

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS  
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO  
PERSONALO LICENCIJAVIMO SKYRIAUS  
PATARĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI Nr. 121**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3
	Personalinis Nr.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Personalo licencijavimo skyriaus (toliau – Skyrius) patarėją (toliau – Patarėjas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Patarėjas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Patarėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR susisiekimo ministro įsakymais, Europos Sąjungos aviacijos saugos agentūros (toliau – EASA) dokumentais, Lietuvos transporto saugos administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Patarėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

4.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį aviacijos srityje ir išmanyti:

4.2.1. LR aviacijos įstatymą ir kitus Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius bepiločių orlaivių ir bepiločio orlaivio sistemų (toliau – UAS) nuotolinių pilotų bei civilinės aviacijos specialistų mokymų ir licencijavimo tvarką;

4.2.2. dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo, analizės ir vertinimo taisykles;

4.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu;

4.4. mokėti naudotis šiuolaikinėmis skaitmeninėmis ir ryšio technologijomis bei dirbti MS Office programiniu paketu, interneto naršyklėmis;

4.5. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.6. turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais (įskaitant ir piniginius finansinius) su tikrinamais subjektais.

## II SKYRIUS DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Patarėjas vykdo šias funkcijas:

5.1. išduoda, pratęsia, laikinai sustabdo galiojimą arba atšaukia nuotolinių pilotų, vykdančių sertifikuotosios kategorijos skrydžius naudojant UAS, licencijas (Reglamento (ES) 2019/947<sup>1</sup> 18 straipsnio b punktas);

5.2. išduoda, pratęsia, laikinai sustabdo galiojimą arba atšaukia nuotolinių pilotų kvalifikaciją patvirtinančius pažymėjimus (pagal Reglamento (ES) 2019/947 priedo UAS.OPEN.020, UAS.OPEN.040, UAS.OPEN.030 ir UAS.STS-01.020 dalis);

5.3. tvarko dokumentus, įrašus ir bylas, susijusius su nuotolinių pilotų kvalifikacijos pažymėjimais ir licencijomis (Reglamento (ES) 2019/947 18 straipsnio e punktas);

5.4. tikrina subjektus, rengiančius nuotolinių pilotų praktinių įgūdžių ugdymą ir vertinimą, ir teikia siūlymus dėl jų pripažinimo;

5.5. dalyvauja rengiant bei atnaujinant nuotolinių pilotų teorijos žinių vertinimo klausimynus;

5.6. tikrina, ar pareiškėjų pateikti dokumentai gauti / pratęsti / atnaujinti skrydžio įgulos narių licencijas (kvalifikacijas) atitinka reikalavimus ir priima sprendimą dėl licencijos išdavimo, kvalifikacijos suteikimo, pratęsimo ir atnaujinimo;

5.7. pratęsia skrydžio įgulos narių licencijų (kvalifikacijų) galiojimo laiką, suteikia papildomas kvalifikacijas ir leidimus, siekiant užtikrinti Skyriui pavestų funkcijų vykdymą (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.315 dalies b punktas, ARA.FCL.200 dalis);

5.8. pripažįsta galiojančiomis LR užsienio skrydžio įgulos narių licencijas, siekiant užtikrinti Skyriui pavestų funkcijų vykdymą;

5.9. tikrina, ar pareiškėjų pateikti dokumentai gauti / atnaujinti mokymo organizacijos patvirtinimo pažymėjimą atitinka reikalavimus, siekiant įvertinti jų atitikimą aviacijos specialistų rengimą reglamentuojančius teisės aktus (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.300(a), ARA.GEN.310(a));

5.10. tikrina mokymo organizacijas, rengiančias aviacijos specialistus, siekiant įvertinti jų atitikimą mokymo organizacijų priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.300(a), ARA.GEN.310(a));

5.11. tikrina, ar deklaruotosios mokymo organizacijos (toliau – DTO) deklaracijoje pateikta visa Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> VIII priedo (DTO dalyje) DTO.GEN.115 dalyje nurodyta informacija, ir patvirtina, kad gavo deklaraciją, taip pat DTO atstovui suteikia individualų DTO registravimo numerį (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.DTO.100(a)). ARA.DTO.105;

5.12. dalyvauja veiklos audituose (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.300(b)(3), ARA.ATO.105, ARA.GEN.300(f));

5.13. dalyvauja rengiant tikrinimo aktus, iškeliant trūkumus tikrinamam objektui, jeigu yra neatitikčių, ir koordinuoja jų taisymo procesą bei teikiant išvadas (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011<sup>2</sup> ARA.GEN.350, ARA.GEN.300(b)(4));

5.14. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybės institucijų ir įstaigų atstovais;

<sup>1</sup> 2019 m. gegužės 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentas (ES) 2019/947 dėl bepiločių orlaivių naudojimo taisyklių ir tvarkos, su visais pakeitimais

<sup>2</sup> 2011 m. lapkričio 3 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1178/2011, kuriuo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 2016/2008 nustatomi su civilinės aviacijos orlaivių įgula susiję techniniai reikalavimai ir administracinės procedūros, su visais pakeitimais.

5.15. pagal savo kompetenciją prižiūri kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi LR galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300 dalies b punkto 3 papunktis, ARA.GEN.315 dalies a punktas);

5.16. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos;

5.17. Skyriaus vadovo pavedimu atstovauja Įstaigai valstybės ar savivaldybės institucijose ar įstaigose, tarptautinėse organizacijose, dalyvauja seminaruose, konferencijose, darbo grupėse, komitetuose, komisijose ir kituose renginiuose civilinės aviacijos klausimais, kiek tai susiję su šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymu;

5.18. pagal kompetenciją konsultuoja rengiant teisės aktų projektus, teikia siūlymus ir pastabas dėl teisės aktų keitimo bei nepagrįsto teisinio reguliavimo keitimo ar jų pripažinimo netekusiais galios;

5.19. nagrinėja Europos Sąjungos institucijų ir tarptautinių organizacijų rengiamų teisės aktų projektus, rengia jiems pastabas bei pasiūlymus ir teikia jas Skyriaus vadovui;

5.20. teikia siūlymus ir pastabas Skyriaus vadovui, susijusias su atliekama bepiločių orlaivių sistemų nuotolinių pilotų, civilinės aviacijos specialistų licencijavimo bei mokymo organizacijų priežiūros veikla;

5.21. Skyriaus vadovo pavedimu dalyvauja kitų padalinių vykdomuose patikrinimuose, audituose, bandymuose, kiek tai susiję su Skyriaus funkcijomis;

5.22. pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai;

5.23. laikinai nesant Skyriaus vadovo (dėl atostogų, ligos, komandiruotės ar panašių priežasčių), jį pavaduoja ir vykdo jo funkcijas;

### **III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Patarėjas turi teisę:

6.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

6.2. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;

6.3. gauti darbo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Įstaigos struktūrinių padalinių ir atskirų darbuotojų;

6.4. teikti Skyriaus vadovui rekomendacijas dėl Skyriaus veiklos ir taikomų procedūrų tobulinimo.

6.5. vykdant ūkio subjektų priežiūrą:

6.5.1. tikrinti asmens duomenis (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.300 dalies b punkto 3 papunktis);

6.5.2. reikalauti, kad subjektai pateiktų visą reikalingą informaciją (dokumentai, vaizdo, garso įrašai ir kt.), susijusią su veiklos auditais, įgyvendinimo patikrinimais, bandymais ir tyrimais (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135, ARA.GEN.220 dalys, ARA.GEN.300 dalies b punkto 4 papunktis);

6.5.3. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti tikrinamą veiką, tvarką arba įrangą, jei tam neprieštarauja kiti teisės aktai (Reglamento (ES) Nr. 1178/2011 ARA.GEN.135 dalis).

**IV SKYRIUS**  
**DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

7. Patarėjas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

*Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti*

---

*(vardas, pavardė, parašas, data)*