

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
CIVILINĖS AVIACIJOS DEPARTAMENTO SKRYDŽIŲ PRIEŽIŪROS
SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGINIAI NUOSTATAI NR. 3011**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Civilinės aviacijos departamento (toliau – CAD) Skrydžių priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiąjį specialistą (toliau – Vyriausiasis specialistas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius (toliau – Įstaigos direktorius).
2. Skyriaus Vyriausiasis specialistas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.
3. Skyriaus Vyriausiasis specialistas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.
4. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. turėti profesinį piloto išsilavinimą;
 - 4.2. turėti Oro transporto veiklos, atitinkančios paskirtas užduotis, patirties;
 - 4.3. turėti galiojančią arba galiojusią orlaivio tipo, kuris turi daugiau kaip 19 keleivių vietų arba maksimali sertifikuota kilimo masė (MCTOM) daugiau kaip 45360 kg., kvalifikaciją;
 - 4.4. turėti ne mažesnę kaip 5 metų skrydžių patirtį orlaivio klasės vadu ir galiojančią ar galiojusią komercinę arba avialinijų transporto piloto licenciją;
 - 4.5. išmanyti LR įstatymus, LR Vyriausybės nutarimus, tarptautines konvencijas, Europos Sąjungos reglamentus, direktyvas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą ir gebėti juos jais naudotis bei taikyti praktiniame darbe;
 - 4.6. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles ir mokėti jas taikyti praktikoje;
 - 4.7. mokėti anglų kalbą ne žemesniu nei pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu arba ICAO 4 lygiu;
 - 4.8. mokėti dirbti MS Office programiniu paketu;
 - 4.9. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
5. Vyriausiasis specialistas turi būti nesusijęs jokiais sutartiniais arba kitokiais įsipareigojimais. (įskaitant ir piniginiais finansiniais,) su tikrinamais subjektais.

II SKYRIUS DARBUOTOJO PAREIGOS

6. Vyriausiasis specialistas vykdo šias funkcijas ir atlieka šias pareigas:

6.1. Vykdo orlaivių naudotojų, atliekančių komercinius oro transporto skrydžius, priežiūrą (ES reglamentas Nr. 965/2012):

6.1.1. atlieka dokumentų vertinimą ir patikrinimus vykdant pradinį orlaivių naudotojo sertifikavimą vežėjo pažymėjimui gauti;

6.1.2. vykdo nuolatinę orlaivių naudotojų priežiūrą kaip paskirtasis inspektorius: atlieka skrydžių vykdymo vadovų tikrinimą, priežiūros ciklą nustatymą, saugos pranešimų analizę, skrydžio įgulos mokymų ir tikrinimų patikrinimus;

6.1.3. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus skrydžio metu;

6.1.4. vykdo orlaivių naudotojų skrydžio įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;

6.1.5. vykdo orlaivių naudotojų keleivių salono įgulos patikrinimus pasiruošiant skrydžiams;

6.1.6. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti specialiuosius ir kitus patvirtinimus bei įrašus;

6.1.7. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.240 (with increased bank angles) reikalavimus;

6.1.8. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.245 (steep approach) reikalavimus;

6.1.9. vertina orlaivių naudotojo pateiktus dokumentus gauti leidimą pagal reglamento Nr. 965/2012 CAT.POL.A.250 (short landing operations) reikalavimus;

6.1.10. atlieka orlaivių naudotojų CRM vertinimą skrydžio įgulos praktinio mokymo metu (FSTD) ir tikrinimą skrendant maršrutu ir treniruoklyje (LC, OPC);

6.1.11. atlieka orlaivių naudotojų skrydžio laiko specifikacijos schemų (FTL) vertinimą;

6.2. pagal savo funkcijas bendradarbiauja su Europos Sąjungos institucijų, užsienio valstybių nacionalinių civilinės aviacijos priežiūros institucijų bei tarptautinių organizacijų, valstybinių institucijų ir įstaigų atstovais;

6.3. pagal savo kompetenciją užtikrina, kad būtų vykdomos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys aviacijos srityje;

6.4. pagal savo kompetenciją kontroliuoja, kaip juridiniai ir fiziniai asmenys laikosi Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų, tarptautinių konvencijų ir sutarčių, reguliuojančių civilinės aviacijos veiklą;

6.5. pagal savo funkcijas nagrinėja skundus, pareiškimus, prašymus, siūlymus ir kitokio pobūdžio raštus ir rengia atsakymus į juos, kad būtų užtikrintas administracinės procedūros įgyvendinimas ir asmenų teisė gauti informaciją iš valstybės įstaigų;

6.6. pagal savo funkcijas rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ar įstaigų, taip pat asmenų paklausimus ir juos konsultuoja, kiek tai susiję su skyriaus funkcijomis ir atitinka darbuotojo kvalifikaciją;

6.7. pagal savo kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS DARBUOTOJO TEISĖS

7. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

7.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

7.2. gauti darbo funkcijos reikalingą informaciją iš kitų Įstaigos padalinių ir darbuotojų;

7.3. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;

- 7.4. kopijuoti dokumentus, jeigu tai nėra įstaigos komercinė, profesinė ar tarnybinė paslaptis;
- 7.5. gauti einamąją informaciją, reikalingus duomenis iš kitų įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
- 7.6. priklausomai nuo atliekamo darbo gauti darbo įrankius bei prietaisus, specialiuosius drabužius;
8. vykdydamas aviacijos skrydžių saugos priežiūrą:
- 8.1. stebėsenos tikslais iš karto patekti į visas reikiamas zonas (įskaitant orlaivį ir pastatus), skristi orlaiviais;
- 8.2. prižiūrimiems subjektams duoti privalomus vykdyti teisėtus nurodymus;
- 8.3. reikalauti, kad prižiūrimi subjektai ir asmenys pateiktų visą reikalingą informaciją, priežiūros funkcijoms atlikti;
- 8.4. LTSA nustatyta tvarka ir sąlygomis sulaikyti orlaivį;
- 8.5. įsinešti ir naudoti visą vykdyti pareigas būtiną įrangą ir (arba) priemones;
- 8.6. raštu, fotografavimo, elektronine arba kita forma fiksuoti bet kurią veiką, tvarką arba įrangą;
- 8.7. nustatęs orlaivių naudotojų veiklos trūkumus ar reikalavimų pažeidimus, priklausomai nuo jų apimties, taikyti įgyvendinimo užtikrinimo priemones, nurodytas ES reglamentuose ir nacionaliniuose teisės aktuose (išskyrus Administracinių nusižengimų kodekse numatytų sankcijų taikymą).

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Vyriausiasis specialistas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)