo organizacijai (pareiškėjui).

25. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie patikrinimo metu nustatytus neatitikimus, privalo per TKA nustatytą terminą, kuris yra ne ilgesnis nei 10 darbo dienų, elektroninių ryšių priemonėmis pateikti TKA nustatytos formos taisomųjų veiksmų planą.

26. Už atliktą patikrinimą atsakingas įgaliotasis TKA darbuotojas(-ai) privalo kontroliuoti, kad visi patikrinimo metu nustatyti neatitikimai būtų ištaisyti per nustatytą terminą. Ar nustatyti neatitikimai ištaisyti, įsitikinama, atsižvelgus į nustatytų trūkumų pobūdį, pakartotinio patikrinimo metu ir (arba) gavus tai patvirtinančius dokumentus. Apie tai, kad neatitikimai laikomi ištaisytai, mokymo organizacija yra informuojama raštu.

PENKTASIS SKIRSNIS

SPRENDIMO PRIĖMIMAS IR PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMO IŠDAVIMAS

27. Įgaliotasis (-ieji) TKA darbuotojas (-ai), atlikęs (-ę) nuodugnų pareiškėjo pasirengimo dirbti vertinimą ir parengęs patikrinimo ataskaitą, teikia TKA Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) direktoriui savo rekomendacijas:

27.1. išduoti patvirtinimo pažymėjimą;

27.2. neišduoti patvirtinimo pažymėjimo.

28. Patvirtinimo pažymėjimas išduodamas tik po to, kai mokymo organizacija ištaiso visus neatitikimus, nustatytus patikrinimo (-ų) metu. Išduodama patvirtinimo pažymėjimą, TKA patvirtina ir ATO paskirtuosius atsakinguosius darbuotojus.

29. Aprašo 3 priede nustatytos formos patvirtinimo pažymėjimo priede nurodomos ATO leidžiamos vykdyti mokymo programos ir nurodomi FSTD įrenginiai, kuriuos leista naudoti vykdant numatytuosius mokymus. Patvirtinimo pažymėjimo priede gali būti nurodyti taikomi ribojimai.

30. Patvirtinimo pažymėjimo numeris suteikiamas vadovaujantis 2013 m. lapkričio 5 d. EASA vykdančiojo direktoriaus sprendimu Nr. 2013/027/R „Dėl organizacijų patvirtinimo pažymėjimų numerių sistemos“. Išduoti patvirtinimo pažymėjimai registruojami atitinkamame registre.

31. Apie sprendimą išduoti patvirtinimo pažymėjimą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos raštu informuojamas pareiškėjas.

32. Patvirtinimo pažymėjimas išduodamas neribotam laikui.

33. Jei patikrinimo metu nustatoma, kad pareiškėjas neatitinka Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimų ir (ar) nustatyti neatitikimai neištaisomi per nustatytą terminą, priimamas sprendimas neišduoti patvirtinimo pažymėjimo. Apie tai, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu pranešama pareiškėjui ir nurodomos šio sprendimo priėmimo priežastys.

III SKYRIUS

NUOLATINĖ PATVIRTINIMO PRIEŽIŪRA

34. TKA prižiūri, kaip ATO, kurios turi pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimus išduotus patvirtinimo pažymėjimus, atitinka šio reglamento reikalavimus.

35. TKA metinis planuojamų tikrinti ūkio subjektų sąrašas ir TKA planuojamų tikrinti ūkio subjektų grafikas (toliau kartu vadinami – Patikrinimų planas), į kuriuos įtraukiamos tais metais tikrintinos ATO, sudaromi Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.305 dalyje ir Ūkio subjektų priežiūros taisyklių nustatyta tvarka.

36. Patikrinimų planas sudaromas taip, kad visų ATO, turinčių patvirtinimo pažymėjimą, patikrinimai per 24 mėnesius apimtų visus taikomus Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimus. Standartinis 24

mėnesių priežiūros ciklas gali būti mažinamas arba didinamas, atsižvelgiant į Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.305 dalies nuostatas ir TKA atliekamą metinį rizikos vertinimą. Apie sprendimą sumažinti arba padidinti priežiūros ciklo periodą TKA, atlikusi prieš tai buvusio priežiūros ciklo rezultatų įvertinimą, raštu informuoja ATO.

37. ATO, gavusi TKA patikrinimo ataskaitos kopiją su joje nurodytais patikrinimo metu nustatytais trūkumais, privalo per TKA nurodytą terminą elektroninėmis ryšio priemonėmis pateikti taisomųjų veiksmų planą.

38. Gautą taisomųjų veiksmų planą įvertina įgaliotasis (-ieji) TKA darbuotojas (-ai), atlikę ATO patikrinimą ir raštu informuoja ATO apie gauto taisomųjų veiksmų plano priimtinumą.

39. ATO veiklos vietos, kurios nėra pagrindinė ATO verslo vieta, tikrinamos pasirinktinai, kartą per priežiūros ciklą. Pasirinkimas atliekamas atsižvelgiant į vykdomą veiklą toje konkrečioje vietoje. Patikrinimas vykdomas pagal apraše nurodytą tvarką, bendradarbiaujant su šalies, kurios teritorijoje ATO vykdo veiklą, įgaliotąja institucija.

40. Vieną kartą per priežiūros ciklą TKA įgaliotasis (-ieji) atstovas (-ai) privalo susitikti su patvirtintos ATO atsakingu vadovu tam, kad įsitikintų, ar jis yra informuotas apie atliekamų ATO patikrinimų rezultatus. Susitikimas turi būti užfiksuotas patikrinimo metu pildomoje TKA patikrinimo ataskaitoje.

IV SKYRIUS NEATITIKIMAI

41. Patikrinimo metu nustatyti neatitikimai priskiriami 1 lygio arba 2 lygio trūkumams.

42. 1 lygio trūkumams priskiriami esminiai neatitikimai taikomiems Reglamento (ES) 2018/1139 ir jo deleguotųjų bei įgyvendinimo aktų reikalavimams, organizacijos procedūroms ir vadovams arba patvirtinimo ar pažymėjimo sąlygoms, dėl kurių mažėja sauga arba kyla didelis pavojus skrydžių saugai. 1 lygio trūkumais yra laikomi ir šie pažeidimai:

42.1. įprastomis ATO darbo valandomis TKA pateikus 2 prašymus raštu, ATO nesuteikia galimybės atlikti organizacijos patikrinimą, neįsileidžia į ATO patalpas;

42.2. kai TKA nustato, kad patvirtinimo pažymėjimas buvo gautas arba jo galiojimas išlaikytas pateikus suklastotus dokumentus ir (ar) duomenis;

42.3. TKA nustato neteisėtą ATO veiklą (pavyzdžiui, ATO, neturėdama TKA suteikto leidimo, naudojami Reglamento (ES) Nr.1178/2011 nurodytomis galimomis patvirtinimo sąlygomis ir (ar) privilegijomis);

42.4. TKA nustato, kad ATO nėra paskirto atsakingo vadovo ar nors vieno paskirto atsakingo darbuotojo;

42.5. ATO vėluoja TKA pateikti taisomųjų veiksmų planą ar per nustatytus terminus pašalinti nustatytus 2 lygio trūkumus.

43. Nustačiusi 1 lygio trūkumą, TKA, atsižvelgdama į trūkumo pobūdį, nedelsdama raštu praneša apie nustatytą pažeidimą organizacijai, imasi poveikio priemonių ir vadovaudamasi aprašo VI skyriaus nuostatomis, sustabdo ATO patvirtinimo pažymėjimo galiojimą arba apriboja atitinkamus patvirtinimo pažymėjimo priede nurodytos ATO leidžiamos vykdyti veiklos apimtis, kol trūkumas nebus ištaisytas.

44. Jei dėl nustatyto 1 lygio trūkumo ATO vykdoma veikla gali kelti pavojų skrydžių saugai, TKA apie tai nedelsdama informuoja ATO ir kitų valstybių (jei ATO veikia ir už Lietuvos Respublikos ribų) kompetentingas institucijas.

45. 2 lygio trūkumams priskiriami kiti neatitikimai Reglamento (ES) Nr.1178/2011 reikalavimams, kurie nepatenka į aprašo 42 punkte nurodytą trūkumų kategoriją. Šios kategorijos trūkumams, atsižvelgiant į jų pobūdį, nustatomas taisymo terminas, neviršijantis 3 mėnesių. Atsižvelgdama į trūkumų pobūdį, TKA 3 mėnesių terminą gali pratęsti, jeigu pateikiamas atnaujintas taisomųjų veiksmų planas, kuriame nurodyta esama trūkumo šalinimo būklė ir pateikiamos argumentuotos priežastys, dėl kurių trūkumai neištaisomi laiku.

46. Jei trūkumai neištaisomi per nustatytą ar pratęstą terminą, TKA gali sustabdyti arba atšaukti ATO patvirtinimo pažymėjimo galiojimą arba apriboti atitinkamas pažymėjime nurodytas ATO leidžiamų atlikti mokymų apimtis.

V SKYRIUS

ATO PAKEITIMŲ TVIRTINIMAS IR PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMO KEITIMAS

47. ATO privalo nedelsdama raštu informuoti TKA apie planuojamus įgyvendinti pakeitimus, kurie nurodyti Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ORA.GEN.130 ir AMC1 ORA.GEN.130 dalyse. ATO apie planuojamus pakeitimus turi informuoti TKA:

47.1. prieš 30 darbo dienų iki numatomų pakeitimų įgyvendinimo, kai pakeitimai susiję su patvirtinimo pažymėjimo keitimu;

47.2. prieš 10 darbo dienų iki numatomų pakeitimų įgyvendinimo, kai pakeitimai susiję su paskirtaisiais atsakingaisiais ATO darbuotojais.

48. ATO kartu su raštu, informuojančiu apie aprašo 47 punkte nurodytus pasikeitimus, privalo pateikti atnaujintus atitinkamus su pakeitimais susijusius dokumentus (pavyzdžiui, ATO vadovų revizijas ir su jomis susijusius dokumentus).

49. TKA įgaliotasis darbuotojas, gavęs informaciją apie ATO pakeitimus, ją išnagrinėja ir patikrina, ar pakeitimai neprieštarauja Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimams. Prireikus, gali būti atliktas papildomas ATO patikrinimas.

50. Jei ATO pakeitimai susiję su patvirtinimo pažymėjime nurodyta informacija, po pateiktų dokumentų patvirtinimo ir ATO patikrinimo, jei tenkinami visi taikomi Reglamento (ES) Nr.1178/2011 reikalavimai, pakeičiamas patvirtinimo pažymėjimas ir pažymėjimo priedas. Apie tai ATO raštu informuojama ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos.

51. ATO, praradusi pažymėjimą ir siekdama gauti patvirtinimo pažymėjimo dublikatą, turi TKA pateikti laisvos formos prašymą. Dublikatas išduodamas per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

VI SKYRIUS

PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMO GALIOJIMO APRIBOJIMAS, SUSTABDYMAS, PANAIKINIMAS

52. Patvirtinimo pažymėjimo galiojimas apribojamas jeigu:

52.1. ATO vykdomoje veikloje nustatomi 1 lygio trūkumai;

52.2. jei ATO neištaiso TKA nustatytų trūkumų per TKA nustatytą ar pratęstą terminą.

53. Patvirtinimo pažymėjimo galiojimas sustabdomas jeigu:

53.1. atliekant patikrinimą nustatoma, kad ATO neatitinka Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 reikalavimų ir dėl to kyla akivaizdus pavojus skrydžių saugai;

53.2. patvirtinta ATO atliko šio aprašo 47 punkte nurodytą pakeitimą (-us) iš anksto neinformavusi TKA ir (ar) vykdė veiklą, dėl kurios nebuvo gavusi TKA pakeitimo patvirtinimo;

54. Sprendimą dėl patvirtinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo ar apribojimo priima TKA CAD direktorius.

55. Patvirtinimo pažymėjimo apribojimo ar sustabdymo atveju, apie draudimą teikti tam tikrų rūšių paslaugas TKA raštu informuoja ATO ir nurodo patvirtinimo pažymėjimo apribojimo ar sustabdymo priežastis. TKA nurodyti apribojimai panaikinami, kai TKA įsitikina, kad ATO pašalino nustatytus neatitikimus.

56. Patvirtinimo pažymėjimo galiojimas yra panaikinamas, jei ATO:

56.1. per 18 mėnesių nuo patvirtinimo pažymėjimo sustabdymo neištaiso esamų neatitikimų;

56.2. pateikia laisvos formos prašymą panaikinti patvirtinimo pažymėjimo galiojimą.

57. Apie tai TKA raštu per 1 darbo dieną nuo tokio sprendimo priėmimo dienos informuoja ATO.

58. Sustabdžius ar panaikinus patvirtinimo pažymėjimo galiojimą, ATO per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokio sprendimo priėmimą gavimo dienos privalo patvirtinimo pažymėjimą grąžinti TKA.

VII SKYRIUS REIKALAVIMAI ATSAKINGAM ATO PERSONALUI

59. ATO paskirtieji atsakingieji darbuotojai privalo atitikti Reglamento (ES) Nr.1178/2011 reikalavimus, turėti jų darbo santykius (arba, kai taikytina, paslaugų teikimą) patvirtinančius dokumentus ir atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

59.1. Atsakingas vadovas privalo būti baigęs išorinius saugos valdymo mokymus ir atnaujinti žinias kas 3 metus.

59.2. Saugos vadovas privalo būti baigęs išorinius saugos valdymo mokymus ir atnaujinti žinias kas 3 metus.

59.3. Atitikties stebėsenos vadovas privalo:

59.3.1. būti baigęs išorinius atitikties stebėsenos mokymus ir atnaujinti žinias kas 3 metus;

59.3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį aviacijos srityje;

59.3.3. išmanyti Reglamento (ES) Nr.1178/2011 I priedo (FCL dalies) ir VII priedo (ORA dalies) nuostatas;

59.3.4. neturėti nusižengimų aviacijos srityje per paskutinius 3 metus.

59.4. Mokymų vadovas (toliau – HT):

59.4.1. ATO, rengiančios mokymus lengvojo orlaivio piloto licencijai (toliau – LAPL), piloto mėgėjo licencijai (toliau – PPL), sklandytuvo piloto licencijai (toliau – SPL), baliono piloto licencijai (toliau – BPL) ir susijusioms kvalifikacijoms bei pažymėjimams gauti, – turi turėti ne mažesnę nei 500 val. skrydžių instruktoriaus (FI), orlaivio klasės kvalifikacijos instruktoriaus (CRI) arba skrydžių pagal prietaisus instruktoriaus (IRI) darbo patirtį ir per paskutinius 3 metus už Reglamento (ES) 2018/1139 ir jo deleguotųjų ar įgyvendinimo aktų nesilaikymą jam nebuvo taikytos jokios sankcijos, įskaitant bet kurios jo licencijos ar pažymėjimo, išduoto pagal Reglamento (ES) Nr.1178/2011 I priedą (FCL dalį), arba kvalifikacijos, suteiktos pagal šią dalį, galiojimo sustabdymą, apribojimą ar panaikinimą;

59.4.2. ATO teikiančios mokymus komercinės aviacijos piloto licencijai (toliau – CPL), daugianarės įgulos piloto licencijai (toliau – MPL) arba avialinijų transporto piloto licencijai (toliau – ATPL) ir susijusioms kvalifikacijoms bei pažymėjimams gauti, – turi turėti ne mažesnę nei 1000 val. patirtį instruktoriaus pozicijoje vykdant mokymus CPL, MPL ar ATPL gauti, turėti arba per paskutinius 3 metus būti turėjęs CPL arba ATPL licenciją ir kvalifikacijas bei pažymėjimus, kurie yra susiję su ATO rengiamais mokymais. Jeigu ATO teikia tipo mokymus, HT turi turėti ne mažiau nei 50 val. patirtį kaip tipo kvalifikacijos instruktorius (TRI) arba kompleksinio skrydžio instruktorius (SFI) ir turėti ATPL licenciją;

59.4.3. jeigu ATO atlieka mokymus su skirtingomis orlaivių kategorijomis (pvz. lėktuvai ir sraigtasparniai), HT turi turėti arba būti turėjęs licencijas ir kvalifikacijas, susijusias su ATO teikiamais mokymais arba turėti pavaduotoją;

59.4.4. jeigu HT neturi ar per paskutinius 3 metus neturėjo visų reikiamų kvalifikacijų, ATO turi skirti HT pavaduotoją, turintį ar per paskutinius 3 metus turėjusį HT trūkstamas kvalifikacijas.

59.5. Teorijos instruktorius (toliau – TKI):

59.5.1. ATO, teikiančios mokymus LAPL, PPL, SPL, BPL ir susijusioms kvalifikacijoms bei pažymėjimams gauti, – turi turėti ne mažiau kaip 1 metų praktinę patirtį su ATO rengiamu mokymu susijusiose srityse ir būti baigęs mokymo metodų mokymo kursą arba turėti ne mažiau kaip 1 metų teorijos mokymo patirtį ir atitinkamų teorinių žinių tema, kuria rengs teorijos mokymą.

59.6. ATO, teikiančios mokymus CPL, MPL, ATPL ir susijusioms kvalifikacijoms bei sertifikatams gauti, vyriausiasis TKI turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį dėstant dalykus, susijusius su ATO teikiamais mokymais.

59.7. Vyriausiasis instruktorius (toliau – CFI) – ATO, teikiančios mokymus CPL, MPL, ATPL ir susijusioms kvalifikacijoms bei pažymėjimams gauti, turi turėti CPL arba ATPL licenciją ir visas susijusias kvalifikacijas bei sertifikatus, priklausomai nuo ATO teikiamų mokymų. Jeigu CFI neturi reikiamų kvalifikacijų, ATO turi skirti CFI pavaduotoją, turintį trūkstamas CFI kvalifikacijas. Jeigu ATO teikia orlaivių tipo mokymus, CFI turi turėti ATPL licenciją ir orlaivio tipo kvalifikaciją.

59.8. Jeigu ATO vykdo mokymus kitoje, ne pagrindinėje ATO veiklos vietoje, ATO turi skirti tos veiklos vietos CFI pavaduotoją arba atitinkamas toje vietoje vykdomiems mokymams kvalifikacijas turintį instruktorių, kuris bus atsakingas už ten vykdomų mokymų priežiūrą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. TKA saugo kiekvienos pagal Reglamento (ES) Nr.1178/2011 patvirtintos ATO dokumentus:

60.1. ATO patvirtintus vadovus;

60.2. TKA atliktų patikrinimų ataskaitas;

60.3. išduotų patvirtinimo pažymėjimų ir jų priedų kopijas, taip pat gražintus negaliojančius patvirtinimo pažymėjimus ir jų priedus;

60.4. patvirtintų atsakingų vadovų ir paskirtųjų atsakingųjų darbuotojų dokumentus;

60.5. informaciją apie ATO alternatyvių atitikties užtikrinimo priemonių įvertinimą, įskaitant pranešimą apie jas EASA, taip pat TKA taikomas alternatyvias atitikties užtikrinimo priemones;

60.6. kitus dokumentus, susijusius su ATO veikla ir priežiūra.

61. Aprašo 60 punkte išvardyti dokumentai saugomi 5 metus.

62. TKA sprendimai, priimti pagal aprašą, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo arba Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Pilotų mokymo organizacijų patvirtinimo ir jų nuolatinės priežiūros pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo (ORA dalies) reikalavimus procedūros aprašo
I priedas

(Prašymo patvirtinti mokymo organizaciją (ATO) pagal ORA dalį forma)

PRAŠYMAS PATVIRTINTI MOKYMO ORGANIZACIJĄ (ATO) PAGAL ORA DALĮ
APPLICATION FORM FOR A PART-ORA ATO APPROVAL
AMC1 ORA.ATO.105

1.	Pareiškėjo duomenys <i>Applicant data</i>		
	Pavadinimas <i>Name of ATO</i>		
	Registruotas įmonės adresas ir kontaktiniai duomenys <i>Address (registered business address) and contact details</i>	Gatvė / Nr. <i>Street / No</i>	
		Pašto kodas <i>Post code</i>	
		Miestas <i>City</i>	
		Telefonas <i>Phone</i>	
		Faksas <i>Fax</i>	
		El. paštas <i>E-mail</i>	
Svetainės adresas <i>Website</i>			
1.2	Kontaktinis asmuo (atsakingas už šį prašymą) <i>Contact person (responsible for this application)</i>		
	Vardas <i>First name</i>		
	Pavardė <i>Last name</i>		
	Pareigos <i>Title</i>		
	Telefonas <i>Phone</i>		El. paštas <i>E-mail</i>
1.3	Mokymo vietos. Mokymo vietų pateikimui prašom naudoti šios formos I priedą <i>Training sites. Please use Annex I to list all sites where training is to be provided</i>		
1.4	Veiklos nustatymas <i>Identification of activity</i>		
	<input type="checkbox"/>	Pirminis išdavimas <i>Initial approval</i>	
	<input type="checkbox"/>	Veiklos pakeitimai <i>Change approval</i>	Leidimo Nr. <i>Approval No</i>
	Planuojama veiklos pradžia: <i>Intended commencement of activity on:</i>		
2.	Mokymo kursai. Mokymų kursų pateikimui prašom naudoti šios formos II priedą. <i>Training course(s) offered. Please use Annex II to list all courses offered.</i>		
3.	Atsakingas vadovas <i>Accountable manager</i>		
	Vardas, pavardė <i>Name</i>		

	Telefonas / faksas <i>Phone / Fax</i>			
	El. paštas <i>E-mail</i>			
4.	Atitikties stebėsenos vadovas <i>Compliance monitoring manager</i>			
	Vardas, pavardė <i>Name, surname</i>			
	Licencijos tipas ir numeris <i>Type and number of licence</i>			
	Darbo laikas <i>Type of employment</i>	<input type="checkbox"/>	Visa diena <i>Full time</i>	<input type="checkbox"/> Dalis dienos <i>Part time</i>
	El. paštas <i>E-mail</i>			
	Telefonas <i>Phone</i>			
5.	Saugos vadovas <i>Safety manager</i>			
	Vardas, pavardė <i>Name, surname</i>			
	Licencijos tipas ir numeris <i>Type and number of licence</i>			
	Darbo laikas <i>Type of employment</i>	<input type="checkbox"/>	Visa diena <i>Full time</i>	<input type="checkbox"/> Dalis dienos <i>Part time</i>
	El. paštas <i>E-mail</i>			
	Telefonas <i>Phone</i>			
6.	Mokymų vadovas <i>Head of training</i>			
	Vardas, pavardė <i>Name, surname</i>			
	Licencijos tipas ir numeris <i>Type and number of licence</i>			
	Darbo laikas <i>Type of employment</i>	<input type="checkbox"/>	Visa diena <i>Full time</i>	<input type="checkbox"/> Dalis dienos <i>Part time</i>
	El. paštas <i>E-mail</i>			
	Telefonas <i>Phone</i>			
7.	Vyriausiasis skrydžių instruktorius <i>Chief flight instructor</i>			
	Vardas, pavardė <i>Name, surname</i>			
	Licencijos tipas ir numeris <i>Type and number of licence</i>			
	Darbo laikas <i>Type of employment</i>	<input type="checkbox"/>	Visa diena <i>Full time</i>	<input type="checkbox"/> Dalis dienos <i>Part time</i>
	El. paštas <i>E-mail</i>			
	Telefonas <i>Phone</i>			
8.	Vyriausiasis teorijos instruktorius <i>Chief theoretical knowledge instructor</i>			
	Vardas, pavardė <i>Name, surname</i>			
	Licencijos tipas ir numeris <i>Type and number of licence</i>			

	Darbo laikas <i>Type of employment</i>	<input type="checkbox"/>	Visa diena <i>Full time</i>	<input type="checkbox"/>	Dalis dienos <i>Part time</i>
	El. paštas <i>E-mail</i>				
	Telefonas <i>Phone</i>				
9.	Skrydžio instruktorių sąrašas. Skrydžio instruktorių pateikimui prašom naudoti šios formos III priedą <i>Name of Flight instructor(s). Please use Annex III to list all flight instructors employed to provide the training courses offered.</i>				
9.1	Bendras dėstytojų ir instruktorių skaičius: <i>Total number of ground and flight instructors:</i>				
10.	Aerodromai ir skrydžio erdvės. Visų mokymams naudojamų aerodromų ir skrydžio erdvių pateikimui prašom naudoti šios formos IV priedą. <i>Aerodromes and operating sites to be used. Please use Annex IV to list all aerodromes / operating sites used to provide training courses.</i>				
11.	Pasirengimo skrydžiams patalpos. Visų pasirengimo skrydžiams patalpų pateikimui prašom naudoti šios formos V priedą <i>Flight operations accomodation. Please use Annex V to list all rooms used as flight operations accomodation.</i>				
12.	Teorijos mokymo patalpos. Visų teorijos mokymų patalpų pateikimui prašom naudoti šios formos VI priedą. <i>Theoretical instruction facilities. Please use Annex VI to list and describe all rooms used as theoretical instruction facilities.</i>				
13.	Mokymo įrenginiai. Visų mokymo įrenginių pateikimui prašom naudoti šios formos VII priedą. <i>Description of training devices. Please use Annex VII to list and describe all training devices used to provide the training courses.</i>				
14.	Mokomieji orlaiviai. Visų mokomųjų orlaivių pateikimui prašom naudoti šios formos VIII priedą. <i>Description or aircraft. Please use Annex VIII to list and describe all aircraft used for training.</i>				
15.	Kartu su prašymu pateikiami vadovai ir dokumentai (kaip taikoma) <i>Documents and manuals to be submitted with application (as applicable).</i>				
	<input type="checkbox"/>	Valdymo sistemos dokumentai <i>Management system documentation</i>	<input type="checkbox"/>	Skrydžių vykdymo vadovas <i>Operational manual</i>	
	<input type="checkbox"/>	Mokymo vadovas <i>Training manual</i>	<input type="checkbox"/>	Mokymo programos <i>Training programmes</i>	
	<input type="checkbox"/>	Mokymų vadovo CV <i>Head of training CV</i>	<input type="checkbox"/>	Atitikties stebėsenos vadovo CV <i>Compliance monitoring manager CV</i>	
	<input type="checkbox"/>	Saugos vadovo CV <i>Safety manager CV</i>	<input type="checkbox"/>	Instruktorių CV <i>Instructors CV</i>	
Pareiškėjo deklaracija Applicant's declaration					
Aš pareiškiu, kad turiu pilną teisę pateikti šį prašymą TKA ir, kad visa šiame prašyme pateikta yra teisinga ir išbaigta. Aš, žemiau pasirašęs asmuo, pažymiu, kad visi šiame prašyme minėti asmenys atitinka taikomus reikalavimus ir kad visa šiame prašyme pateikta informacija yra teisinga ir išbaigta. <i>I declare that I have the legal capacity to submit this application to Lithuanian TKA and that all information provided in this application form is correct and complete. I, the undersigned certify that all above named persons are in compliance with the applicable requirements and that all the above information given is complete and correct.</i>					
Data / vieta <i>Date / Place</i>		Atsakingo vadovo vardas, pavardė <i>Name of Accountable manager</i>		Parašas <i>Signature</i>	
I PRIEDAS: Mokymo vietos (1.3 p.) Mokymo vietų, kur bus vykdomas mokymas, sąrašas Prašom nurodyti tikslų kiekvienos mokymo vietos adresą ANNEX I: Training sites (ref. 1.3)					

List of sites where the training courses will be provided Please enter the full address details for each training site	
1.	
2.	

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

II PRIEDAS: Mokymo kursai (2 p.) Planuojamų vykdyti mokymo kursų sąrašas Prašom nurodyti mokymo kursų pavadinimą / ir pasirinkti mokymo rūšį ANNEX II: Training courses (ref. 2) List of training courses to be provided Please enter the course name / identification / course FCL type and select the type(s) of training		
	Kurso pavadinimas ir FCL tipas <i>Course name and FCL type</i>	Mokymai <i>Type of training</i>
1.		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Flight training/ simulation
2.		<input type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Flight training/ simulation

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

III PRIEDAS: Skrydžio instruktoriai (9 p.) Dirbančių ir samdomų instruktorių sąrašas Prašom nurodyti instruktoriaus vardą, pavardę, licencijos tipą ir numerį, darbo laiką. ANNEX III: Flight instructors (ref. 9) List of flight instructors employed to provide the training courses offered Please enter the name of the instructor, the type and number of Licence, employment type.				
	Instruktoriaus vardas, pavardė <i>Instructor name</i>	Licencijos tipas <i>Type of Licence</i>	Licencijos numeris <i>Licence number</i>	Darbo laikas <i>Employment</i>
1.				
2.				

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

IV PRIEDAS: Aerodromai ir / arba skrydžio erdvės (10 p.) Mokymams naudojamų aerodromų ir skrydžio erdvių sąrašas Prašom nurodyti visų mokymams naudojamų aerodromų / skrydžio erdvių pavadinimus ir adresus. 1 – bazinis aerodromas. ANNEX IV: Aerodromes and / or operating sites(s) to be used (ref. 10) List of aerodromes used to provide training courses Please enter the full name and address of all aerodromes / operating sites where training is taking place. 1 – Home Base Aerodrome.		
	Aerodromas <i>Aerodrome</i>	
1.		<input type="checkbox"/> IFR approaches <input type="checkbox"/> Night flying <input type="checkbox"/> Air traffic control <input type="checkbox"/> Flight testing facility <input type="checkbox"/> Data reply facility
2.		<input type="checkbox"/> IFR approaches <input type="checkbox"/> Night flying <input type="checkbox"/> Air traffic control <input type="checkbox"/> Flight testing facility <input type="checkbox"/> Data reply facility

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

V PRIEDAS: Pasirengimo skrydžiams patalpos (11 p.) Pasirengimo skrydžiams patalpų sąrašas Prašom nurodyti visų mokymams naudojamų pasirengimo skrydžiams patalpų vietas, numerius (pavadinimus) ir dydžius. ANNEX V: Flight Operations Accommodation (ref. 11) List of all rooms used as flight operations accommodation <i>Please enter the location, number of rooms and size.</i>			
	Vieta <i>Location</i>	Numeris Number	Dydis (Ilgis x plotis) Size (Length x Width)
1.			00,00 m x 00,00 m
2.			00,00 m x 00,00 m

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

VI PRIEDAS: Teorijos mokymo patalpos (12 p.) Teorijos mokymui naudojamų patalpų sąrašas Prašom nurodyti visų teorijos mokymams naudojamų patalpų vietas, numerius (pavadinimus) ir dydžius. ANNEX VI: Theoretical Instruction Facilities (ref. 12) List of all rooms used as theoretical instruction facilities <i>Please enter the location, number of rooms and size.</i>			
	Vieta <i>Location</i>	Numeris Number	Dydis (Ilgis x plotis) Size (Length x Width)
1.			00,00 m x 00,00 m
2.			00,00 m x 00,00 m

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

VII PRIEDAS: Mokymo įrenginiai (13 p.) Visų mokymams naudojamų mokymo įrenginių sąrašas Prašom identifikuoti visus mokymams naudojamus įrenginius, nurodyti OL tipą ir įrenginio tipą. ANNEX VII: Training Devices (ref. 13) List of all training devices used to provide training course <i>Please identify the device, the aircraft type and type of device.</i>			
	Identifikacija (jei taikoma) <i>Identification (if applicable)</i>	OL tipas (jei taikoma) <i>Type of aircraft (if applicable)</i>	Įrenginio tipas <i>Type of device</i>
1.			<input type="checkbox"/> FFS <input type="checkbox"/> FTD 1 <input type="checkbox"/> FNPT I <input type="checkbox"/> FTD 2 <input type="checkbox"/> FNPT II <input type="checkbox"/> FTD 3 <input type="checkbox"/> FNPT III <input type="checkbox"/> BITD
2.			<input type="checkbox"/> FFS <input type="checkbox"/> FTD 1 <input type="checkbox"/> FNPT I <input type="checkbox"/> FTD 2 <input type="checkbox"/> FNPT II <input type="checkbox"/> FTD 3 <input type="checkbox"/> FNPT III <input type="checkbox"/> BITD

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessary

VIII PRIEDAS: Mokomieji orlaiviai (14 p.) Visų mokymams naudojamų orlaivių sąrašas Prašom nurodyti visų orlaivių registracijos numerius, tipą ir įrangą. ANNEX VIII: Aircraft (ref. 14) List of all aircraft used to provide training course <i>Please identify the aircraft registration, type designation and IFR.</i>			
	Registracija <i>Registration</i>	OL klasė / tipas <i>Class / Type of aircraft</i>	Įranga <i>Equipped</i>
1.			<input type="checkbox"/> IFR <input type="checkbox"/> Flight test instrumentation

2.			<input type="checkbox"/> IFR <input type="checkbox"/> Flight test instrumentation
----	--	--	--

Jeigu reikia, įterpkite papildomas eilutes

Insert additional lines if necessar

Pilotų mokymo organizacijų patvirtinimo ir jų nuolatinės priežiūros pagal Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 VII priedo (ORA dalies) reikalavimus procedūros aprašo
2 priedas

(Patvirtintos mokymo organizacijos pažymėjimo forma)

EUROPOS SĄJUNGA
EUROPEAN UNION



TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪRA
TRANSPORT COMPETENCE AGENCY

PATVIRTINTOS MOKYMO ORGANIZACIJOS PAŽYMĖJIMAS
APPROVED TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE
LT.ATO.XXX

Pagal Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1178/2011 ir atsižvelgdama į toliau nurodytas sąlygas, Transporto kompetencijų agentūra patvirtina, kad

Pursuant to Commission Regulation (EU) No 1178/2011 and subject to the conditions specified below, the Transport Competence Agency of the Republic of the Lithuania hereby certifies

NAME OF THE ORGANISATION

Address of the Organisation

kaip pagal ORA dalį sertifikuota mokymo organizacija turi teisę pagal FCL dalį rengti mokymo kursus, įskaitant FSTD naudojimą, kaip nurodyta pridėtame mokymo kurso patvirtinime.

As a Part-ORA certified training organisation with the privilege to provide Part-FCL training courses, including the use of FSTDs, as listed in the attached training course approval.

SĄLYGOS:

CONDITIONS:

Šiuo pažymėjimu suteikiama teisė naudotis tik pridėtame mokymo kurso patvirtinimo dokumente nurodytomis teisėmis rengti mokymo kursus, įskaitant FSTD naudojimą, kaip nurodyta pridėtame mokymo kurso patvirtinime.
This certificate is limited to the privileges and the scope of providing the training courses, including the use of FSTDs, as listed in the attached training course approval.

Šis pažymėjimas galioja tol, kol patvirtinta organizacija atitinka ORA ir FCL dalių reikalavimus ir kitas taikomas taisykles.

This certificate is valid whilst the approved organisation remains in compliance with Part-ORA, Part-FCL and other applicable regulations.

Laikantis pirmiau nurodytų sąlygų šis pažymėjimas galioja, jei jo nebuvo atsisakyta, jis nebuvo pakeistas kitu, apribotas, jo galiojimas nebuvo sustabdytas arba jis nebuvo panaikintas.

Subject to compliance with the foregoing conditions, this certificate shall remain valid unless the certificate has been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked.

Išdavimo data: **20xx m. mėnesio XX d.**

Date of issue: **XX Month 20xx**

Pareigos
Position

Vardas Pavardė
Name Surname

(Patvirtintos mokymo organizacijos pažymėjimo priedo forma)

PATVIRTINTOS MOKYMO ORGANIZACIJOS PAŽYMĖJIMAS
APPROVED TRAINING ORGANISATION CERTIFICATE
MOKYMO KURSO PATVIRTINIMAS
TRAINING COURSE APPROVAL

Priedas prie ATO pažymėjimo numeris:
Attachment to ATO Certificate Number:

LT.ATO.XXX

NAME OF THE ORGANISATION

įgijo teisę pagal Part-FCL dalį rengti ir vykdyti toliau nurodytus mokymo kursus ir naudoti toliau nurodytus FSTD:
has obtained the privilege to provide and conduct the following Part-FCL training courses and to use the following FSTDs:

Mokymo kursas <i>Training course</i>
Kurso pavadinimas <i>Name of the Course</i>

Naudojami FSTD, įskaitant raidinį kodą <i>Used FSTD(s), including letter code</i>
FSTD tipas, numeris, lygis, lokacija <i>Type of FSTD, Number, Location</i>

Šis mokymo kurso patvirtinimas galioja tol, kol:

This training course approval is valid as long as:

- ATO pažymėjimo nebuvo atsisakyta, jis nebuvo pakeistas kitu, apribotas, jo galiojimas nebuvo sustabdytas arba jis nebuvo panaikintas ir
the ATO certificate has not been surrendered, superseded, limited, suspended or revoked; and
- visi skrydžiai vykdomi laikantis ORA ir FCL dalių, kitų taikomų taisyklių ir, jei taikoma, ORA dalyje reikalaujamuose organizacijos dokumentuose nustatytos tvarkos.
all operations are conducted in compliance with Part-ORA, Part-FCL, other applicable regulations, and when relevant, with the procedures in the organisation's documentation as required by Part-ORA.

Išdavimo data: **20xx m. mėnesio XX d.**

Date of issue: XX Month 20xx

Pareigos
Position

Vardas Pavardė
Name Surname