

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
SAUGOS IR KOKYBĖS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 3005**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Saugos ir kokybės skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1 turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą:

4.1.1. technologijos mokslų studijų srities aeronautikos inžinerijos krypties arba;

4.1.2. fizinių mokslų srities matematikos ir kompiuterių mokslų krypties, arba;

4.1.3. technologijos mokslų srities bendrosios inžinerijos krypties išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį aviacijos srityje (pavyzdžiui, techninė priežiūra, personalo mokymas, keleivių oro transportas, krovinių oro transportas, kt.) arba ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį saugos duomenų analizės arba duomenų analizės srityje;

4.3. išmanyti ir mokėti taikyti praktikoje:

4.3.1. Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Reglamentą (ES) Nr. 376/2014<sup>1</sup>, Reglamentą (ES) Nr. 996/2010<sup>2</sup>, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą ir gebėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.3.2. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.4. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;

<sup>1</sup> 2014 m. balandžio 3 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 376/2014 dėl pranešimo apie civilinės aviacijos įvykius, jų analizės ir tolesnės veiklos, kuriuo iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 996/2010 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2003/42/EB ir Komisijos reglamentai (EB) Nr. 1321/2007 ir (EB) Nr. 1330/2007

<sup>2</sup> 2010 m. spalio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 996/2010 dėl civilinės aviacijos avarių ir incidentų tyrimo ir prevencijos, kuriuo panaikinama Direktyva 94/56/EB

4.5. mokėti dirbti *MS Office* programiniu paketu;

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

5. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina, jog būtų įgyvendintos Įstaigos Kokybės ir saugos vadove numatytos saugos vadybos sistemos priemonės;

5.2. organizuoja ir vykdo Įstaigos saugos rizikų vertinimą bei rengia rizikos mažinimo veiksmų planą, atlieka saugos rizikos mažinimo veiksmų įgyvendinimo stebėseną;

5.3. dalyvauja rengiant Įstaigos saugos ir kokybės politiką;

5.4. rengia, peržiūri, atnaujina Įstaigos kokybės ir saugos vadovą ir kitus su saugos valdymu susijusias vidaus procedūras ir tvarkas;

5.5. vykdo saugos informacijos rinkimo, saugos įvykių rizikos vertinimo, analizės, saugos informacijos platinimo procesus, kaip numatyta Reglamente (ES) Nr. 376/2014, teikia siūlymus dėl saugos informacijos rinkimo, analizės ir rizikos vertinimo sistemos tobulinimo;

5.6. registruoja informaciją apie orlaivių avarijas, pavojingus incidentus, incidentus, įvykius elektroninėje duomenų bazėje (ECCAIRS), vykdo pranešimų pateikimo terminų kontrolę, analizuoja ir apibendrina saugos informaciją, rengia ataskaitas;

5.7. keičiasi saugos informacija su kitomis valstybėmis narėmis ir EASA, teikia duomenis į Europos centrinę saugyklą, vykdo informacijos sklaidą Reglamente (ES) 376/2014 nustatytais sąlygomis;

5.8. siūlo, koordinuoja ir pagal savo kompetenciją įgyvendina priemones, skirtas teisingumo kultūros principams užtikrinti, kaip numatyta Reglamento (ES) Nr. 376/2014 16 straipsnyje;

5.9. dalyvauja Įstaigos veiklos pokyčių valdyme, veiklos rizikų vertinime;

5.10. dalyvauja civilinės aviacijos priežiūros institucijų ir aviacijos pramonės subjektų darbo grupėse, komisijose aviacijos saugos klausimais;

5.11. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą ūkio subjektams skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

5.12. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

5.13. pagal kompetenciją įveda, koreguoja, atnaujina, saugo ir kitaip tvarko valstybinės reikšmės ir kitus elektroninius duomenis, susijusius su saugos analitiko atliekamomis funkcijomis, vykdo veiksmus, užtikrinančius elektroninės informacijos ir kitų valstybės informacinių išteklių saugą naudojimą Įstaigoje;

5.14. pagal Skyriaus kompetenciją rengia saugos informaciją visuomenei, interneto svetainei, spaudai ir kitoms žiniasklaidos priemonėms, užtikrindamas informacijos teikimą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimą;

5.15. siekdamas Įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo, teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo;

5.16. pagal savo funkcijas rengia teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, teikia siūlymus ir pastabas dėl jų tobulinimo;

5.17. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę:
- 6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;
  - 6.2. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
  - 6.3. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
  - 6.4. teikti Skyriaus vadovui siūlymus dėl Skyriaus ir Įstaigos veiklos gerinimo;
  - 6.5. vykdydamas jam priskirtas funkcijas, tikrinti asmens duomenis.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

(vardas, pavardė, parašas, data)