

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos transporto
kompetencijų agentūros direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr.

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRANSPORTO KOMPETENCIJŲ AGENTŪROS
ADMINISTRAVIMO DEPARTAMENTO
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS PROJEKTŲ VADOVO PAREIGINIAI
NUOSTATAI NR. 3019**

Darbuotojo vardas, pavardė	1 lapas iš 3

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Transporto kompetencijų agentūros (toliau – Įstaiga) Administravimo departamento Teisės ir personalo skyriaus (toliau – Skyrius) projektų vadovą (toliau – Projektų vadovas) skiria į pareigas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

2. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

3. Projektų vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymais, Įstaigos įstatais, Įstaigos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais, Skyriaus nuostatais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

4. Projektų vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

4.2. turėti:

4.2.1. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą;

4.2.2. turėti patirties duomenų apsaugos srityje;

4.3. išmanyti ir gebėti taikyti praktiniame darbe:

4.3.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą;

4.3.2. Įstaigos veiklai taikomų Europos Sąjungos reglamentų nuostatas, kitus Europos Sąjungos ir tarptautinės teisės aktus, reglamentuojančius civilinės aviacijos veiklą;

4.3.3. dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, teisės aktų projektų rengimo taisykles;

4.4. gerai mokėti anglų kalbą;

4.5. mokėti dirbti MS Office programomis bei naudotis šiuolaikinio ryšio technologijomis;

4.6. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.7. gebėti dirbti komandoje ir savarankiškai.

II SKYRIUS

DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

5. Projektų vadovas vykdo šias asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas:

5.1. stebi, analizuoja ir vertina kaip laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR), kitų Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos duomenų apsaugos nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje;

5.2. bendradarbiauja su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir atlieka kontaktinio asmens funkcijas Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai kreipiantis su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais, įskaitant BDAR 36 straipsnyje nurodytas išankstines konsultacijas;

5.3. tvarko Asmens duomenų saugumo pažeidimų registrą ir esant poreikiui informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir / arba duomenų subjektus apie tokį pažeidimą;

5.4. vykdo asmens duomenų apsaugos pažeidimų tyrimus ir dalyvauja nagrinėjant asmenų paklausimus, skundus asmens duomenų apsaugos srityje;

5.5. konsultuoja Įstaigos darbuotojus apie poveikio duomenų apsaugai vertinimą, stebi jo atlikimą, dalyvauja atliekant, rengiant poveikio duomenų apsaugai vertinimo dokumentus;

5.6. informuoja Įstaigos darbuotojus apie jų pareigas pagal BDAR ir kitus asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus bei juos konsultuoja dėl konkrečių pareigų vykdymo;

5.7. atlieka asmens duomenų apsaugos rizikos vertinimą;

5.8. rengia, peržiūri, atnaujina Įstaigos teisės aktus, susijusias su asmens duomenų tvarkymu;

5.9. rengia, vertina parengtų, asmens duomenų tvarkymo sutarčių projektus, asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančias nuostatas kitose Įstaigos sudaromose sutartyse;

5.10. teikia vadovybei siūlymus dėl asmens duomenų apsaugos priemonių (įskaitant technines ir organizacines priemones) taikymo siekiant sumažinti riziką duomenų subjektų teisėms ir interesams;

5.11. tvarko duomenų veiklos įrašus pagal BDAR 30 straipsnį;

5.12. vykdo kitas asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

6. Projektų vadovas dalyvauja:

6.1. atliekant atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

6.2. vykdant teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą;

6.3. atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

7. Tvarko ir dalyvauja nagrinėjant vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus.

8. Pagal kompetenciją ir suteiktus įgaliojimus dalyvauja Įstaigos sudaromų komisijų darbe.

9. Pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai ar įgyvendinti Skyriui keliami uždaviniai.

III SKYRIUS

DARBUOTOJO TEISĖS

10. Projektų vadovas turi teisę:

10.1. turėti savo darbo vietą ir ryšio priemones;

- 10.2. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją ir duomenis iš kitų Įstaigos padalinių ir atskirų darbuotojų;
- 10.3. nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
- 10.4. teikti Skyriaus vadovui siūlymus dėl Skyriaus ir Įstaigos veiklos gerinimo;
- 10.5. vykdydamas jam priskirtas funkcijas, tikrinti asmens duomenis.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Projektų vadovas už jam priskirtų pareigų ir funkcijų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos ir Įstaigos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir įsipareigoju juos vykdyti

(vardas, pavardė, parašas, data)