

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
ORLAIVIŲ SKYRIAUS SPECIALISTO  
PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 3008**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Orlaivių skyriaus (toliau – Skyrius) specialistą (toliau – Specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui.

3. Specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros (toliau – EASA) dokumentais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą arba studijuoti aukštojoje ar jai prilygintoje mokymosi įstaigoje;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį civilinės aviacijos srityje;

4.3. atitikti Darbuotojų mokymo tvarkos aprašo 13 priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus funkcijoms: ELT/PLB, MODE-S;

4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos aviacijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos reglamentais, direktyvomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais techninių reikalavimų ir administracinių procedūrų derinimą civilinės aviacijos srityje;

4.5. mokėti anglų kalbą;

4.6. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;

4.7. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. Specialistas turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais, įskaitant piniginius finansinius, su tikrinamais subjektais;

4.9. turi turėti šių asmeninių savybių – gebėti dirbti komandoje, būti diplomatišku, diskretišku ir lanksčiu.

## **II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS**

5. Specialistas vykdo šias funkcijas:

5.1. dalyvauja paraiškų ir susijusių dokumentų, reikalingų išduoti civilinių orlaivių, kurių MKM yra mažesnė nei 5670 kg, tinkamumo skraidyti pažymėjimus, tinkamumo skraidyti patikros pažymėjimus, specialiuosius tinkamumo skraidyti pažymėjimus nagrinėjime ir teikia įgaliotiesiems Skyriaus darbuotojams rekomendacijas juos išduoti, pratęsti jų galiojimo laiką bei juos sustabdyti, kai orlaivis neatitinka civilinių orlaivių tinkamumo skraidyti tęstinumo reikalavimų bei vykdo orlaivių tinkamumo skraidyti priežiūrą (Reglamento (ES) Nr. 748/2012 I priedas, Reglamento (ES) Nr. 1321/2014 I ir Vb priedai bei AĮ 6 ir 53 straipsniai);

5.2. dalyvauja Lietuvos Respublikos gamybos organizacijų sertifikavimo darbe ir šių organizacijų nuolatinės priežiūros procese (Reglamento (ES) Nr. 748/2012 I priedas);

5.3. dalyvauja Lietuvos Respublikos išplėstinių teisių tinkamumą užtikrinančių organizacijų sertifikavimo darbe ir šių organizacijų nuolatinės priežiūros procese (Reglamento (ES) 1321/2014 Vd priedas);

5.4. rengia gamybos organizacijų auditų ataskaitų projektus ir pateikia juos įgaliotiesiems patikrinimą atlikusiems Skyriaus darbuotojams (Europos Komisijos (ES) Nr. 748/2012 I priedas);

5.5. rengia išplėstinių teisių tinkamumą užtikrinančių organizacijų auditų ataskaitų projektus ir pateikia juos įgaliotiesiems patikrinimą atlikusiems Skyriaus darbuotojams (Europos Komisijos (ES) Nr. 1321/2014 Vd priedas);

5.6. formuoja, pildo ir saugo gamybos ir išplėstinių teisių tinkamumą užtikrinančių organizacijų bylas;

5.7. registruoja 406 MHz COSPAS-SARSAT avarinius švyturius (Reglamento (ES) Nr. 965/2012 IV priedas);

5.8. dalyvauja kandidato, siekiančio gauti tinkamumo skraidyti patikrą atliekančio asmens kvalifikaciją, prašymo ir susijusių dokumentų nagrinėjime bei kvalifikacijos vertinime (Reglamento (EB) Nr. 1321/2014 Vb priedas);

5.9. dalyvauja kandidato, siekiančio gauti eksperimentinės kategorijos orlaivio tinkamumo skraidyti patikros inspektoriaus patvirtinimą, prašymo ir susijusių dokumentų nagrinėjime bei kvalifikacijos vertinime (AĮ 6 ir 53 straipsniai);

5.10. dalyvauja mėgėjiškos konstrukcijos orlaivių gamybos ir surinkimo kontrolės procese (Civilinės aviacijos administracijos direktoriaus 2001 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 109 patvirtintos Mėgėjiškos konstrukcijos orlaivių gamybos, jų tinkamumo skraidyti nustatymo ir naudojimo taisyklės);

5.11. pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus rengia atsakymus į institucijų ir organizacijų, valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja;

5.12. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja kitų CAD padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis;

5.13. pagal kompetenciją vykdo kitus CAD direktoriaus ir Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Specialistas turi teisę:

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;

6.3. naudotis įstaigos archyvine medžiaga, bibliotekos paslaugomis, kompiuteriniu informaciniu fondu;

6.4. gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.5. priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius ir prietaisus bei specialiuosius drabužius;

6.6. dalyvaudamas gamybos ir išplėstinių teisių tinkamumą skraidyti užtikrinančių organizacijų priežiūros procese turi teisę patekti į šių organizacijų administracines ir gamybines patalpas, taip pat į orlaivį (patalpas, kuriose orlaivis laikomas), gauti visą organizacijų priežiūrai reikalingą informaciją ir dokumentus. Raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą susijusią su savomis funkcijomis.

### **IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*