

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. 2-222

DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS, TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų tvarkymo viešojoje įstaigoje Transporto kompetencijų agentūroje (toliau – Agentūra) tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Agentūroje dirbančio asmens (toliau – Darbuotojas arba Darbuotojai) pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, kurias gali gauti Darbuotojai, tvarkymo Agentūroje tvarką. Dovanų tvarkymas suprantamas kaip dovanų perdavimas, vertinimas, registravimas, apskaita, saugojimas ar eksponavimas. Asmeninės ir kitos dovanos, kurios gaunamos ne pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas, nepatenka į šio Tvarkos aprašo reguliavimo sritį.

2. Dovana suprantama taip, kaip jos sąvoka apibrėžta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendime Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“¹.

3. Pagal Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tos, kurios priskiriamos Agentūroje taikomai Nulinei dovanų politikai. Ši politika reiškia, kad Agentūroje nepriimamos jokios kitos dovanos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytas išimtis, ir visos Darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos Agentūroje, nepriklausomai nuo jų vertės.

II SKYRIUS DOVANŲ PERDAVIMAS AGENTŪRAI

4. Darbuotojas, gavęs dovaną, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jos

1

gavimo dienos, el. paštu informuoja Agentūros vyriausiąjį patarėją (toliau – vyriausiasis patarėjas), nurodant turimą informaciją apie dovanotoją, dovanos įteikimo datą, vietą ir aplinkybes, dovanos kiekį ir preliminarią vertę (jei žinoma), ir jam perduoda šią dovaną. Jeigu Darbuotojas neturi galimybių gautos dovanos perduoti per nustatytą terminą dėl komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe atvejo, jis gautą dovaną perduoda vyriausiajam patarėjui per 5 darbo dienas nuo komandiruotės, ligos, atostogų ar kito laikino nebuvimo darbe pabaigos.

5. Pagal Tvarkos aprašą tai, kas perduodama Darbuotojui, kai tai susiję su jo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis bei neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatų (neskaitant neatitikimo dėl dovanų vertės), yra neteisėtas atlygis. Jeigu Darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus Darbuotojas privalo pagal Agentūros direktoriaus patvirtinto Veiksmų Agentūroje gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašo nuostatas informuoti vyriausiąjį patarėją ir minėto aprašo nustatyta tvarka – teisėsaugos įstaigas.

III SKYRIUS

DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

6. Vyriausiasis patarėjas iš Darbuotojo gavęs informaciją apie jo gautą dovaną, nenustatęs Tvarkos aprašo 11 punkte nurodytų aplinkybių, inicijuoja dovanos vertinimą Agentūros direktoriaus sudarytoje nuolatinėje dovanų, registruojamų Agentūros dovanų registre (toliau – Dovanų registras), vertės nustatymo komisijoje (toliau – Komisija).

7. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis šiuose teisės aktuose nurodytais vertinimo kriterijais:

7.1. Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymas;

7.2. Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“.

8. Dovanos vertės nustatymas gali būti atliekamas atsižvelgiant į tapačių daiktų ar jų atitikmenų rinkos vertę pagal elektroninėje erdvėje ar kituose informacijos šaltiniuose esančius duomenis ar vadovaujantis kita informacija, padedančia nustatyti dovanos vertę.

9. Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas vertinimo metu dalyvavusių Komisijos narių balsų dauguma.

10. Komisijai nustačius dovanos vertę, dovana yra užregistruojama: vyriausiasis patarėjas užpildo Dovanos vertinimo aktą (Tvarkos aprašo priedas), kuris saugomas Agentūros Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) elektroninėje dovanų apskaitos dokumentų byloje – Dovanų registre.

Komisijos nariai, dalyvavę vertinant dovaną, pasirašo ar kitaip patvirtina Dovanos vertinimo aktą ir, jeigu būtina, įrašo komentarus DVS.

11. Jeigu dovanos vertė yra akivaizdi (pavyzdžiui, ją galima nustatyti iš kainos žymos, priklijuotos etiketės ar pan.), tokiu atveju dovanos vertinimas Komisijoje neatliekamas. Vyriausiasis patarėjas parengia Dovanos vertinimo aktą, pastabų skiltyje pažymi, koku būdu buvo nustatyta vertė, ir užregistruoja jį Dovanų registre.

12. Kiekviena dovana vertinama individualiai. Kai dovaną sudaro keletas skirtingų daiktų, jų vertė yra sumuojama ir į Dovanos vertinimo aktą įrašoma bendra dovanos vertė vienu registracijos numeriu.

13. Jeigu vertinimo metu nustatoma, kad dovanos vertė neviršija 150 eurų, Agentūros direktorius ar jo pavedimu vyriausiasis patarėjas gali pasirinkti vieną ar kelis dovanos naudojimo variantus:

13.1. Dovana gražinama dovaną gavusiam Darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojas gali su dovana elgtis taip, kaip jam atrodo priimtina. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti perduodama Agentūrai (naudoti, eksponuoti ir pan.).

13.2. Dovana (išskyrus vardines dovanas) lieka Agentūroje ir, jeigu yra galimybė, naudojama darbo reikmėms.

13.3. Gauta dovana atiduodama labdarai.

14. Dovana, kurios vertė didesnė nei 150 eurų, yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokią dovaną vyriausiasis patarėjas perduoda Agentūros darbuotojui, atsakingam už turto saugojimą (toliau –atsakingas asmuo).

15. Kai dovanos vertė viršija 150 eurų:

15.1. ji įtraukiama į Agentūros apskaitą, vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais;

15.2. gali būti nurašoma turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tais atvejais, kai ji yra sunaikinta, nepataisomai sugadinta dėl stichinės nelaimės, gaisro ar kitų priežasčių arba pagrobta ar kitaip neteisėtai pasisavinta;

15.3. ir ji yra gendantis, suvartojamas produktas, vyriausiasis patarėjas apie tai informuoja Agentūros direktorių, kuris priima sprendimą dėl naudojimo. Sprendimas įrašomas Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje.

16. Dovanos nepataisomo sugadinimo ar sunaikinimo faktas nustatomas Komisijos sprendimu.

17. Kiti dovanos, kurios vertė viršija 150 eurų, apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami

vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS DOVANŲ EKSPONAVIMAS IR PRIEŽIŪRA

18. Dovana, kurios vertė viršija 150 eurų:

18.1. naudojama bendroms Agentūros reikmėms, jei tai atitinka dovanos paskirtį, ir tai pažymima Dovanos vertinimo akto pastabų skiltyje;

18.2. gali būti eksponuojama Agentūroje;

18.3 eksponuojant laikoma visiems Agentūros darbuotojams laisvai prieinamoje ir matomoje vietoje.

19. Su konkrečios dovanos eksponavimu ir priežiūra susijusius klausimus sprendžia Agentūros atsakingas asmuo, kuriam dovana buvo perduota.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Tvarkos aprašu visi Agentūros darbuotojai supažindinami pasirašytinai per DVS.

Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų tvarkymo viešojoje įstaigoje Transporto kompetencijų agentūroje tvarkos aprašo priedas

(Dovanos vertinimo akto forma)

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
(data)

(miestas)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas</i>	<i>Dovanotojas*</i>	<i>Dovanos gavėjas*</i>	<i>Įteikimo data</i>	<i>Įteikimo vieta</i>	<i>Įteikimo aplinkybės</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vertė</i>	<i>Pastabos</i>
1.									

* Viešoji įstaiga Transporto kompetencijų agentūra, kaip duomenų tvarkytojas, nurodo tuos duomenis, kurių paskelbimas atitinka asmens duomenų apsaugos reikalavimus
