

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Transporto
kompetencijų agentūros direktoriaus
2024 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. P-6

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS CIVILINĖS
AVIACIJOS DEPARTAMENTO SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO
SPECIALISTO PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 3027**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Skyriaus Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

4.1 turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2 turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį skrydžio įgulos nariu ir galiojančią arba galiojusią komercinę arba avialinijų transporto piloto licenciją ir instruktoriaus patirtį;

4.3 turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo civilinės aviacijos valstybinės aviacijos saugos priežiūros srityje patirtį;

4.4 išmanyti Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymą, Reglamentą (ES) Nr. 965/2012¹, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą ir gebėti juos taikyti praktiniame darbe;

4.5 išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;

4.6 mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu arba ne mažesnę kaip ICAO 4 anglų kalbos lygį;

4.7 mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.8 gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

4.9 nebūti susijęs jokiais sutartiniais arba piniginiiais įsipareigojimais su tikrinamu subjektu.

¹ 2014 m. balandžio 3 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 376/2014 dėl pranešimo apie civilinės aviacijos įvykius, jų analizės ir tolesnės veiklos, kuriuo iš dalies keičiamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 996/2010 ir panaikinama Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2003/42/EB ir Komisijos reglamentai (EB) Nr. 1321/2007 ir (EB) Nr. 1330/2007

II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. Vykdo Europos Sąjungos Aviacijos Saugos Agentūros (toliau – EASA) orlaivių patikrinimų perone žinyne (angl. Ramp inspection manual) (toliau – RIM) numatytas nacionalinio koordinatoriaus funkcijas ir pareigas susijusias su Europos Sąjungos programa, skirta trečiųjų šalių vežėjų arba vežėjų, kurių reglamentuojamąją priežiūrą vykdo kita valstybė narė, naudojamų orlaivių patikrinimais atliekamais perone (toliau – RAMP);

5.2. Vykdo EASA RIM numatytas RAMP inspektoriaus funkcijas;

5.3. vykdydamas 5.1 punkte nurodytas nacionalinio koordinatoriaus funkcijas Vyriausiasis specialistas:

5.3.1. parengia metinę RAMP patikrinimų programą (planą) ir atlieka jo vykdymo priežiūrą;

5.3.2. organizuoja planinius patikrinimus perone ir atsižvelgiant į EASA RIM numatytas aplinkybes sprendžia dėl neplaninių patikrinimų vykdymo būtinybės;

5.3.3. koordinuoja ir keičiasi informacija su visomis suinteresuotomis šalimis įskaitant vežėjų bendroves, antžeminių paslaugų įmones bei kitais susijusiais subjektais.

5.3.4. prižiūri ir planuoja RAMP inspektorių mokymą ir pasirengimą vykdyti patikrinimus perone, bei suteikia būtiną informaciją;

5.3.5. užtikrina, kad būtų laikomais nustatytų procedūrų ir standartų RAMP patikrinimo metu. Įgyvendina priemones skirtas gerinti patikrinimo perone veiksmingumą;

5.3.6. atlieka RAMP patikrinimų duomenų analizę ir vertinimą bei nustatinėja tobulinimo sritis ir galimas saugos problemas;

5.3.7. siekiant užtikrinti patikrinimo metu nustatytų trūkumų šalinimą, užtikrina savalaikį ir tikslų ataskaitų pateikimą;

5.3.8. vertina poreikį tobulinti patikros perone programą ir esant poreikiui įgyvendina pakeitimus;

5.4. skatina saugos kultūrą ir standartų laikymąsi aviacijos bendruomenėje;

5.5. rengia skyriaus RAMP patikrinimus reglamentuojančius dokumentus ir procedūras;

5.6. renka duomenis, bei teikia informaciją Skyriaus vadovui apie RAMP patikrinimų plano vykdymo eigą;

5.7. pagal kompetenciją dalyvauja aviacijos priežiūros institucijų ir aviacijos pramonės subjektų darbo grupėse, komisijose RAMP patikrinimų klausimais;

5.8. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;

5.9. pagal savo kompetenciją susirašinėja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

5.10. pagal kompetenciją įveda, koreguoja, atnaujina, saugo ir kitaip tvarko elektroninius duomenis, susijusius su vykdomomis funkcijomis, užtikrina elektroninės informacijos saugą naudojimą Skyriuje;

5.11. siekdamas CAD strateginių tikslų įgyvendinimo, teikia Skyriaus vadovui pasiūlymus dėl darbo organizavimo tobulinimo;

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

6. Vyriausiasis specialistas turi teisę:
- 6.1. turėti savo kompiuterinę darbo vietą bei darbo ir ryšio priemones;
 - 6.2. gauti asmeninius darbų saugos drabužius ir priemones;
 - 6.3. gauti transporto priemonę RAMP patikrinimų vykdymui;
 - 6.4. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingas priemones, informaciją ir duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
 - 6.5. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
 - 6.6. teikti Skyriaus vadovui siūlymus dėl Skyriaus ir Įstaigos veiklos gerinimo;
 - 6.7. vykdydamas jam priskirtas funkcijas, tikrinti asmens duomenis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

7. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)